

PROC Nº:	_____
FLS:	_____
ASS:	_____

CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Ata de Realização de Prova de Conceito referente ao Pregão Presencial nº 04/2021

Às 12:30 horas do dia 29 de julho de 2021, reuniram-se o Pregoeiro Oficial da CMA/ES, Leonardo Nogueira Camillo, designado pela Portaria nº 02, de 14 de janeiro de 2020 e a Equipe de Apoio, os servidores da equipe técnica do Setor de Tecnologia da Informação Felipe Waldinei Taylor, Fabio Oliveira Rovetta e Fabiano Oliveira Rovetta, e também o representante da empresa **ROBSON CAMPOS KUHN -ME, CNPJ: 06.103.175/0001-00** que foi declarada vencedora na fase de lances e foi convocada para realização da prova de conceito. Também esteve presente o representante da empresa **TMA SOLUÇÕES TECNOLOGICAS EIRELI, CNPJ: 05.874.376/0001-49** para, em atendimento às disposições contidas, no edital de Pregão Presencial nº 04/2021, realizar a **PROVA DE CONCEITO**, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de Impressoras Multifuncionais Monocromáticas e Colorida e fornecimento de material de consumo exceto papel e grampo, para a Câmara Municipal de Anchieta, conforme detalhamento, quantidade e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO 1)**, do Edital. No horário acima mencionado teve-se início a prova de conceito, entretanto não foi possível finalizá-la até as 17:00hs, sendo assim o pregoeiro suspendeu a sessão e agendou para as 12:30hs do dia 30 de julho a continuidade dos trabalhos.

Às 12:30 horas do dia 30 de julho de 2021, iniciou-se a sequência da PROVA DE CONCEITO, estando presente os mesmos participantes do dia anterior.

HISTÓRICO DA PROVA DE CONCEITO

Iniciada a prova de conceito a empresa **ROBSON CAMPOS KUHN -ME** disponibilizou um computador com o software de gerenciamento de impressões PrintSafe, uma impressora monocromática Epson WF – M5799 e uma impressora colorida Epson WF – C5790. A equipe técnica do setor de TI realizou checklist nas impressoras, onde além das conferências diretamente no equipamento, foi realizado uma conferência com a documentação do fabricante (em anexo), neste quesito a equipe técnica entendeu que os equipamentos atendem as especificações exigidas em edital.

Logo após iniciou-se o procedimento de análise referente a solução de gerenciamento das impressões, neste sentido a empresa apresentou de forma satisfatória as exigências contidas em edital. Durante os testes foi realizado um questionamento referente ao item 6.10, tal questionamento está detalhado no checklist em anexo.

Robson Campos Kuhn

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



PROC Nº:	_____
FLS:	_____
ASS:	_____

CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A equipe técnica do setor de TI da Câmara Municipal de Anchieta chegou a conclusão que a empresa **ROBSON CAMPOS KUHN -ME, CNPJ: 06.103.175/0001-00** foi **APROVADA** na prova de conceito.

Houve manifestação da empresa **TMA SOLUÇÕES TECNOLOGICAS EIRELI** que realizou os seguintes questionamentos:

- 01- Item 4.2.1.14 Processador de no mínimo 700 MHz; e item 4.2.1.15 Memória RAM mínima de 1GB, a licitante alegou que a empresa **ROBSON CAMPOS KUHN ME** não apresentou documentação oficial do fabricante.
- 02- No item 4.2.1.16 Interfaces Wireless 802.11 b/g/n, Ethernet, USB 2.0 (nenhuma conexão deve utilizar adaptadores), a licitante alegou que o porta USB está sendo utilizada pelo leitor RFID, não estando disponível para utilização pela contratante.
- 03- Referente ao item 6.10 - A solução deve proporcionar a aplicação de marca d'agua com informações mínimas para identificar o usuário que imprimiu o documento, em qual impressora foi impresso, data e hora da impressão, a licitante alega que ocorre divergência de informações da marca d'agua ao realizar impressão e cópia.

A empresa **ROBSON CAMPOS KUHN ME** solicitou que fosse constado em Ata o item:

6.14.15. A decisão da CONTRATANTE, quanto à Prova de Conceito, é irrefutável e irretroatável, e não carece de justificativa, apenas comunicação formal conforme este Termo de Referência.

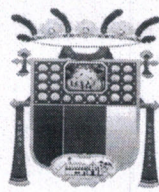
Para os questionamentos propostos serão seguidos os mesmos prazos de recursos do item 10.1 do edital.

Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão, cuja ATA foi lavrada pelo Pregoeiro, que assinou em conjunto com a Equipe de Apoio, equipe Técnica e o representante da empresa licitantes.


