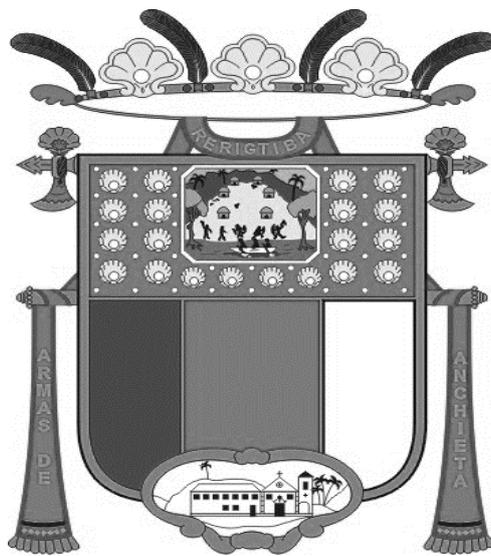


CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES

RELATÓRIO DE GESTÃO



Anchieta
2015

Sumário

1	CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	9
1.1	Competência da Câmara Municipal de Anchieta	9
1.2	Organograma.....	9
1.3	Gestão documental	11
1.4	Ações Executadas.....	12
1.5	Ações Em Andamento.....	13
1.6	Comissões Da CMA.....	13
1.6.1	Comissão Especial da Crise Hídrica	13
1.6.2	Comissão Parlamentar de Inquérito	14
1.6.3	Comissão Processante nº 01/2015.....	14
2	PROJETOS	15
2.1	Projetos Executados	15
2.2	Projetos Em Andamento.....	17
2.3	Cenário Futuro - Ações que Merecem Atenção	17
3	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	18
3.1	Do Resultado Orçamentário:.....	18
3.1.1	Das Despesas realizadas.....	18
3.1.2	Disponibilidade Financeira.....	18
3.2	Relatório de Gestão Fiscal.....	18
3.3	Limites Constitucionais e Legais	19
3.4	Balanço Financeiro.....	19
3.5	Balanço Patrimonial	20
3.5.1	Do Ativo Circulante	20
3.5.2	Do Ativo Não Circulante.....	21
3.5.3	Do Passivo Circulante:	23
3.5.4	Do Patrimônio Líquido.....	25
3.6	Demonstrativo Das Variações Patrimoniais – DVP.....	25
3.7	Cronograma De Implantação Das NBCASPs, Atualizado Pela I. N TCEES N. 36/2016.....	26
3.8	Ações Realizadas.....	29
3.9	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	29
4	GESTÃO DE PESSOAS.....	29
4.4	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	31
5	GESTÃO DE PATRIMÔNIO.....	31
5.1	Balanço Patrimonial	31
5.2	RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS.....	32

5.3	RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS	33
5.4	Ações Realizadas.....	39
5.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	39
6	GESTÃO DE ALMOXARIFADO	40
6.1	Ações Executadas.....	40
7	OBRAS E MANUTENÇÃO.....	41
7.1	Ações em andamento	41
8	CONTROLE DA FROTA.....	41
9	CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	42
9.1	Objetivo.....	43
9.2	Desafios.....	43
9.3	Relação da Câmara com seus públicos.....	43
9.4	Ações Executadas.....	43
9.4.1	Relacionamento através de veículo interno.....	43
9.4.2	Portal da Câmara	44
9.4.3	Wifi	46
9.5	Relacionamento através dos meios de comunicação externa	46
9.5.1	Mídias Espontâneas.....	46
9.5.2	Placas e demais homenagens.....	47
9.5.3	Comparativo das atividades sobre mídias espontâneas entre os anos 2014 e 2015 50	
9.5.4	Detalhamento de Releases por Vereador.....	51
9.5.5	Cerimonial.....	52
9.6	Lei Orgânica do Município de Anchieta Atualizada.....	52
9.7	Campanhas publicitárias desenvolvidas.....	52
9.8	Ações em Andamento	54
9.8.1	Documentário áudio visual e acessório	54
9.9	Cenário Futuro: Ações que merecem atenção.....	55
9.9.1	Design Responsivo.....	55
9.9.2	Espaço Memorial da Câmara Municipal de Anchieta.....	56
9.9.3	Livro da Câmara Municipal de Anchieta:	56
10	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	56
10.1	Divisão de Tecnologia da Informação.....	56
10.2	Seção de Suporte Técnico em Informática.....	57
10.3	Seção de Sistemas de Informação	58
10.4	Ações realizadas no período.....	58
10.5	Ações em andamento	60

10.6	Relatório de Utilização de Ativos	60
10.6.1	Gráfico Com O Custo Das Ligações Com A Telefonia IP Durante 2015:.....	61
10.7	Cenário Futuro- Ações Que Merecem Atenção	61
11	GESTÃO DE CONTRATOS.....	62
11.1	Ações Executadas.....	62
11.2	Ações em Andamento	64
11.3	Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção.....	65
12	PROCURADORIA GERAL	65
13	CONTROLE INTERNO	66
13.1	Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal	66
13.2	I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal	66
13.3	Ações Executadas.....	69
13.4	Ações em Andamento	70
13.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	70
14	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	71

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2015 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta, colhidas ao longo do exercício. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2015, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

JUSTIFICATIVA

Os dados deste relatório de 2015, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2015, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

MESA DIRETORA

JOCELEM GONÇALVES DE JESUS - Presidente

CARLOS WALDIR MULINARI - Vice-Presidente

JOÃO CARLOS SIMÕES NUNES - Secretário

VEREADORES

Carlos Waldir Mulinari de Souza

Dilermando Melo de Souza Junior

Geovane Meneguella Louzada dos Santos

João Carlos Simões Nunes

Jocelém Gonçalves de Jesus

José Maria Rovetta

Roberto Quinteiro Bertulane

Robson Mattos dos Santos

Rosemary Pires Vasconcellos

Terezinha Vizzoni Mezdri

Válber Salarini

COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS

Isadora Donatelli Libardi

Flávia Ernesto Francisco

UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

- **Procuradoria Geral:** Leonardo Antunes Assad, Luciano Magno Albertasse Bravo, Igor Portes Barbosa, Adson Pinto Nogueira e Marcelo de Souza Amaral;
- **Diretoria Geral Administrativa:** Isadora Donatelli Libardi;
- **Controladoria Geral:** Luiz Carlos de Mattos Souza, Mauro Sérgio de Souza;
- **Divisão de Finanças:** Cleyton Luiz Ribeiro dos Santos e José Maurício Rovetta;
- **Divisão de Serviços e Infraestrutura:** Alan Cristie Alpoim dos Santos;
- **Divisão de Recursos Humanos:** Gustavo Marquezi Bono, Margarida M. F. Catarinozi Ceccon;
- **Divisão de Expediente:** Carlos Emanuel Lauvers;
- **Divisão de Materiais e Gestão de Contratos:** Jaynara Nascimento Alves;
- **Divisão do Legislativo:** Nathalia da Silva Simões;
- **Ouvidoria da Câmara Municipal:** Erisson Estevam Ribeiro;
- **Assessoria de Mesa e Comissões:** Gilberto Simões Passos, Sebastian Marcelo Veiga e Clei Fernandes;
- **Divisão da Tecnologia da Informação:** Manuela Pompermayer Farias e Fabiano Oliveira Rovetta;
- **Centro de Comunicação Institucional:** Fabiano da Silva Peixoto, Maíra Pereira da Silva, Bárbara Ceccon Libardi;
- **Fiscais de Contrato:** Nathalia da Silva Simões, Maíra Pereira da Silva, Gilberto Simões Passos, João Orlando da Silva Simões, Rodolfo Rovetta Corrêa, José Maurício Rovetta, Larissa Rosa Protta Miranda, Fabiano Oliveira Rovetta, Paulo Mateus Costa Zetum, Patrick Lima Pereira, Jaqueline Fernandes Nascimento, Flávio Muniz e Silva.

1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica Municipal (art. 25).

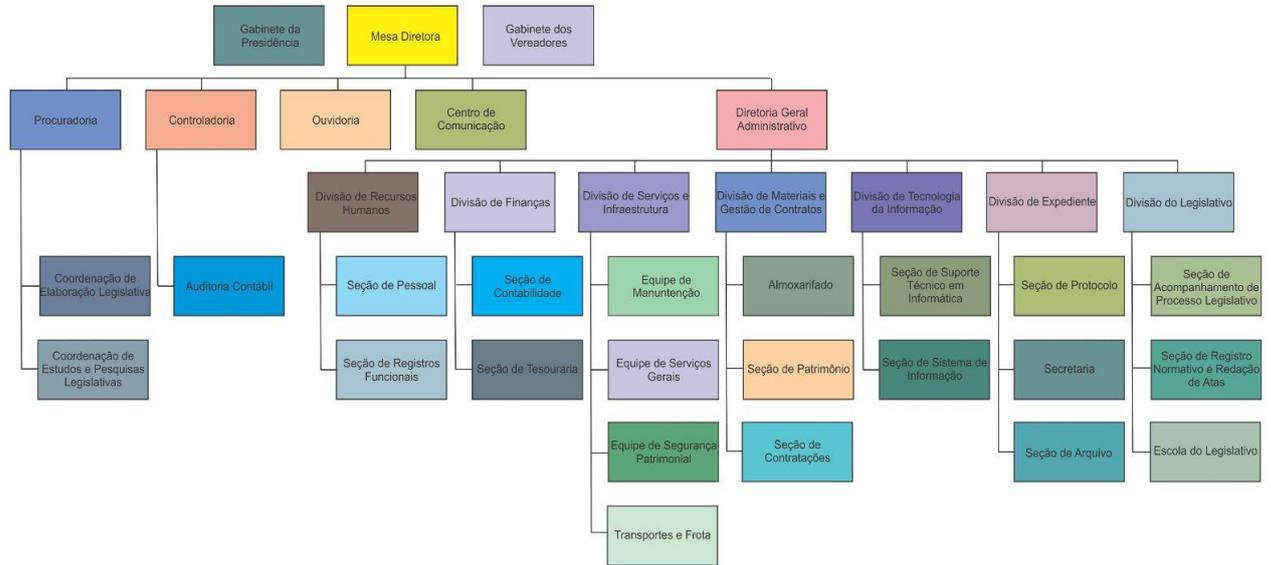
Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

1.2 Organograma

Nos termos da Lei Municipal nº 1.079/2015, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:

Fluxograma da Estrutura Organizacional



1.3 Gestão documental

1.3.1 Atividades

No exercício da atividade legislativa, a Câmara Municipal deve observar os comandos da Constituição Federal, art. 30, combinado com os artigos 6º, I, 9º e art. 10, todos da Lei Orgânica Municipal, segundo as quais, compete aos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local e complementar a legislação federal e a estadual no que couber.

Durante o período analisado neste Relatório, foram realizadas 44 (quarenta e quatro) Sessões Ordinárias e 02 (duas) Extraordinárias, nas quais foram apreciados e votados 55 (cinquenta e cinco) projetos de lei de autoria do Poder Executivo e 48 (quarenta e oito), do Poder Legislativo. Dos projetos do Executivo, 41 (cinquenta e um) foram aprovados.