Leonardo Nogueira Camillo

Pregoeiro

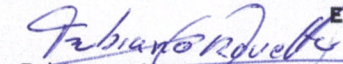
Equipe de Apoio:



PROC Nº:	_____
FLS:	_____
ASS:	_____

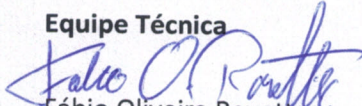
CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

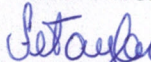
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO


Fabiano Oliveira Rovetta



Victor Hugo Sousa Benevenuti

Equipe Técnica

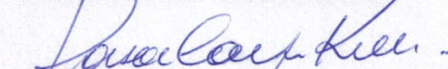

Fábio Oliveira Rovetta


Felipe Waldinei dias Taylor

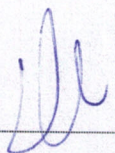
Empresas:

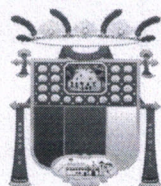

Mariane da Silva Gonçalves

TMA SOLUÇÕES TECNOLOGICAS


Robson Campos Kuhn

ROBSON CAMPOS KUHN ME.





PROC Nº:	_____
FLS:	_____
ASS:	_____

CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CHECKLIST - PROVA DE CONCEITO IMPRESSORAS

4.2. Descrição dos equipamentos.

4.2.1. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

- 4.2.1.1. Multifuncional monocromática com copiadora, impressora e scanner;
- 4.2.1.2. Tecnologia de impressão Laser ou LED ou Tinta;
- 4.2.1.3. Mídia de impressão A4, Carta, A5, A6, Executivo;
- 4.2.1.4. Ciclo mensal para até 30.000 páginas;
- 4.2.1.5. Painel LCD Touch Screen;
- 4.2.1.6. Velocidade mínima de 34 PPM;
- 4.2.1.7. Impressão e cópia frente e verso automático (duplex);
- 4.2.1.8. Digitalização frente e verso (duplex);
- 4.2.1.9. Resolução de impressão mínima de 1200x1200 dpi;
- 4.2.1.10. Gaveta com capacidade para no mínimo 250 folhas;
- 4.2.1.11. Gaveta manual com capacidade para no mínimo 50 folhas;
- 4.2.1.12. Gramatura de papel 64 g/m² - 90 g/m²
- 4.2.1.13. Redução e ampliação de 25% a 400%;
- 4.2.1.14. Processador de no mínimo 700MHz;
- 4.2.1.15. Memória RAM mínima de 1GB;
- 4.2.1.16. Interfaces Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 (Nenhuma conexão deve utilizar adaptadores);
- 4.2.1.17. Possuir USB frontal para impressão no próprio equipamento;
- 4.2.1.18. Permitir digitalização, para e-mail, file, FTP, USB.
- 4.2.1.19. Compatível com Sistema Operacional Windows 7/8/10;
- 4.2.1.20. Fonte de alimentação Bivolt (127/220V) OU Monovolt (127V).

Marca:	Epson
Modelo:	WF-M5799
Observações:	Alguns itens foram verificados fisicamente no próprio equipamento e outros itens foram checados através de documentação entregue pelo Licitante que segue em anexo. Todos os itens foram checados e aprovados.



ROC Nº:	_____
PLS:	_____
Outros:	_____

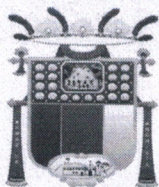
CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.3.1. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA

- 4.3.1.1 Multifuncional colorida com copiadora, impressora e scanner;
- 4.3.1.2 Tecnologia de impressão Laser ou LED ou Tinta;
- 4.3.1.3 Mídia de impressão A4, Carta, A5, A6, Executivo;
- 4.3.1.4 Ciclo mensal para até 30.000 páginas;
- 4.3.1.5 Painel LCD colorido Touch Screen;
- 4.3.1.6 Velocidade mínima de 34 PPM;
- 4.3.1.7 Impressão e cópia frente e verso automático (duplex);
- 4.3.1.8 Digitalização frente e verso (duplex);
- 4.3.1.9 Resolução de impressão mínima de 600x600 dpi;
- 4.3.1.10 Gaveta com capacidade para no mínimo 250 folhas;
- 4.3.1.11 Gaveta manual com capacidade para no mínimo 50 folhas;
- 4.3.1.12 Gramatura de papel 64 g/m² - 90 g/m²
- 4.3.1.13 Redução e ampliação de 25% a 400%;
- 4.3.1.14 Processador de no mínimo 700MHz;
- 4.3.1.15 Memória RAM mínima de 1GB;
- 4.3.1.16 Interfaces Wireless 802.11b/g/n, Ethernet, USB 2.0 (Nenhuma conexão deve utilizar adaptadores);
- 4.3.1.17 Possuir USB frontal para impressão no próprio equipamento;
- 4.3.1.18 Permitir digitalização, para e-mail, file, FTP, USB.

Marca:	Epson
Modelo:	WF-C5790
Observações:	Todos os itens foram checados e aprovados através de documentação fornecida pelo Licitante que segue em anexo.



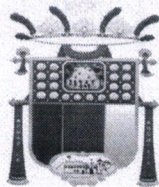
PROC Nº: _____
FLS: _____
ASS: _____

CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6. DA SOLUÇÃO

OK	6.1. Os equipamentos descritos (<i>item 01 e item 02</i>) devem acompanhar solução que possibilite bilhetagem das impressões e a liberação das mesmas com as características abaixo sem custos extras para CMA:
	Os dois equipamentos foram instalados e os testes foram feitos no equipamento Monocromático (Item 01).
OK	6.2. Autenticação do usuário final com um único usuário e senha (Single Sign-On) no painel do equipamento;
	Teste realizado na prática. Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.3. Monitoramento e controle de impressões e cópias (cotas, cobrança, classificação de custos e etc.);
	Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.4. Relatório de impressões e cópias por usuários com informações como data, hora e visualização do documento impresso e copiado;
	Atendeu satisfatoriamente, segue tela com as informações em anexo.
OK	6.5. Alocação da impressão para departamentos/centro de custos/projetos, deve ser selecionada pelo usuário no ato da impressão (agente de impressão);
	Testes realizados na tela do computador e na tela do equipamento. Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.6. Liberação de trabalhos de uma fila de retenção/liberação (impressão retida);
	Teste realizado na prática. Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.7. Liberação de trabalhos de uma fila de retenção/liberação em qualquer equipamento da rede (follow-me);
	Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.8. Liberação da impressão de uma fila de retenção/liberação deverá ocorrer através de aproximação de cartão RFID de cada usuário no equipamento ou senha do usuário no equipamento;
	Testes realizados na prática com pelo menos dois cartões RFID. Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.9. A solução deve proporcionar a aplicação de marca d'água nas impressões com opção de imagem como brasão da Câmara Municipal de Anchieta;
	Atendeu satisfatoriamente.
OK	6.10. A solução deve proporcionar a aplicação de marca d'água com informações mínimas para identificar o usuário que imprimiu o documento, em qual impressora foi impresso, data e hora da impressão;
	Atendeu, apesar da função está atrelada a marca d'água quando ativada.
	6.11. A solução de RFID deve acompanhar e está funcional em todos os



PROC Nº: _____
FLS: _____
ASS: _____

CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

OK	equipamentos de todos os itens desse edital;
	Será verificado posteriormente quando todos os equipamentos forem instalados.
OK	6.12. A empresa vencedora deverá apresentar prova técnica de conceito presencial dos equipamentos e recursos solicitados;
	Prova de conceito realizada com os equipamentos apresentados na proposta

6.13. PROVA DE CONCEITO

OK	6.13.4. A LICITANTE deverá informar o nome do software que será utilizado para demonstrar cada requisito funcional e comprovar que o software faz parte do escopo ofertado na sua proposta técnica;
	Software de Gerenciamento Print Safe.
OK	6.13.5. Instalação de 01 (um) equipamento da categoria Multifuncional Monocromática (<i>Item 01</i>) em configuração e funcionalidade de acordo com o especificado neste Termo de Referência.
	Teste realizados em Equipamento Multifuncional Monocromático e teste de follow-me realizados nos dois equipamentos.
OK	6.13.7.1. Conexão e configuração dos equipamentos à rede interna do CONTRATANTE, via cabo de rede Ethernet e Wifi, inclusive utilizando as políticas de segura da rede do CONTRATANTE;
	Teste realizado em ambiente interno simulado dentro do Setor de TI.
OK	6.13.7.2. Impressão (via rede interna do CONTRATANTE) de no mínimo 10 (dez) páginas;
	Foram realizadas várias impressões que seguem em anexo.
OK	6.13.7.3. Necessariamente serão impressos, pelo menos os seguintes tipos de impressão: DOC, XLS, TXT, páginas web, e-mail, PPT, PDF e JPG;
	Feito várias impressões aleatórias.
OK	6.13.7.4. Digitalização e cópias de pelo menos 10 (dez) páginas;
	Foram realizadas algumas cópias que seguem em anexo
OK	6.13.7.5. Instalação da solução de gerenciamento dos equipamentos multifuncionais e bilhetagem dos serviços;
	Feito no próprio equipamento da Licitante