O resultado quantitativo das atividades que tramitaram por esta Secretaria da Câmara Municipal de Anchieta, em 2015, pode ser demonstrada pela tabela abaixo:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	44
Sessões Extraordinárias	02
Ofícios PRP's (Ofícios ao Prefeito Municipal)	211
Ofícios PRO's (Ofícios a outros órgãos)	509
Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivo	55
Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivos Aprovados	41
Projetos de autoria do Poder Legislativo	48
Projetos de autoria do Poder Legislativo aprovados	30
Autógrafos de Lei	95
Leis Sancionadas	66
Quantidades de Leis Promulgadas	05
Requerimentos diversos	428
Abono de Falta	381
Ofícios	255
Requerimento Verbal realizado pelos Edis	142
Solicitação	119
Indicação	83
Comunicação Interna	82
Requisição De Despesa	66
Projeto De Lei - Poder Executivo	52
Resposta De Requerimento	52
Projeto De Lei - Poder Legislativo	45
Solicitação Do Uso Do Plenário	24
Atestado Médico	24
Balancete	23
Resposta De Ofício	23
Uso Da Tribuna	22
Projeto De Decreto Legislativo	20
Solicitação Do Veículo Da CMA	15
Solicitação Do Uso Do Auditório	14
Habilitação	13
Proposta De Preço	13
Projeto De Resolução	13
Projeto De Lei	8
Solicitação De Férias	8
Solicitação - Curso	8
Memorando	7

Mensagem De Veto	7
Projeto De Lei Complementar	6
Emenda Modificativa	5
Declaração	4
Prestação De Contas	15
Comunicado	4
Denúncia	4
Projeto De Emenda à Lei Orgânica	3
Voto De Pesar	2
Exceção De Suspeição	2
Solicitação De Pagamento	2
Emenda Aditiva	1
Recomendação	1
Defesa Prévia	1
Dispensa De Interstício	1
Parecer Prévio	1
Disponibilização do Auditório	1
Passagem Aérea	1
Moção De Aplausos	1

1.4 Ações Executadas

- Digitalização de Documentos: Todo documento protocolizado no setor é convertido para o formato digital;
- Os documentos passaram a ter capa com etiqueta de identificação, com número do processo, data, requerente, tipo e assunto do documento que originou o processo;
- As páginas dos documentos passaram a ser autuadas e numeradas, dando forma processual aos documentos que necessitavam de análises, informações e decisões;
- Criou-se uma rotina de tramitação de processos após disponibilização do Sistema de Protocolo em todos os setores e gabinetes;
- Disponibilização de proposições e documentos via rede intranet: Todo Projeto de Lei, Projeto de Resolução, LDO, Projeto de Lei Complementar e Mensagem de Veto, após protocolizado, digitalizado e cadastrado é disponibilizado através de um ícone na área de trabalho dos computadores dos gabinetes e setores, reduzindo os custos com cópias e impressões dos mesmos;
- Aquisição de impressora etiquetadora profissional, facilitando os serviços de rotina do setor.

1.5 Ações Em Andamento

- Estudos e Elaboração de Instrução Normativa de protocolo.

1.6 Comissões Da CMA

A par dos trabalhos desempenhados pelas Comissões Permanentes, a Câmara Municipal de Anchieta constituiu três Comissões Temporárias durante o ano de 2015. São elas:

1.6.1 Comissão Especial da Crise Hídrica

A Comissão Especial da Crise Hídrica foi constituída pela Resolução nº 22/2015, com objetivo de realizar estudos e propor medidas legislativas ao combate da crise de abastecimento de água potável no Município, compreender e avançar na questão da utilização dos recursos hídricos para a agricultura e pecuária, reconhecer e ampliar as políticas de incentivo de proteção dos afluentes e demais áreas necessárias à preservação dos recursos hídricos municipais.

A referida Comissão Especial foi composta pelos vereadores Válber José Salarini (Presidente), Rosemary P. V. Rovetta (Relatora) e Terezinha Vizzoni Mezdri (Membro), cuja ocupação dos cargos foi decidida em sua primeira sessão, ocorrida em 07 de maio de 2015. A estrutura técnica e de assessoramento da Comissão Especial foi composta, conforme atas da primeira e sétima sessões, pelos servidores Igor Portes Barbosa, Luciano Magno Albertasse Bravo e Adson Pinto Nogueira.

Durante os seus trabalhos, a Comissão realizou 11 Sessões, devidamente registradas em atas, entre as quais recebeu autoridades municipais, 04 diligências externas (AGERH, CESAN, Comitê de Bacia), 01 Seminário (Primeiro Seminário Anchietaense de Apropriação do Plano de Recursos Hídricos do Rio Benevente), 01 expedição, emitiu 17 ofícios e analisou dezenas de documentos.

COMPOSIÇÃO	QUANTIDADE
Comissão – Vereadores	03
Equipe de Apoio – Servidores	06

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Atas de Sessões	11
Ofícios Enviados	17
Diligências Externas	03
Seminários	01
Expedições	01
Relatório Final	01

1.6.2 Comissão Parlamentar de Inquérito

A Comissão Parlamentar, constituída pela Resolução nº 26/2015, teve por finalidade apurar o abastecimento regular, o planejamento das ações, a formação das tarifas, a melhoria e ampliação dos serviços, a proteção das nascentes e mananciais, além de averiguar a regularidade do cumprimento de todas as medidas legal e contratualmente previstas para a execução do contrato de prestação de serviços de saneamento básico no município, pela Companhia Espírito Santense de Saneamento – CESAN.

A Comissão Processante foi composta pelos Vereadores Roberto Quinteiro Bertulani (Presidente), Geovane Meneguelle Louzada dos Santos (Relator) e Robson Mattos dos Santos (Membro), cuja ocupação dos cargos foi decidida em sua primeira sessão, ocorrida em 27 de julho de 2015. A estrutura técnica e de assessoramento da Comissão Especial foi composta, conforme atas da primeira e quarta sessões, pelos servidores Leonardo Antunes Assad, Clei Fernandes, Luiz Carlos de Mattos Souza e Karla Brilhante Paradizzo.

Durante os seus trabalhos, a Comissão realizou 17 (dezesete) Sessões, devidamente registradas em atas, emitiu 24 (vinte quatro) ofícios, gerou 03 (três) comunicações judiciais, analisou dezenas de documentos e até o encerramento do exercício, 2015, não havia emitido seu competente Relatório.

Foi devidamente prorrogada, consoante autorização da Presidência da C.M.A, folhas 259 dos autos, processo administrativo n. 932/2015.

COMPOSIÇÃO	QUANTIDADE
Comissão – Vereadores	03
Equipe de Apoio – Servidores	03

1.6.3 Comissão Processante nº 01/2015

A Comissão Processante, teve por finalidade exercer as prerrogativas definidas no Regimento Interno, art. 229 e seus incisos, no caso, executar os atos necessários à apuração e processamento da Denúncia encaminhada pelo cidadão Ademar Pereira à Câmara de Anchieta, tendo por alvo supostos atos irregulares praticados pelo Vereador Dilermando Melo de Souza Júnior.

A Comissão Processante foi composta pelos Vereadores Roberto Quinteiro Bertulani (Presidente), Robson Mattos dos Santos (Relator) e Terezinha Vizzoni Mezdri (Membro), cuja ocupação dos cargos foi decidida em sua primeira sessão, ocorrida em 16 de setembro de 2015. A estrutura técnica e de assessoramento da Comissão Especial foi composta, conforme atas da primeira e sétima sessões, pelos servidores Leonardo Antunes Assad, Igor Portes Barbosa, Luciano Magno Albertasse Bravo, Luiz Carlos de Mattos Souza e Larissa Protta Rosa Miranda.

Durante os seus trabalhos, a Comissão realizou 08 Sessões, devidamente registradas em atas, emitiu 09 ofícios, assim como 09 notificações, gerou uma solicitação judicial, analisou dezenas de documentos e emitiu 01 Parecer e 01 Relatório.

COMPOSIÇÃO	QUANTIDADE
Comissão – Vereadores	03
Equipe de Apoio – Servidores	05

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Atas de Sessões	08
Ofícios Enviados	09
Notificações Enviadas	09
Parecer	01
Relatório Final	01

2 PROJETOS

2.1 Projetos Executados

Durante o período, a Câmara Municipal realizou os seguintes projetos:

- Implantação do sistema de Pregão Eletrônico;
- Modernização da gestão administrativa e uso de técnicas gerenciais e participativas, contribuindo para maior eficiência dos trabalhos internos e uso dos recursos públicos;
- Atuação preventiva e pedagógica da Unidade de Controle Interno, proporcionando ganhos de produtividade e garantia da adequação dos procedimentos adotados.
- Realização do planejamento orçamentário e financeiro participativo, com discussão da proposta orçamentária com todos os setores da Câmara, gerando maior qualidade no emprego dos recursos públicos confiados ao Legislativo Municipal;
- Realização de trabalhos para a convergência da contabilidade pública, aderindo à normatização internacional do setor;
- Adoção do regime contábil de competência para as despesas públicas, atendendo aos ditames da Lei 4.320/64;
- Manutenção do sistema de fiscalização de contratos, com exigências de planejamento e ações de fiscalização e controle, o que contribuiu para a gestão eficiente das contratações realizadas nesta Casa de Leis, com a nomeação e o treinamento dos fiscais e suplentes;
- Manutenção do controle sobre a frota, proporcionando redução de gastos e prevenção do uso indevido dos bens públicos;
- Manutenção e aprimoramento do sistema informatizado de protocolo, impondo a todos os setores da Câmara o protocolo e trâmite eletrônico de seus processos, permitindo, além de maior transparência, a localização imediata dos autos e, assim, organização, segurança jurídica e identificação de responsáveis pelos atos de gestão desta Casa de Leis;
- Ampliação e melhoria do acesso à informação no site da Câmara Municipal e em sua secretaria, proporcionando transparência na gestão;
- Aprimoramento da gestão patrimonial, com o controle total do acervo de bens patrimoniais, identificando as incorporações, baixas ou movimentações dos bens móveis e imóveis;

- Registro da depreciação, amortização dos bens patrimoniais;
- Registro das provisões de férias e 13º salário e seus respectivos encargos sociais;
- Elaboração e aprovação das Resoluções CMA n. 175; 28 e 29/2015, que dispõe sobre as Instruções Normativas dos sistemas de Comunicação Social, Sistema Jurídico e Sistema de Serviços Gerais, atendendo assim as determinações do Egrégio Tribunal de Contas;
- Elaboração e aprovação da Resolução n. 27/2015, que trata da IN n. 01/2015, sobre a adesão às normas de Auditorias Governamentais;
- Manutenção e aprimoramento do Plano de Ação da Controladoria Geral da Câmara de Anchieta, prevendo, entre outras atividades, as etapas de estudos, discussões com os setores e aprovação das Instruções Normativas de todas as Unidades de Controle Interno desta Casa;
- Orientação e acompanhamento, pela Controladoria Geral, dos trabalhos desenvolvidos pelas unidades da Câmara Municipal para a construção das instruções normativas conforme determinação da Resolução 227/2011, com alterações dadas pela Resolução 253/2013, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, e previstos no plano de ação de implementação do sistema de Controle Interno.
- Realização de reuniões para consolidação de procedimentos de controle nas unidades executoras de controle interno;
- Implementação da Rede Wireless.
- 100% da Câmara Municipal de Anchieta com software legalizado, conforme determinado pela Lei 9.609/98 e pela IN STI 02/2014;
- Implantação da ouvidoria da Câmara Municipal, para permitir o diálogo entre o cidadão e o Poder Legislativo, com a correção e o aprimoramento dos serviços públicos prestados à sociedade, além de contribuir para o fortalecimento da formação de uma consciência cidadã voltada para questões de interesse público e de caráter universal;
- Aquisição de Software com Exchange Server 2013, para que Divisão de Tecnologia da Informação seja responsável pelo gerenciamento da ferramenta de e-mail que era até 2014, de responsabilidade de empresa contratada, proporcionando redução de custos com este tipo de contratação;
- Gestão documental e de arquivos;
- Aprovação da Lei Municipal n. 1.079/2015, que dispõe sobre o quadro administrativo da Câmara Municipal de Anchieta;
- Contratação de empresa especializada para realizar manutenção do sistema de vídeo monitoramento quando necessário;
- Aquisição de computadores portáteis;
- Aquisição de cessão de licença para uso de software Microsoft e contratação de empresa especializada para implementação e suporte técnico sob demanda na plataforma Microsoft;
- Aquisição de computadores portáteis que facilitarão os trabalhos dos Edis nas sessões plenárias e nas demais atividades parlamentares, bem como facilitarão também os trabalhos das comissões deste Poder Legislativo;
- Realização de “SEMINÁRIO SOBRE FALTA DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, com projeto realizado pela Escola do Legislativo;

2.2 Projetos Em Andamento

São projetos em execução na Câmara Municipal:

- Aquisição e instalação de condicionadores de ar para a sala de T.I.
- Aquisição de uniformes para a Guarda Patrimonial da CMA
- Aquisição de botijas de gás e manômetro para manutenção de condicionadores de ar.
- Aquisição de equipamento de informática: fita de backup e de limpeza e etiquetas para cartuchos.
- Aquisição de equipamento de informática: memória RAM.
- Aquisição de equipamento de informática: HDs, pendrives, SDs, e outros.
- Contratação de empresa para execução de obra de engenharia.
- Aquisição de Combustível e troca de óleo para a frota da CMA.
- Aquisição de equipamento de informática: microcomputadores, nobreaks e memórias.
- Aquisição de Material de Expediente para o ano de 2016.
- Instalação da cessão de licença de uso de software Microsoft, onde está sendo implementado as seguintes ferramentas;
- Solicitação de aquisição de material de consumo para armazenagem de dados (Fita de Backup e de Limpeza e Etiquetas para Cartuchos) com o intuito de melhorar a geração e armazenamento do backup no ambiente de rede da Câmara Municipal de Anchieta. Processo Administrativo nº 497/2015;
- Solicitação de aquisição de mais 05 (cinco) aparelhos telefônicos IP's, através do processo administrativo nº 1580/2015;
- Solicitação de aquisição de mais 20 (vinte) licenças de uso de software Antivírus Kaspersky Endpoint Security for Windows, através do processo administrativo nº 1708/2015;
- Aquisição de microcomputadores, nobreaks e memórias para servidor. Processo administrativo (1709/2015).
- Atualização de todas as estações de trabalho da Câmara Municipal de Anchieta para Sistema Operacional Microsoft Windows 10;
- Organização de Workshops com todos os usuário do Outlook, Service Manager, SharePoint e Windows 10;
- Avaliação dos servidores efetivos da Câmara de Anchieta.

2.3 Cenário Futuro - Ações que Merecem Atenção

- Diminuição do volume de papel devido a utilização de software nos processos administrativos e rotinas internas;
- Controle, através de inventário, de hardware e software;
- Implantação do Núcleo de Gestão de Projetos junto à Administração Geral. Tem por finalidade realizar a gestão da estratégia governamental, mediante o planejamento, a gestão, a coordenação e o monitoramento das ações governamentais, visando à eficiência e à eficácia na Câmara Municipal. Esse modelo de gestão foi pensado para a mobilização de recursos e competências,

visando atingir objetivos pré-definidos e entregar resultados concretos para a sociedade;

- Elaboração das Instruções normativas visando a melhoria do sistema de controle interno por intermédio das versões 0.2.

3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

3.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº 1.038/2014 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 19.920.000,00 (dezenove milhões novecentos e vinte mil reais). **No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada** e a despesa realizada no período foi de R\$ 14.359.350,94 (catorze milhões trezentos e cinquenta e nove mil, trezentos e cinquenta reais e noventa e quatro centavos), resultando em **economia orçamentária** no montante de **R\$ 5.560.649,06 (cinco milhões quinhentos e sessenta mil e seiscentos e quarenta e nove reais e seis centavos)**. Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário** uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

Despesa Fixada	R\$ 19.920.000,00
Despesa Executada	R\$ 14.359.350,94
Economia de Despesa	R\$ 5.560.649,06
Receita Arrecada	R\$ 0,00
Déficit Orçamentário	R\$ 14.359.350,94

3.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2015 somam um total de R\$ 14.359.350,94, sendo que deste total foram liquidadas R\$ 14.219.280,59 e pagas R\$ 14.217.032,27. As despesas empenhadas que não foram liquidadas e nem pagas foram inscritas em restos a pagar não processados no valor de R\$ 140.070,35.

3.1.2 Disponibilidade Financeira

Em 2015 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 1.421.994,13 e um saldo do Superávit Financeiro do exercício na ordem de R\$ 1.208.030,82.

3.2 Relatório de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea “a”.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	
2º SEMESTRE DE 2015	
	(Valores em R\$)
DESPESA COM PESSOAL	(Últimos 12 meses)
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite	11.518.579,81
Receita Corrente Líquida	268.770.701,35
Limite apurado - %	4,29
Limite máximo - 6%	16.126.242,08
Limite Prudencial - 5,7%	15.319.929,98
Limite de Alerta - 5,4%	14.513.617,87

3.3 Limites Constitucionais e Legais

A seguir análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, conforme síntese abaixo:

Limites Constitucionais e Legais	Reais	Limite	Executado
Receita Corrente Líquida (RCL)	268.770.701,35		
Despesa com pessoal Poder Legislativo	11.518.579,81	máx. 6%	4,29%
Gasto total subsidio de vereadores	686.759,00	máx. 5%	0,25%
Total de Duodécimo no exercício	18.161.281,56		
Gasto com Folha de Pagamentos	9.697.398,77	máx. 70%	53,40%
Receita Tributárias e Transferências Impostos	259.032.615,14		
Gasto Total do Poder Legislativo	14.359.350,94	máx. 7%	5,54%

Subsídios de agentes políticos	Subsidio mensal - Leis Municipais nº 529/2008, 593/2010, 679/2011, 765/2012, 807/2013 e 895/2014.
Presidente da Câmara Municipal	5.214,56
Vereadores	5.214,56

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

3.4 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo bancário do exercício de 2015	2.325.552,51
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	18.161.281,56
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	10.989.909,50
(-) Despesa Orçamentária no exercício	14.359.350,94
(-) Transferências Financeiras Concedidas	4.664.683,14
(-) Dispêndios extra orçamentários no exerc.	11.030.715,36
(=) Saldo para o exercício seguinte	1.421.994,13

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras e balanço patrimonial, sendo relevante informar que os saldos contábeis estão de acordo com os saldos bancários não existindo nenhuma pendência a regularizar.

3.5 Balanço Patrimonial

3.5.1 Do Ativo Circulante

Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 1.421.994,13

Estoque

No ano de 2015 o saldo anterior da conta de material de consumo na contabilidade estava registrado no valor de R\$ 52.012,79 e foi desmembrada conforme relatório de patrimônio para as seguintes contas:

Gêneros alimentícios	R\$ 7.289,41
Material de expediente	R\$ 18.775,01
Material de Consumo	R\$ 25.948,37
Total	R\$ 52.012,79

Permaneceu na conta material de consumo o valor de R\$ 25.948,37. O saldo final neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 40.315,73, conforme detalhamento abaixo:

Material de Consumo

Saldo do Exercício anterior	R\$ 25.948,37
+ Ingresso no Exercício	R\$ 27.237,74
- Baixas	R\$ 38.065,57
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 15.120,54

Gêneros alimentícios

Saldo do Exercício anterior	R\$ 7.289,41
+ Ingresso no Exercício	R\$ 23.880,65
- Baixas	R\$ 25.785,37
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 5.384,69

Materiais Gráficos

Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 4.225,00
- Baixas	R\$ 1.314,05
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 2.910,95

Materiais de Expediente

Saldo do Exercício anterior	R\$ 18.775,01
+ Ingresso no Exercício	R\$ 17.121,70
- Baixas	R\$ 18.997,16
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 16.899,55

Materiais Permanentes

Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 430.930,32
- Baixas	R\$ 430.930,32
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 0,00

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 72.465,09, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, materiais gráficos e materiais de expediente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 84.162,15 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, materiais gráficos e materiais de expediente, e o valor de R\$ 430.930,32, referente a material permanente.

Na contabilidade estava registrado todo o almoxarifado numa única conta que é Material de Consumo. No início do ano, 2015, foi realizado o desmembramento no sistema de contabilidade para se adequar ao almoxarifado. Por esse motivo, as entradas e saídas nesse dois sistemas não estão no mesmo valor. Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV – Balanço Patrimonial**.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos e Prêmios de Seguros a apropriar que correspondem juntas ao **valor de R\$ 19.273,23**.

TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$ 1.481.583,09

3.5.2 Do Ativo Não Circulante

O gráfico abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2015, segregado por classes patrimoniais, contendo: Valor anterior, aquisições, baixas, depreciação, estorno de depreciação e valor atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL						
BALANÇO PATRIMONIAL						
CLASSE PATRIMONIAL	Vr Anterior	Aquisições	Baixas	Depreciações	Estornos de depreciações	Vr Atual

EQUIP. PROCESSAMENTO DE DADOS	462.065,77	173.170,00	-61.485,15	-48.830,16	4.830,44	529.750,90
MAQUINAS E UTENS. DE ESCRITÓRIO	58.974,29	0,00	-298,83	-5.114,40	464,79	54.025,85
MOBILIARIO EM GERAL	392.091,11	12.336,00	-3.975,01	-34.403,10	3.093,74	369.142,74
COLEÇÕES E MAT. BIBLIOGRÁFICO	4.248,17	0,00	0,00	369,94	33,66	3.911,89
EQUIP. AUDIO, VIDEO E FOTO	278.298,99	780,00	15.268,23	23.055,06	2.072,00	242.827,70
VEÍCULOS DE TRACÇÃO MECÂNICA	60.662,02	75.200,00	-24.373,70	-14.560,86	964,08	97.891,54
INSTALAÇÕES	60.138,34	0,00	0,00	-5.102,19	464,13	55.500,28
EDIFÍCIOS	2.344.657,87	0,00	0,00	0,00	0,00	2.344.657,87
TERRENOS	365.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	365.000,00
SOFTWARES	6.876,47	169.444,32	0,00	13.844,81	0,00	162.475,98
TOTAL	4.033.013,03	430.930,32	-105.400,92	-145.280,52	11.922,84	4.225.184,75

Evidencia-se uma incorporação de ativos no valor total de R\$ 430.930,32 (Quatrocentos e trinta mil, novecentos e trinta reais e trinta e dois centavos), o que representa investimentos em equipamentos, veículos (sobretudo equipamentos de Informática e software de aplicação) e material permanente, e um decréscimo patrimonial no valor total de R\$ 250.681,44 que corresponde ao somatório dos saldos totais da coluna, Baixas e Depreciações/Amortizações.

O impacto negativo no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta deveu-se principalmente a depreciação e baixa de bens móveis onde os mesmos foram devolvidos ao Município.

DEPRECIÇÃO: É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no primeiro gráfico, representa o valor depreciado por classe no exercício.

ESTORNOS DE DEPRECIÇÃO: Os estornos de depreciação aconteceram devido à reversão de depreciação pela transferência dos bens ao Município e também por uma adequação de cálculo no sistema de patrimônio. Sendo realizada as devidas correções na contabilidade, por este motivo o decréscimo patrimonial da conta depreciação no anexo 15 totaliza o valor de R\$ 133.357,68, conforme abaixo:

Depreciações /Amortizações	R\$ 145.280,52
(-) Estorno de depreciações	R\$ (11.922,84)
(=) Variação Patrimonial Diminutiva	
Depreciação, Amortização	R\$133.357,68

Para cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser evidenciados.

Para depreciar foi utilizado o método linear que distribui o custo do bem em função exclusiva do tempo. A fim de estimar a vida útil dos bens foi utilizada a tabela de vida útil disponibilizada pela secretaria da Receita Federal.

A classe Edifícios e Terrenos não foram ajustadas por apresentarem grau de dificuldade elevado e exigência de profissional habilitado para emissão de laudo de avaliação. Desta forma, a Câmara Municipal está em processo de contratação de empresa ou profissional que contemplará a avaliação dos bens acima citados. Enquanto isso, não sofreram depreciação.

BAIXAS: A coluna Baixa representa transferência ao Município de bens inservíveis tais como: equipamentos de processamentos de dados no valor de R\$ 61.485,15, máquinas e utensílios de escritório no valor de R\$ 298,83, mobiliário geral no valor de R\$ 3.975,01, equipamentos para áudio, vídeo e foto no valor de R\$ 15.268,23 e de um veículo Polo Sedan no valor R\$ 24.373,70 para a Prefeitura Municipal de Anchieta conforme termo de transferência Patrimonial.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais.

A planilha acima representa todo o Ativo Não-Circulante da Câmara Municipal de Anchieta e o seu total de R\$ 4.225.184,75 está em conformidade com o **ANEXO 14** do Balanço Patrimonial.

3.5.3 Do Passivo Circulante:

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos em liquidação, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 1.404.586,11**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2015.

DEMONSTRATIVO PROVISÕES FÉRIAS E 13º SALARIO

MÊS/ANO: DEZEMBRO 2015

CÓDIGO	LANÇAMENTO	PROVISÕES MÊS ANT.	PROVISÕES DO MÊS	PROVISÕES ATÉ O MÊS	BAIXA ATÉ MÊS ANT.	BAIXA NO MÊS	BAIXA ATÉ O MÊS	SALDO PROVISÕES
--------	------------	-----------------------	---------------------	------------------------	--------------------------	-----------------	-----------------------	--------------------

REGIME: COMISSIONADO

00158	DÉCIMO TERCEIRO	848.278,66	43.588,68	891.867,34	451.553,36	440.313,98	891.867,34	0,00
00159	FÉRIAS	1.111.511,89	46.867,11	1.158.379,00	596.428,26	32.595,29	629.023,55	529.355,45
00160	ABONO FÉRIAS	369.484,59	15.622,58	385.107,17	198.809,62	9.842,20	208.651,82	176.455,35
00065	INSS S/ FÉRIAS	300.929,43	12.539,47	313.468,90	115.222,33	15.703,36	130.925,69	182.543,21
00077	IPASA/ FÉRIAS	3.115,49	340,75	3.456,24	1.357,54	-329,12	1.028,42	2.427,82
00103	INSS S/ 13º	172.529,56	9.141,57	181.671,13	92.130,50	89.298,97	181.429,47	241,66

00172	IPASA S/ 13°	3.078,82	--1.140,97	1.937,85	870,02	1.067,83	1.937,85	0,00
TOTAL		2.808.928,44	126.959,19	2.935.887,63	1.456.371,63	588.492,51	2.044.864,14	891.023,49

REGIME: ESTATUTÁRIO

00158	DÉCIMO TERCEIRO	333.284,80	14.147,07	347.431,87	169.554,78	177.877,09	347.431,87	0,00
00159	FÉRIAS	489.098,03	17.386,41	506.484,44	232.280,09	7.118,52	239.398,61	267.085,83
00160	ABONO FÉRIAS	163.031,07	5.795,51	168.826,58	77.426,60	2.372,84	79.799,44	89.027,14
0077	IPASA S/ FÉRIAS	73.702,70	2.691,75	76.394,45	34.324,62	1.188,65	35.513,27	40.881,18
00172	IPASA S/ 13°	55.948,87	2.493,87	58.442,74	27.606,87	30.835,87	58.442,74	0,00
TOTAL		1.115.065,47	42.514,61	1.157.580,08	541.192,96	219.392,97	760.585,93	396.994,15

REGIME: ELEITO

00158	DÉCIMO TERCEIRO	108.935,71	-937,57	107.998,14	50.637,98	57.360,16	107.998,14	0,00
00103	INSS/ 13°	22.819,80	-140,21	22.679,59	10.127,60	12.551,99	22.679,59	0,00
TOTAL		131.755,51	-1.077,78	130.677,73	60.765,58	69.912,15	130.677,73	0,00

REGIME: GERAL

00158	DÉCIMO TERCEIRO	1.290.499,17	56.798,18	1.347.297,35	671.746,12	675.551,23	1.347.297,35	0,00
00159	FÉRIAS	1.600.609,92	64.253,52	1.664.863,44	828.708,35	39.713,81	868.422,16	796.441,28
00160	ABONO FÉRIAS	532.515,66	21.418,09	553.933,75	276.236,22	12.215,04	288.451,26	265.482,49
00065	INSS S/ FÉRIAS	300.929,43	12.539,47	313.468,90	115.222,33	15.703,36	130.925,69	182.543,21
00077	IPASA/ FÉRIAS	76.818,19	3.032,50	79.850,69	35.682,16	859,53	36.541,69	43.309,00
00103	INSS S/ 13°	195.349,36	9.001,36	204.350,72	102.258,10	101.850,96	204.109,06	241,66
00172	IPASA S/ 13°	59.027,69	1.352,90	60.380,59	28.476,89	31.903,70	60.380,59	0,00
TOTAL		4.055.749,42	168.396,02	4.224.145,44	2.058.330,17	877.797,63	2.936.127,80	1.288.017,64

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da Câmara Municipal de Anchieta totaliza R\$ 1.288.017,64. Valor este em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS EM LIQUIDAÇÃO

DATA	Nº DO PROCESSO	Nº DO EMPENHO	CREDOR	VR EM LIQUIDAÇÃO
30/11/2015	2326/2014	111/2015	M.CÂMARA COM.MARK.LTDA	14.164,41
29/12/2015	2326/2014	111/2015	M.CÂMARA COM.MARK.LTDA	28.208,62
29/12/2015	082/2015	034/2015	DIO DEP. DE IMP. OFICIAL	139,07
29/12/2015	093/2015	038/2015	EMP. BRASILEIRA CORREIOS	48,72
29/12/2015	082/2015	137/2015	DIO DEP. DE IMP.OFICIAL	114,69
TOTAL				42.675,51

DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS LIQUIDADOS

DATA	Nº DO PROCESSO	Nº DO EMPENHO	CREDOR	VR EM LIQUIDAÇÃO
30/11/2015	483/2013	004/2015	CENTERMAQ COM.REP.LTDA	1.563,75
29/12/2015	12/2015	053/2015	POSTO DE COM.CARAVELAS	684,57
TOTAL				2.248,32

Conforme demonstrativo acima, o valor empenhado em liquidação e liquidado, compõe o saldo do passivo circulante, pois o fato gerador da despesa ocorreu, acarretando assim, segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCAPS), obrigação do ponto de vista Patrimonial. Este Saldo encontra-se em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

As demais obrigações a curto prazo estão assim distribuídas:

EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS – BANESTES	R\$ 62.581,29
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS – CEF	R\$ 8.004,73
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 1.058,62
TOTAL	R\$ 71.644,64

TOTAL DO PASSIVO REAL => R\$ 1.404.586,11

3.5.4 Do Patrimônio Líquido

Resultados Acumulados Exercício Anterior	R\$ 5.288.080,05
(-) Ajustes de Exercícios Anteriores*	11.228,11
(-) Déficit do Exercício	(R\$ 997.126,43)
(=) Resultados Acumulados	R\$ 4.302.181,73

*A Conta Ajuste de Exercícios Anteriores contem:

⇒ Ajustes das Provisões de Férias e 13º salário: R\$ 11.228,11.

O Déficit Patrimonial apurado no exercício de 2015 de R\$ 997.126,43, foi resultado da transferência financeira extraorçamentária efetuada à Prefeitura Municipal de Anchieta no valor de R\$ 4.664.683,14 e transferência de bens móveis no valor de R\$ 105.400,92. Caso não existisse a transferência para a Prefeitura de Anchieta, A Câmara teria resultado positivo no valor de R\$ 3.772.957,63.

3.6 Demonstrativo Das Variações Patrimoniais – DVP

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 18.162.161,66
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 19.159.288,09
Resultado Patrimonial do Período	(R\$ 997.126,43)

AS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS foram impactadas pela transferência financeira concedida à Prefeitura Municipal de Anchieta no valor de R\$ 4.770.084,06. Tamanho valor foi responsável pelo Resultado negativo no período.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (Decorrente da execução orçamentária)

Incorporação de Ativos	R\$ 430.930,32
Desincorporação de Passivos	R\$ 0,00
Incorporação de Passivos	R\$ 0,00
Desincorporação de Ativos	R\$ 0,00

Variações patrimoniais qualitativas são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. O valor da incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício, ou seja, houve aquisição do bem em contrapartida da aquisição de uma obrigação.

Valorização e Ganhos com ativos e Desincorporação de passivos

O valor de R\$ 880,10, corresponde a cancelamento de restos a pagar não processado em liquidação que se refere a empenhos realizados em 2014 por estimativa de água e telefone, conforme determina o artigo 60, parágrafo 2º da Lei 4320/64.

Inscrevemos em liquidação para atendimento do princípio da competência e em obediência as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Como foi realizado por estimativa, o valor estava a maior o que foi constatado no momento da liquidação, por este motivo foi cancelado gerando um ganho no ativo pela desincorporação do passivo.

3.7 Cronograma De Implantação Das NBCASPs, Atualizado Pela I. N TCEES N. 36/2016.

Procedimentos Contábeis Patrimoniais (de acordo com as regras das NBC TSP e do MCASP vigentes)	Prazos-limite para preparação de sistemas e outras providências de implantação (até)	Obrigatoriedade dos registros contábeis (A partir de)
	Câmara	Câmara
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos oriundos de	Não se aplica	Não se aplica

Procedimentos Contábeis Patrimoniais (de acordo com as regras das NBC TSP e do MCASP vigentes)	Prazos-limite para preparação de sistemas e outras providências de implantação (até)	Obrigatoriedade dos registros contábeis (A partir de)
	Câmara	Câmara
receitas tributárias e de contribuições (exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receitas.		
2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas.	Não se aplica	Não se aplica
3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.	Não se aplica	Não se aplica
4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.	Não se aplica	Não se aplica
5. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das provisões por competência.	Realizado	Realizado
6. Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.	Realizado	Realizado
7. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).	Em andamento	01/01/2019
8. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.	Não se aplica	Não se aplica

Procedimentos Contábeis Patrimoniais (de acordo com as regras das NBC TSP e do MCASP vigentes)	Prazos-limite para preparação de sistemas e outras providências de implantação (até)	Obrigatoriedade dos registros contábeis (A partir de)
	Câmara	Câmara
9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP).	31/12/2020	01/01/2021
10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias.	Não se Aplica	Não se aplica
11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias,	Realizado	Realizado
12. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.	Não se aplica	Não se aplica
13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.	Realizado	Realizado
14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.	Realizado	Realizado
15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.	Realizado	Realizado
16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.	31/12/2016	01/01/2017
17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.	31/12/2016	01/01/2017
18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.	Realizado	Realizado

Procedimentos Contábeis Patrimoniais (de acordo com as regras das NBC TSP e do MCASP vigentes)	Prazos-limite para preparação de sistemas e outras providências de implantação (até)	Obrigatoriedade dos registros contábeis (A partir de)
	Câmara	Câmara
19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.	A ser definido em ato normativo específico	A ser definido em ato normativo específico

3.8 Ações Realizadas

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das provisões por competência.
- Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação, amortização; Exceção Edifícios e Terrenos.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.

3.9 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Reavaliação ou Redução ao valor recuperável dos bens imóveis;
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP e MCASP.

4 GESTÃO DE PESSOAS

4.1 Quadro Geral de Ocupação

O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

SERVIDORES EFETIVOS

CARGOS	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONIVEIS
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	10	0
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	2	0
SERVENTE	14	10	4
TOTAL	52	48	4

SERVIDORES COMISSIONADOS

CARGOS EM COMISSÃO	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONIVEIS
GABINETES DOS VEREADORES	99	99	0
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	5	5	0
DIREÇÃO	5	5	0
CHEFIA	15	15	0
ASSESSORAMENTO	38	38	0
TOTAL	162	162	0
TOTAL GERAL	214	210	4

Estabilizados	0
Efetivos da CMA ocupando Função Gratificada	15
Efetivos de outros Órgãos ocupando cargo comissionado	2
Efetivos da CMA ocupando cargo em outros Órgãos	2

4.2 Ações Executadas

- Provisão de Férias e Encargos;
- Provisão de 13º Salário e Encargos;
- Atualização do Cadastro de Servidores da Câmara Municipal de Anchieta;

- Capacitação de 09 (nove) servidores da Câmara Municipal de Anchieta;
- Avaliação de Desempenho de 22 (vinte e dois) servidores efetivos da Câmara de Anchieta;
- Concessão de promoção horizontal a 01 (um) servidor efetivo.

4.3 Ações em Andamento

- Avaliação dos servidores efetivos da Câmara de Anchieta.

4.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Realização de concurso público para contratação de Controlador e Auditor(es) conforme determinação do Egrégio Tribunal de Contas.
- Elaboração e aprovação da Instrução Normativa de recursos Humanos versão 0.2.

5 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

5.1 Balanço Patrimonial

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício financeiro de 2015.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL						
BALANÇO PATRIMONIAL 2015						
CLASSE PATRIMONIAL	VALOR ANTERIOR	AQUISIÇÕES	BAIXAS	DEPRECIACOES	ESTORNOS DE DEPRECIACOES	VALOR ATUAL
Eq. Proces. De dados	462.065,77	173.170,00	-61.485,15	-48.830,16	4.830,44	529.750,90
Máq. E Utens. De escrit.	58.974,29	0	-298,83	-5.114,40	464,79	54.025,85
Mobiliário em Geral	392.091,11	12.336,00	-3.975,01	-34.403,10	3.093,74	369.142,74
Coleções e mat. Bibliográfico	4.248,17	0	0	-369,94	33,66	3.911,89
Eq. De Áudio, Vídeo e Foto	278.298,99	780	-15.268,23	-23.055,06	2.072,00	242.827,70
Veículo de tração mecânica	60.662,02	75.200,00	-24.373,70	-14.560,86	964,08	97.891,54
Instalações	60.138,34	0	0	-5.102,19	464,13	55.500,28
Edifícios	2.344.657,87	0	0	0	0	2.344.657,87
Terrenos	365.000,00	0	0	0	0	365.000,00
Softwares	6.876,47	169.444,32	0	-13.844,81	0	162.475,98
TOTAL	4.033.013,03	430.930,32	-105.400,92	-145.280,52	11.922,84	4.225.184,75

AQUISIÇÕES: Esta coluna demonstra os bens adquiridos, no exercício de 2015, segregados por classe patrimonial. A discriminação das aquisições encontra-se no quadro a seguir;

BAIXAS: Demonstra os bens desincorporados do acervo patrimonial deste Ente, e transferidos à Prefeitura Municipal de Anchieta-ES.

DEPRECIÇÃO: Representa a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no quadro acima, representa o valor depreciado por classe no exercício de 2015. Para se cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser conhecidos. A estimativa do tempo de vida útil levou em consideração:

- ✓ O tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade para gerar benefícios futuros para o ente.
- ✓ Os aspectos técnicos referentes ao desgaste físico e a obsolescência do bem. Por exemplo, a utilização ininterrupta do bem pode abreviar a sua vida útil.
- ✓ Limitação temporal por lei e contrato ao uso do bem.
- ✓ A política de gestão de ativos da entidade (alienação de ativos após um período determinado).
- ✓ Experiência da entidade com ativos semelhantes.

Obs.: A classe Edifícios e classe terreno estão aguardando finalização de processo de contratação de profissionais habilitados, por isso, até 31/12/2015 não foram ajustadas e nem depreciados. A classe terreno não é depreciável.

ESTORNO DA DEPRECIÇÃO: Refere-se à reversão de depreciação pela transferência dos bens ao Município e também por uma adequação de cálculo no sistema de patrimônio.

5.2 RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2015.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL				
RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 2015				
DATA	CREDOR	Nº PROCESSO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
26/01/2015	VIXOFFICE Tec. Ltda - EPP	1593/2014	Serv. E Módulo de Memória	47.170,00
26/03/2015	Center Vidros Vidraçaria Ltda EPP	2150/2014	Quadro de Aviso	2.686,00
06/04/2015	Lettel Distribuidora de Tec. Ltda EPP	1593/2014	Switches e Rede de Acces Point	56.100,00
09/04/2015	Suprervice Informática	1426/2014	Computadores portáteis Ultrafinos	69.900,00
27/05/2015	RM Móveis e Eq. Para escritório Ltda Me	0291/2015	Fogão Doméstico	580
11/06/2015	Cazele Sport Ltda	0291/2015	Refrigeradores Duplex 02 Refr. Compactos	9.070,00
01/07/2015	Mindworks Informática Ltda	0116/2015	Licença de Uso de Software Fortinet	16.724,68
09/07/2015	Comercial de Veículos Capixaba S/A	0286/2015	Veículo	75.200,00
16/07/2015	Roffes Tecnologia Ltda ME	0612/2014	Peças de reposição/ Equipamentos	780
28/10/2015	Compusoftware Informática Ltda	2015/2014	Software Microsoft	152.719,64
			TOTAL	430.930,32

5.3 RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS

Os quadros abaixo demonstram, de forma analítica, todas as baixas ocorridas no patrimônio durante o exercício financeiro, e sua respectiva transferência ao executivo municipal.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL				
RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015				
Classe	043 - Veículos de Tração Mecânica			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
000001120	01	Automóvel Polo Sedan 1.6 - Volkswagen	12/03/2010	R\$ 24.373,69
Total de Bens encaminhados ao Executivo Municipal			R\$ 24.373,69	

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL				
RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015				
Classe	032 - Mobiliário em Geral			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
000000234	01	Cadeira Fixa dama - marrom	23/05/1995	R\$ 10,38
000000258	01	Arquivo Mod. 2106	23/05/1995	R\$ 31,11
000000297	01	Cadeira Diretor	06/05/1995	R\$ 20,17
000000349	01	Balcão Completo	12/05/2003	R\$ 209,02
000000350	01	Balcão Completo	12/05/2003	R\$ 209,02
000000444	01	Gaveteiro Móvel	16/09/2005	R\$ 36,51
000000446	01	Gaveteiro Móvel	16/09/2005	R\$ 36,51
000000886	01	Gaveteiro 4 Gvts. 400x535x740 - Fortiline	03/08/2009	R\$ 515,57
000000958	01	Cadeira pres. Apoio cabeça - Ergon 810	03/08/2009	R\$ 968,91
000000959	01	Cadeira pres. Apoio cabeça - Ergon 810	03/08/2009	R\$ 968,91
000000963	01	Cadeira pres. Apoio cabeça - Ergon 810	03/08/2009	R\$ 968,91
Total de Bens encaminhados ao Executivo Municipal			R\$ 3.975,02	

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL

RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015

Classe	028 - Equipamentos de Processamentos de Dados			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
000000338	01	Cop. e Imp. Digital Ricoh	11/03/2003	R\$ 7.486,57
000000459	01	Estabilizador	04/10/2005	R\$ 26,37
000000460	01	Estabilizador	04/10/2005	R\$ 26,37
000000461	01	Estabilizador	04/10/2005	R\$ 26,37
000000462	01	Servidor de Rede	09/10/2005	R\$ 2.630,64
000000463	01	Nobreak 1,5 KVA	19/10/2005	R\$ 63,06
000000465	01	Nobreak 1,5 KVA	19/10/2005	R\$ 63,06
000000466	01	Nobreak 1,5 KVA	19/10/2005	R\$ 63,06
000000468	01	Nobreak 1,5 KVA	19/10/2005	R\$ 63,06
000000469	01	Nobreak 1,5 KVA	19/10/2005	R\$ 63,06
000000471	01	Microcomputador IBM	19/10/2005	R\$ 476,85
000000472	01	Microcomputador IBM	19/10/2005	R\$ 476,85
000000473	01	Notebook HP	19/10/2005	R\$ 839,62
000000497	01	Copiadora e Impressora Digital Ricoh	20/12/2005	R\$ 1.958,71
000000529	01	Microcomputador Mod. 8773 DDP	04/04/2007	R\$ 1.645,02
000000530	01	Microcomputador Mod. 8773 DDP	04/04/2007	R\$ 1.645,02
000000531	01	Microcomputador Mod. 8773 DDP	04/04/2007	R\$ 1.645,02
000000532	01	Monitor LCD - Lenovo	04/04/2007	R\$ 492,27
000000533	01	Monitor LCD - Lenovo	04/04/2007	R\$ 492,27

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL

RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015

Classe	028 - Equipamentos de Processamentos de Dados			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
000000534	01	Monitor LCD - Lenovo	04/04/2007	R\$ 492,27
000000535	01	Nobreak APC Mod. BR 1200 - BI-BR	04/04/2007	R\$ 255,00
000000609	01	HP Desktop DC 5750	25/04/2008	R\$ 1.269,96
000000611	01	Monitor LCD - Philips	16/05/2008	R\$ 259,77
000000612	01	Monitor LCD - Philips	16/05/2008	R\$ 259,77
000000726	01	Swith Gerenciável 10/100/1000	21/05/2009	R\$ 1.098,69
000000764	01	Copiadora e Impressora - brother série f8693619	07/09/2009	R\$ 2.108,11
000000765	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000767	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000768	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000769	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000770	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000771	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000774	01	Copiadora e impressora - Brother - dcp-7040/k8n641	07/09/2009	R\$ 951,29
000000775	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL

RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015

Classe	028 - Equipamentos de Processamentos de Dados			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
000000777	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000779	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000780	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000781	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000782	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000783	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000784	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000785	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000787	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000788	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000789	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000790	01	Microcomputador - Lenovo - 2gb	01/07/2009	R\$ 1.465,14
000000791	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000792	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000793	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000794	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000795	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000796	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL

RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015

028 - Equipamentos de Processamentos de Dados				
Classe				
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
000000797	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000798	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000800	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000802	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000803	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000806	01	Monitor Lenovo 17"	01/07/2009	R\$ 381,89
000000826	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000827	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000828	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000829	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000830	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000831	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000832	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000835	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000836	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000000838	01	Nobreak 1200 - Mono	17/08/2009	R\$ 246,63
000001106	01	Impressora multifuncional HP mod. J3680	29/09/2009	R\$ 234,31
000001143	01	Monitor LG w1642c	22/06/2010	R\$ 349,28
000001192	01	Multifuncional Ricoh - mod. Spc231 - color	14/07/2010	R\$ 1.806,19
000001301	01	Impressora PB Phaser 314C - Xerox	08/07/2011	R\$ 264,72
000001308	01	Estabilizador	07/08/2011	R\$ 149,00
Total de Bens encaminhados ao Executivo Municipal			R\$ 61.485,15	

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL				
RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015				
Classe	031 - Máquina e Utensílios de Escritório			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Valor Depreciado
000001314	01	Ventilador venti-DELTA-50CM-Coluna	03/12/2010	R\$ 99,61
000001316	01	Ventilador venti-DELTA-50CM-Coluna	03/12/2010	R\$ 99,61
000001318	01	Ventilador venti-DELTA-50CM-Coluna	03/12/2010	R\$ 99,61
Total de Bens encaminhados ao Executivo Municipal			R\$ 298,83	

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL				
RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015				
Classe	031 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
0000000028	01	Toca Disco Laser Philips	12/11/1996	R\$ 184,27
0000000318	01	Vídeo cassete	25/08/1995	R\$ 35,53
0000000346	01	Projeter Multimídia	23/12/2003	R\$ 2.649,08
0000000487	01	Telefone com teclas	12/09/2005	R\$ 6,06
0000000489	01	Telefone com teclas	12/09/2005	R\$ 6,06
0000000494	01	Telefone com teclas	12/09/2005	R\$ 6,06
0000001107	01	Central pabx 141 - digital intelbras 45r	14/09/2009	R\$ 7.622,08
00000001122	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001123	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001124	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001125	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001126	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001127	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL				
RELATÓRIO DAS BAIXAS PATRIMONIAIS NO EXERCÍCIO DE 2015				
Classe	031 - Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto			
Tombamento	Quant.	Especificação	Data da aquisição	Baixa
00000001128	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001129	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001131	01	Telefone pleno grafite	29/09/2009	R\$ 23,52
00000001426	01	Gravador digital de imagem VD 32M960	06/06/2012	R\$ 4.547,41
Total de Bens encaminhados ao Executivo Municipal			R\$ 15.268,23	
TOTAL GERAL DE BENS BAIXADOS NO EXERCÍCIO DE 2015			R\$ 105.400,92	

5.4 Ações Realizadas

- Intensificação da gestão patrimonial, com o controle total do acervo de bens patrimoniais, identificando as incorporações, baixas ou movimentações dos bens móveis e imóveis;
- Realização de faxina no Inventário de bens, para fins de identificação dos bens ativos e bens inservíveis;
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;
- Reconhecimento de ativos intangíveis – softwares adquiridos

5.5 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Contratação de empresa especializada para a realização de manutenção dos bens móveis da Câmara Municipal.
- Contratação de empresa especializada para manutenção das instalações prediais desta Casa de Leis.
- Elaboração da versão 0.2 da Instrução Normativa SPA 01

6 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

6.1 Ações Executadas

INVENTARIO ALMOXARIFADO EM 26 DE DEZEMBRO DE 2015		
TIPO	QUANTIDADE (UNID)	TOTAL R\$
MATERIAL DE EXPEDIENTE	12.623	16.899,55
GENEROS ALIMENTICIOS	1.197	5.384,69
MATERIAL GRÁFICO	8138	2.910,95
MATERIAL DE CONSUMO	2.082	15.120,54
TOTAL	24.110	40.315,73

REQUISIÇÕES POR LOCAL 2015		
LOCAL	QUANTIDADE (Unidades)	TOTAL (R\$)
ADMINISTRAÇÃO	5.279	93.099,74
GABINETE DO PRESIDENTE	317	1.076,03
CANTINA DA CÂMARA	7.648	34.937,66
SECRETARIA DA CÂMARA	3.487	2.928,93
PLENARIO ULISSES GUIMARÃES	738	860,83
BANHEIROS DA CÂMARA	2.044	9.511,48
PROCURADORIA APOIO	104	390,33
PROCURADORIA GERAL	62	1.398,90
RECEPÇÃO DA PROCURADORIA	20	59,57
RECEPÇÃO	36	36,72
DIV. TEC. DA INFORM. COMUNICAÇÃO	1.351	345.085,03
RECURSOS HUMANOS	133	2.651,89
ALMOXARIFADO	353	591,63
CONTABILIDADE	97	316,41
CONTROLADORIA	45	354,70
ESCOLA DO LEGISLATIVO	49	119,34
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO	223	140,44
MANUTENÇÃO	1.354	3.906,59
DIRETORIA	90	362,98
COZINHA	9	9.665,19
PATRIMÔNIO	3	31,16
TOTAL	24.628	508.868,46

REQUISIÇÕES POR LOCAL 2015		
TIPO	QUANTIDADE (UNID)	TOTAL R\$
PRESIDENCIA APOIO	33	119,20
VEREADOR VALBER SALARINI	127	393,94
VEREADOR ROBSON M. DOS SANTOS	313	753,43
VEREADOR CARLOS WALDIR SOUZA	134	354,73

VEREADOR GEOVANE MENEGUELLI	426	777,81
VEREADOR JOAO CARLOS S. NUNES	175	540,39
VEREADOR DILERMANDO MELO	314	691,78
VEREADOR ROBERTO QUINTEIRO	188	507,46
VEREADOR JOSÉ MARIA ROVETTA	98	407,91
VEREADORA TEREZINHA V. MEZADRI	479	1.266,04
VEREADORA ROSEMARY PIRES	191	410,49
TOTAL	2.478	6.223,18

7 OBRAS E MANUTENÇÃO

7.1 Ações em andamento

- Reforma e adequação das dependências da CMA ao **Decreto Federal nº 5.296/2004**, regulamenta as Leis 10.048/2000 e 10.098/2000 que tratam da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.
- Reforma e manutenção das instalações da Câmara Municipal de Anchieta.

8 CONTROLE DA FROTA

A Câmara Municipal de Anchieta possui a seguinte frota de veículos:

- Carro, modelo Polo, Placa OCY 3666
- Carro, modelo Polo, Placa MTB 3257
- Carro, modelo CHEVROLET/CRUZE LT placa PPF-8561

Abaixo o quadro demonstrativo do efetivo controle da frota da CMA:

CONTROLE DE ABASTECIMENTO DA FROTA

Veículo Placa	Mês	Qtde. de Litros	Valor por Litro	Valor R\$ total	Troca de Óleo	Total de Km Rodados
MTB 3257	Fevereiro	83,74	3,53	446,30	150,70	706
OCY 3666	Fevereiro	48,15	3,53	320,67	150,70	470
OCY 3666	Março	78,34	3,53	276,53		1.383
OCY 3666	Março	43	3,63	156,09		
OCY 3666	Abril	102,45	3,63	371,88		1.466
	Abril					
OCY 3666	Maio	192,66	3,63	699,35		2.501
	Maio					
OCY 3666	Junho	196,54	3,63	713,43	125,20	2.069
	Junho					
OCY 3666	Julho	40,48	3,63	146,94		488
PPF 8561	Julho	125,38	3,63	455,12		1.123
OCY 3666	Agosto	88,07	3,63	319,69		650
PPF 8561	Agosto	208,77	3,63	757,82		2.127
OCY 3666	Setembro	43	3,63	156,09		13
PPF 8561	Setembro	62,73	3,63	227,70		410
PPF 8561	Outubro	171,02	3,63	620,80		1.690
OCY 3666	Outubro	43,25	3,63	156,99		154
PPF 8561	Novembro	237,32	3,63	861,46		2.425
OCY 3666	Novembro	46,25	3,63	167,88		8
PPF 8561	Dezembro	140,22	3,63	508,99		1.135
OCY 3666	<u>29</u> Dezembro 2015	48,37	3,63	175,58		Não houve movimentação

Quantidade de Litros 1.999,74

Óleo R\$ 426,60

Valor total pago de Combustível R\$ 7.539,31.

9 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Em todas as ações da Câmara Municipal de Anchieta, buscamos destacar a importância da transparência e visibilidade para que a população possa exercer sua cidadania, quanto aos temas relacionados à este Poder. Diante de tudo, devemos refletir na origem da palavra “comunicação” que deriva do latim “commnicare, que significa tornar comum, partilhar, repartir (informações, ideias e atitudes).

Comunicar implica ainda em participação, integração, troca de mensagens, emissão ou recebimento de informações novas. Como diz o jornalista G. Millher: “Comunicação significa informações que passa de um lugar para outro.”

Com o advento da aprovação da Lei Municipal nº 1.079/2015, a Assessoria de Comunicação passou a ser o Centro de Comunicação Institucional da Câmara Municipal de Anchieta. Essa nova estrutura ligou o Centro de Comunicação diretamente à Mesa Diretora, que passou, dentre outros, a exercer a função de informar o cidadão sobre a importância do trabalho desenvolvido pelos Vereadores da Instituição.

9.1 Objetivo

O principal objetivo do Centro de Comunicação Institucional é promover a integração necessária entre o presidente, os vereadores e a comunidade, através dos meios de comunicação internos e externos.

9.2 Desafios

A Câmara Municipal de Anchieta vivencia um momento de resgate dos seus valores mais importantes: transparência e moralidade no uso dos seus recursos e a eficiência no cumprimento das suas funções constitucionais. Nesse sentido, tem procurado corresponder aos anseios da população e vem se utilizando da sua comunicação para convidar o cidadão a participar e também para oferecer mais transparência às suas ações.

9.3 Relação da Câmara com seus públicos

Historicamente o papel da Câmara tem sido pouco compreendido pela população que percebe melhor o trabalho do Poder Executivo que o do Poder Legislativo. A participação da Câmara no empoderamento do cidadão e seus reflexos na qualidade de vida só são percebidos por um percentual pequeno dos munícipes e a Câmara precisa divulgar, através do Centro de Comunicação, essa conexão da ação legislativa com a sociedade.

Assim seja no campo social, no contexto político ou no campo econômico, a Câmara alcançou elevados avanços nas parcerias com sociedade civil organizada, partidos políticos e iniciativa privada.

9.4 Ações Executadas

9.4.1 Relacionamento através de veículo interno

Para alcançar melhores resultados em suas atividades internas, o Centro de Comunicação Institucional trabalhou quatro campos simultâneos:

Detectar as deficiências técnicas e pessoais das unidades envolvidas; Planejamento estratégico seguindo os resultados alcançados em curto, médio e longo prazo; Reuniões internas; e Pesquisas de Gestão de Pessoas.

Com estas ações conseguimos sanar diversas deficiências técnicas e pessoais em tempo recorde. Exemplo disso foi o cumprimento das exigências do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo sobre o “Portal” da Câmara Municipal de Anchieta

9.4.2 Portal da Câmara



O Portal Institucional da Câmara Municipal de Anchieta é o principal veículo de comunicação tanto com o público interno – corpo colaborativo – como com o público externo – cidadão anchietense, no qual traz informações sobre o funcionamento e a produção legislativa.

9.4.3 Interno

O servidor público pode buscar informações para seu dia a dia de trabalho, acompanhar de forma mais direta e efetiva o processo de atuação parlamentar, os atos da Mesa Diretora, informações e notícias sobre o funcionamento da Câmara, processo legislativo, legislação, produção legislativa, orçamento, licitações, Instrução Normativa, ouvidoria, entre outros conhecimentos importantes para o bom funcionamento da Casa Legislativa.

9.4.4 Externo

Uma câmara municipal sem um portal na internet é uma casa invisível aos olhos do cidadão, portanto é a ferramenta fundamental para o cidadão anchietense acompanhar e verificar o fazer do Poder Legislativo, a transparência com o recurso público, interagir com o legislativo através da ouvidoria, conferir licitações entre outras informações essenciais para conferência do fazer público.

9.4.5 Produção Legislativa

Em 2015 foram 502 proposições do Poder Legislativo e 55 projetos do Poder Executivo debatidos pelas Comissões Permanentes até a devida adequação e aprovação.

Nos últimos 3 anos foram 2.153 proposições, 195 projetos do executivo debatidos pelas Comissões Permanentes da Casa, no total de 11 comissões, a apresentadas para aprovação do plenário, com emendas ou não.

9.4.6 O layout

O layout da notícia foi modificado para facilitar o acompanhamento dos trabalhos pela população e servidores internos da Instituição na qual se verifica maior transparência. Assim facilitou também o acesso ao portal, com uma visualização mais ampla, livre de interferências e com textos mais dinâmicos.

9.4.7 Adequação às normas do TCES

As unidades envolvidas diretamente na construção e desenvolvimento das informações, conforme a Matriz de Responsabilidade, a qual estabeleceu as obrigações de cada setor, definida em reunião com a Controladoria Geral da Casa, contidas no portal, foram as seguintes:

- i) Centro de Comunicação Institucional, Contabilidade, Procuradoria, Controladoria, Secretaria, Recursos Humanos, Tecnologia da Informação (TI), Comissão de Licitação.

Das adequações, responsabilidades:

Controladoria (Resultados de Inspeções; Auditorias; Prestações e Tomada de Conta Realizadas; Relatórios de Gestão e Resoluções).

Portal Da Transparência - Portal da transparência é um canal pelo qual o cidadão pode acompanhar tudo o que é feito na Câmara de Anchieta. Estão disponíveis informações sobre os recursos públicos municipais, bem como dados sobre os gastos realizados pelo próprio Município em compras ou contratação de serviços, as licitações, os contratos, a prestação de contas, entre outras ações e seus resultados. O Portal da Transparência tem por objetivo assegurar o direito constitucional previsto no art. 5º da Constituição Federal de acesso à informação pública.

(Execução Orçamentária; Atos da CPI; Comissão Processante; Licitações; Contratos; LRF; Patrimônio; Prestação de Contas e Cotas)

9.4.8 TV Câmara – Transmissão online

Também de atribuição do Centro de Comunicação Institucional a TV Câmara foi criada em 20 de janeiro de 1998, para transmitir as discussões e votações do Plenário e das comissões, dando maior transparência à rede de elaboração das leis que regem o dia-a-dia da sociedade. A partir de sua missão principal, tornou-se um veículo de promoção dos valores brasileiros e consolidou-se como um canal público de informação e cidadania.

O objetivo da transmissão online é para levar ao conhecimento do cidadão o processo legislativo e tornar a notícia e a informação claras, acessíveis e transparentes. Na Câmara Municipal de Anchieta a TV Câmara tem a missão de transmitir as sessões e a Produção Legislativa da Câmara de Anchieta, deliberada durante a sessão fortalecendo a transparência dos atos da Câmara.

Todas as Sessões encontram-se catalogadas em seu canal do YouTube na rede mundial de internet, a disposição de toda sociedade Anchietaense.

9.4.3 Wifi

Em parceria com a unidade de Tecnologia de Informação (TI), para melhor agilidade dos trabalhos, principalmente ao acesso às informações, podemos destacar a instalação de rede sem fio wi-fi com senha para servidores com acesso a rede intranet e internet em qualquer ponto territorial da Câmara. Vale ainda destacar que com a nova instalação, os jornalistas que cobrem qualquer evento na câmara, após o cadastramento, também tem acesso à rede mundial de internet.

9.5 Relacionamento através dos meios de comunicação externa

O relacionamento com veículos externos se deu através da ação de aproximação, com diálogos permanentes, reuniões periódicas, sobretudo, com a apresentação das novas propostas de trabalho, já detectadas no planejamento da unidade, no intuito de criar um novo conceito entre a Instituição, os veículos de comunicação e a população anchietense.

9.5.1 Mídias Espontâneas

MÍDIAS ESPONTÂNEAS	O QUE É	QUANTIDADE
Releases	Geralmente feito por um profissional da área de comunicação, o comunicado de imprensa é o texto que vai informar, promover e divulgar sobre qualquer acontecimento de uma instituição, organização ou empresa, marcando um evento importante, como uma promoção, uma inauguração ou ainda divulgação de um lançamento.	418

Clipping	O clipping é o recorte de uma notícia, informação ou comentário, de interesse de uma pessoa física ou jurídica determinada, para o acompanhamento e registro de todas as matérias divulgadas em veículos impressos, virtuais e, às vezes, eletrônicos a respeito de uma determinada organização, produto ou pessoa pública.	289
Inserções em Rádio	Inserções são “pequenas propagandas” introduzidas em meio à programação normal das emissoras de rádio, no período entre as oito e as vinte e quatro horas.	101
Campanhas em Jornais e Revistas	Campanha publicitária é um conjunto de peças, criadas para divulgar um produto ou serviço, que atendem ao mesmo objetivo de comunicação. Sendo assim essas campanhas são destinadas à população em geral, veiculadas em jornais e revistas, com o objetivo de informar as ações e produção da Câmara Municipal de Anchieta.	04
Publicação de atos	Atos legislativos são os que decorrem da manifestação do Poder Legislativo. Assim, são atos legislativos: as leis, as resoluções e os decretos legislativos, porque são todos derivados das atribuições do Poder Legislativo.	<ul style="list-style-type: none"> • 13 publicações digitais • 12 pregões • 01 concorrência pública
Sessões Solenes	As Sessões Solenes são para realizar comemorações, homenagens especiais ou recepção de grandes personalidades. Em 2015 aconteceu uma Sessão Solene na Câmara Municipal de Anchieta, na qual entregou 33 Títulos e 17 Comendas às personalidades representativas da Cidade de Anchieta.	01
Título Honorífico de Cidadão Anchietaense	O título honorífico poderá ser conferido a alguém que seja indicado por vereadores ou diretoria da Câmara Municipal de Anchieta, como homenagem e agradecimento ao indicado.	33 títulos
Comendas	As comendas são honorarias que desde sempre se fizeram presentes na história humana como forma de homenagem ao mérito pessoal.	17

9.5.2 Placas e demais homenagens

TÍTULO HONORÍFICO DE CIDADÃO ANCHIETENSE	
VEREADOR(A)	HOMENAGEADO
Jocelém Gonçalves de Jesus	Gilberto Simões Passos
	José Mecias Montanholi da Silva
	Luiz Henrique Antunes Alochio
Carlos Waldir Mulinari de Souza	Diego Junior de Souza Eller
	Jeane kerly Barbosa Soares Mantovanelli
	Thesley de Sousa Porto
Dilermando Melo de Souza Junior	Edmilson Reis Zumak Junior

	Magno de Souza Coutinho
	Vinicius da Silva Pastorini
Geovane Meneguella Louzada dos Santos	Marisa Ferreira de Andrade
	Sirlene Ferreira
	Thaynara Karla Pereira de Souza
João Carlos Simões Nunes	Denise Vasconcellos Salvio Pereira
	Fabiano dos Santos
	Miriane Antônio Lima Santos
José Maria Rovetta	Jaqueline Costa Almeida
	José Domingos Filho
	Sebastião José Serafim Ricci
Roberto Quinteiro Bertulane	Almir Vieira
	Ibson Dias Quinteiro
	Jucelém de Almeida e Silva
Professor Robson Mattos dos Santos	José Manoel Miranda de Oliveira
	Paulo Ferreira Mascarenhas
	Sérgio Siqueira de Morais
Rosemary Pires Vasconcellos	Augusto Ferrari
	João Batista de Souza
	Nadir Gomes da Silveira Santos
Terezinha Vizzoni Mezadri	Fabrcia Forza de Oliveira
	Igor Portes Barbosa
	Luciano Magno Albertasse Bravo
Valber Salarini	Alcinéia Manzoli Marinho
	Humberto Pinheiro Três
	Varney de Assis Fernandes

COMENDAS			
Comenda Anchietense Ausente	Cidadania	É outorgado ao cidadão que é natural da cidade de Anchieta, e quem se destacou em alguma área do conhecimento e do trabalho, e que leva o nome do município para além de suas fronteiras, sendo orgulho para a comunidade local.	Sr. Leandro Pompermayer Farias

Comenda Paulo Vinha	É outorgada ao cidadão que prestar relevantes serviços na área da ecologia, em especial na preservação ambiental.	Sr. Leovegildo Junius Brandão Simões
Comenda Honra ao Mérito Cultural	É outorgada ao cidadão que prestar relevantes serviços na propagação e resgate da cultura anchietense.	Dr. Evaldo D' Assumpção
Comenda à Dignidade	É outorgada à uma autoridade pública, que no exercício de suas funções tenha prestado relevante serviço ao município, de maneira ética e democrática.	Major da Polícia Militar Emerson Caus
Comenda São José de Anchieta	É outorgada ao cidadão que se destacar na luta pela igualdade de direitos, pela conscientização popular, pela liderança, pela capacidade de conciliar conflitos e pelo resgate da dignificação das pessoas.	Padre Cesar Augusto
Comenda de Honra ao Mérito Desportivo	É outorgada ao cidadão, ou cidadã, que se destacar em alguma modalidade esportiva, ou que tenha contribuído para a fomentação do esporte.	Sr. Vanderly de Ataydes
Comenda Referência Política (Político em Destaque)	É outorgada à ex-integrantes do Poder Legislativo Municipal, que em sua atuação na Vereança transmitiu os valores reais da sociedade, trabalhando para o povo e enobrecendo o meio político anchietense.	Sr. Pio Salarini
Comenda Quilombola	É outorgada ao cidadão descendente de quilombola morador do município, que prestou relevantes serviços na propagação e resgate da cultura da comunidade quilombola.	Sr. Johnathan Braga Nascimento
Comenda Prêmio Cidadão Voluntário	É outorgada ao cidadão anchietense que, no ano imediatamente anterior, sensibilizou a população em campanhas de cunho humanitário.	Dr. José Macieira de Souza Filho
Comenda de Honra ao Mérito Agrícola	É outorgada aquele (a) que mais destacou durante o ano nos vários ramos de atividade no campo da agricultura.	Sr. Ezita Miranda da Silva

Comenda de Honra ao Pescador	É outorgada aquele pescador que efetivamente represente sua classe, sendo uma pessoa de destaque na comunidade, vindo a ser conhecido por todos por seu trabalho como pescador.	Sr. Cideni Freire Lyrio
Comenda Convidado Ilustre	É outorgada aquele que vem se destacando nos vários setores da vida pública do município ou do Estado do Espírito Santo.	Coronel da Polícia Militar Leonardo Marchezi dos Reis
Comenda Cidadão Assíduo	É outorgada ao cidadão que participa assiduamente dos trabalhos do Poder Legislativo, seja participando das Sessões Legislativas, seja colaborando em qualquer outro projeto do Legislativo Municipal.	Sr. Elekson Pompermayer e Silva
Título de Honra ao Mérito na Gestão Pública	É outorgada A autoridade pública, no exercício de mandato eletivo, que esteja lutando pela melhoria de vida da população anchietense.	Exmo. Chefe do Executivo Municipal, Dr. Marcus Vinicius Doelinger Assad
Comenda Honra ao Mérito	É outorgada aquele que contribuiu com o desenvolvimento do Município através do seu trabalhando, esforço e dedicação e que atingiu o reconhecimento público das suas atividades.	Exmo. Vice-Prefeito Municipal, Dr. José Carlos de Souza
Comenda Dignidade na Justiça	É outorgada a pessoa que se destacar no âmbito da Justiça no Município de Anchieta.	Ilustríssimo Membro do Ministério Público, Doutor Promotor Robson Sartório Cavalini
Comenda Professor Paulo Freire	É outorgada ao professor que se destacou no exercício de suas funções e que de uma maneira efetiva contribuiu para o progresso da educação no município.	Sr. Márcia Gonçalves Azevedo

9.5.3 Comparativo das atividades sobre mídias espontâneas entre os anos 2014 e 2015

2014	
PUBLICIDADE	QUANTIDADE
Release	206
Clippings	121

Inserções em Rádio	934
Campanhas em jornais e revistas	04
Publicação de Atos	04
Sessões Solenes	01
Placas e demais homenagens	60

2015	
PUBLICIDADE	QUANTIDADE
Release	418
Clippings	289
Inserções em Rádio	101
Campanhas em jornais e revistas	04
Publicação de Atos	13 publicações digitais, 12 pregões e 01 concorrência pública
Sessões Solenes	01
Título Honorífico de Cidadão Anchietaense	33
Comendas	17

9.5.4 Detalhamento de Releases por Vereador

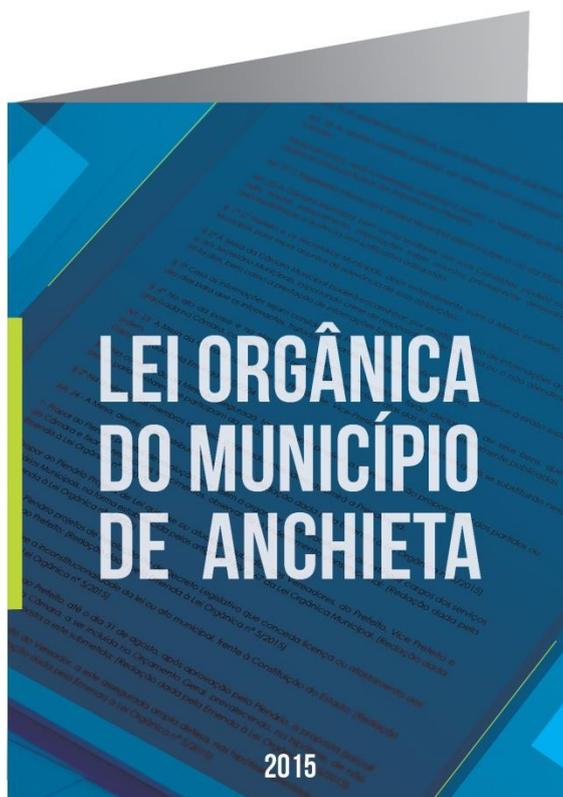
VEREADOR	QUANTIDADE DE RELEASES
Jocelém Gonçalves de Jesus	26
Carlos Waldir Mulinari de Souza	31
Dilermando Melo de Souza Junior	34
Geovane Meneguella Louzada dos Santos	31
João Carlos Simões Nunes	25
José Maria Rovetta	34
Roberto Quintero Bertulane	31
Professor Robson Mattos dos Santos	30
Rosemary Pires Vasconcellos	39
Terezinha Vizzoni Mezadri	27
Valber Salarini	28
Outros Releases	82

9.5.5 Cerimonial

Por força da Lei Municipal 1.079/2015 (estrutura administrativa) em consonância com a resolução 175/2015 (Instrução Normativa do Centro de Comunicação Institucional) o cerimonial da Casa Legislativa passa a fazer parte do quadro da unidade, na qual a mesma amplia suas atividades com a responsabilidade de coordenar o cerimonial, prestando suporte técnica nas mais diversas realizações de eventos promovidos pela Câmara de Vereadores e recepcionando a visitas das autoridades.

9.6 Lei Orgânica do Município de Anchieta Atualizada

O Centro de Comunicação Institucional, confeccionou no final de 2015 a lei orgânica de Anchieta, sua Constituição Municipal. A Câmara Municipal de Anchieta observou a necessidade de elaborar e votar a Lei Orgânica atualizada do Município de Anchieta com o intuito de resguardar e garantir os direitos e deveres que regem o Município de Anchieta.



9.7 Campanhas publicitárias desenvolvidas

O Centro de Comunicação Institucional desenvolveu ao longo de 2015 as principais campanhas publicitárias que são defendidas nos seguintes conceitos:

- i) **Estratégica de Comunicação publicitária.**

Considerando que a comunicação deve ser capaz de chamar a atenção para as ações do legislativo e, ao mesmo tempo, conquistar a confiança do público, criando empatia e aproximando os anchietenses dos seus edis, buscou-se apresentar os temas de maior interesse no cotidiano do anchietense, seja na saúde, segurança, Educação, etc.

Considerando ainda que é fundamental para o sucesso dessa campanha que a mensagem seja apresentada de forma facilmente assimilável por pessoas de todos os níveis de escolaridade, propusemos o conceito:

“A CÂMARA ESTÁ PRESENTE POR TODA ANCHIETA”.

Como complemento, o slogan: “SEMPRE AO SEU LADO”.

Esse conceito enfrenta o desafio da comunicação de forma simples e direta. “Estar presente” dá sentido de participação, envolvimento e desempenho. “Por toda Anchieta” além do sentido geográfico, seu significado se amplia também a “por todos os segmentos sociais, econômicos e políticos” e, simultaneamente, “na vida de todos os anchietenses”.

Enquanto o conceito destaca o trabalho institucional do legislativo “por todo o município” o slogan aproxima o público e reforça a ideia de presença e cidadania.

ii) Partido temático

O partido temático apresenta o município e as áreas sociais, políticas e econômicas onde a participação da Câmara é sempre destacada, evidenciando a presença do trabalho legislativo. Acompanhado do conceito e do slogan o partido temático permite, portanto muitos desdobramentos criativos para a apresentar todas as áreas de interesse público, seja na educação, infraestrutura, saúde, agricultura, segurança ou turismo, sempre remetendo ao conceito, garantindo interesse dos vários segmentos de público e a unidade da campanha quando o tema proposto.

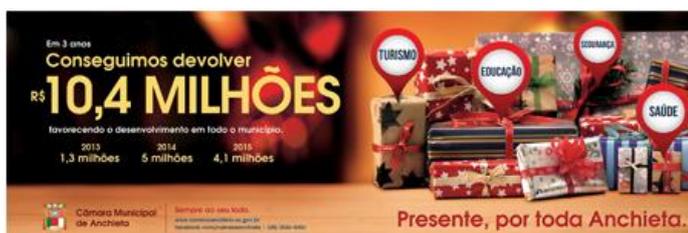
Em qualquer situação que se apresenta necessária, a Câmara “está presente” e “ao lado do cidadão”. A campanha faz o cidadão se ver, ao perceber nela o seu dia-a-dia e comprova a amplitude e a importância das ações do legislativo.

a. Estratégia de Comunicação

Para atender as atuais demandas de comunicação da Câmara Municipal de Anchieta, a campanha prevê uma primeira fase, de lançamento, onde todos os temas específicos e targets pretendidos serão alcançados por peças imagens abrangentes que proporcionam uma visão geral dos setores onde mais se refletem a atuação da Câmara. Nessa fase, serão utilizadas todas as mídias previstas para a campanha assegurando a cobertura e a frequência necessária à apresentação do conceito.

Em seguida a campanha se desdobra proporcionando maior fixação do conceito e amplitude da mensagem, de forma a cobrir todas as principais atividades desenvolvidas pela Câmara. A campanha se sustenta nesses desdobramentos, sempre repetindo e enfatizando o trabalho dos vereadores contido no conceito.

Sugerimos por exemplo, o tema “educação” como o primeiro desdobramento da campanha devido a sua maior associação com formação de cidadania e o tema “turismo” para o mês de dezembro, quando mais pessoas se voltam para as atividades turísticas.



9.8 Ações em Andamento

9.8.1 Documentário áudio visual e acessório

O espaço memorial da Câmara é um acervo que conta parte da história dos ex-presidentes da Instituição. Em primeiro plano, trabalhamos no sentido de registrar os mais antigos, e até o fim de 2015 conseguimos catalogar dois ex-presidentes como:

Sr. Urias Simões dos Santos, que foi presidente da Câmara nos anos de 1979/1980; 1983/1984 e 1991/1992.



Sr. Pio Salarini, que foi presidente da Câmara nos anos de 1972/1975/1976



9.9 Cenário Futuro: Ações que merecem atenção

9.9.1 Design Responsivo

Outro destaque foi à discussão para a aquisição e implantação da tecnologia responsiva, que é uma técnica de estruturação HTML e CSS, em que o site, ou portal, se adapta ao browser do usuário sem precisar definir diversas folhas de estilos para cada resolução.

Nos tempos atuais, além dos desktops e notebooks, é possível acessar a internet através de smartphones, tablets, e televisores.

Segundo os dados da pesquisa TIC Domicílios, pesquisa divulgada pelo Comitê Gestor da Internet no Brasil (CGI) no final do semestre de 2015. O levantamento mostra também que metade dos domicílios brasileiros (32,3 milhões) está conectado à internet e 55% dos brasileiros acessam a rede, totalizando 94,2 milhões de usuários. O celular é a

ferramenta mais usada para conexão com 76% da preferência. Em seguida vem o computador de mesa (54%), o notebook (46%) e o tablet (22%).

9.9.2 Espaço Memorial da Câmara Municipal de Anchieta

O Centro de Comunicação Institucional atuou ao longo de 2015 com o resgate do passado, reescrevendo o presente e construindo o futuro, através de dois projetos de resgate da história da Instituição.

9.9.3 Livro da Câmara Municipal de Anchieta:

A história da Câmara Municipal de Anchieta remonta ao ano de 1758, altura em que o rei D. José I ordenou a elevação da aldeia de Reritiba a vila de Benevente. Surgida em função da necessidade de desenvolver a colônia brasileira, ela foi uma das peças fundamentais da administração e a ela foram delegadas diversas funções ligadas ao funcionamento da vila, como limpeza e conservação dos espaços públicos, abastecimento, segurança, bem como outras ligadas ao funcionamento da sociedade. O poder de deliberar sobre variados assuntos conferiu, desde logo, à Câmara muita autoridade e prestígio.

Pretende-se proceder ao levantamento dos 257 anos da história da instituição durante os quais exerceu um papel preponderante na vida do município. A investigação tem como finalidade a elaboração de um livro de capa dura com cerca de 200 páginas e cerca de 100 fotos. Entre os materiais recolhidos ao longo do processo de investigação, os que foram tidos como marco na história da Casa de Leis, formarão o “Memorial da Câmara Municipal”.

10 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

10.1 Divisão de Tecnologia da Informação

Compete a esta Divisão, coordenar todas as atividades de sua área de competência. Todas as atividades da DTI são divididas entre os servidores desta divisão, sendo que sempre existem pelo menos dois responsáveis pelas atividades, sendo assim, fica implementado uma redundância de responsabilidades. Em caso de afastamento de um dos servidores, a execução dessas tarefas não será prejudicada.

Compete ainda a esta DTI, cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos, e da saúde dos computadores, servidores e software da Câmara Municipal de Anchieta. A CMA é monitorada através das ferramentas do System Center. E assim, de maneira preventiva ou corretiva, são feitas

análises dos gargalos e gaps que, eventualmente, possam ocorrer. Buscando encontrar soluções para que o bom andamento das atividades deste órgão não seja prejudicada.

A DTI, Fiscaliza os contratos de prestação de serviços de informática, todos os contratos são acompanhados pelo fiscal e pela Diretora de Divisão. A DTI, acompanha ainda as atividades e controla os equipamentos da CMA, que hoje são os seguintes:

Acompanhamento	2015
Número de estações de trabalho	52
Número de Servidores Físicos/Virtuais	14
Número de Notebooks	17
Número de usuários com acesso a rede de dados da CMA	148
Número de Multifuncionais monocromáticas	18
Número de Multifuncional colorida	1
PABX	1
Número de Telefones	48
Videomonitoramento (DVR)	1
Número de Câmeras	32
Número de Contas de E-mail	40

10.2 Seção de Suporte Técnico em Informática

- Acompanhar o desenvolvimento tecnológico de hardware, software e serviços de informática, de modo a atender à demanda de sistemas de informação da Câmara Municipal de Anchieta, avaliando as soluções a serem adotadas;
- A DTI trabalha junto com os usuários acompanhado o desempenho dos ativos tecnológicos e sempre que necessário propõe novas aquisições/atualizações.
- Administrar a rede de computadores, de forma a manter registros de usuários, atribuindo-lhes os respectivos direitos de acesso;
- A administração da rede de computadores segue o escopo determinado resolução n. 23/2015 sempre com o enfoque na segurança de informação;
- Prestar suporte aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, assegurando-lhes a regularidade dos trabalhos;
- Atualmente os atendimentos são efetuados de maneira presencial, mas com a implementação do *System Center* também poderão ser feitos de forma remota e acionados através do *Service Manager*;
- Manter a rede de computadores e garantir a conectividade dos equipamentos de rede local e de terminais remotos, monitorando o sistema de comunicação de dados interno e externo;
- A Rede de computadores da CMA está estruturada com *switches* de alto desempenho. Buscando melhorar a conectividade e disponibilidade, implementamos a rede *wireless*.

10.3 Seção de Sistemas de Informação

- Conduzir estudos para implementação de tecnologias e sistemas computacionais, com ênfase aos serviços de rede e à Internet;
- Efetuar levantamento de necessidades, definindo prioridades, com vista à implantação de sistemas de informação, com a participação conjunta de técnicos, desenvolvedores e usuários finais;
- Organizar fluxos e formulários que deem suporte ao tratamento da informação e sua eventual sistematização;
- Desenvolver, em conjunto com o Centro de Comunicação Institucional, o site da Câmara;

10.4 Ações realizadas no período

- Entrega e instalação dos 15 novos *ultrabook's*. Processo administrativo (1426/2014). As aquisições dos novos *ultrabook's* melhoraram os trabalhos dos Edis nas sessões plenárias e nas demais atividades parlamentares, bem como facilitou também os trabalhos das comissões deste Poder Legislativo;
- Aquisição e instalação de Servidor, switches e equipamentos para rede *wireless*. Processo administrativo (1593/2014). A implementação da Rede *Wireless*, trouxe mobilidade aos vereadores e às comissões, proporcionando a realização de tarefas, independentemente de sua localização na CMA. E também permitiu a instalação de impressoras e computadores em rede, onde não era possível efetuar o cabeamento estruturado;
- Elaboração de Instrução Normativa STI 01, versão 2.0 e STI 03, aprovadas em 06/05/2015 pela Resolução n. 23. A atualização desta Instrução Normativa STI 001/2014 para a versão 2.0, buscou fortalecer os procedimentos quanto ao uso das tecnologias, e a elaboração da STI 003, visa dar maior segurança as atividades desta Divisão, bem como dos demais usuários da CMA;
- Renovação das licenças e Subscrições para produtos da *FortiNet*. Processo administrativo 116/2015. A renovação permitiu a CMA ficar protegida de ataques oriundos da internet ou de agentes internos a rede da CMA, garantindo a integridade e a segurança da rede, realizando o controle de qualidade de serviço (*internet*), bem como efetuando a análise da rede. Além de garantir o correto funcionamento do *filtro web*, que permite filtrar os conteúdos acessados pelos dispositivos da CMA, impedindo assim conteúdos impróprios como pornografia, jogos, venda de substância ilícitas e outros;
- Contratação de empresa especializada para realizar manutenção do sistema de videomonitoramento quando necessário. Processo administrativo 612/2014. Esta Contratação foi motivada pela pesquisa de satisfação, resolvendo os problemas de falta de disponibilidade e falta de confiabilidade que o sistema de videomonitoramento possuía, portanto ela foi extremamente importante para deixá-lo em pleno funcionamento garantindo assim que seus usuários desempenhem corretamente suas atividades;
- Aquisição através do processo administrativo (2.015/2014) de cessão de licença de uso de *software Microsoft* e contratação de empresa especializada para

implementação e suporte técnico sob demanda na plataforma *Microsoft*. A prestação deste serviço, (contrato nº 10/2015), foi de extrema importância, pois permitiu as implementações do *Exchange Server*, *System Center* e da virtualização e *Windows Server 2012*, bem como permitirá a implementação do *SharePoint* e do *Service Manager*. Também é necessário para manter todas as ferramentas *Microsoft* em pleno funcionamento;

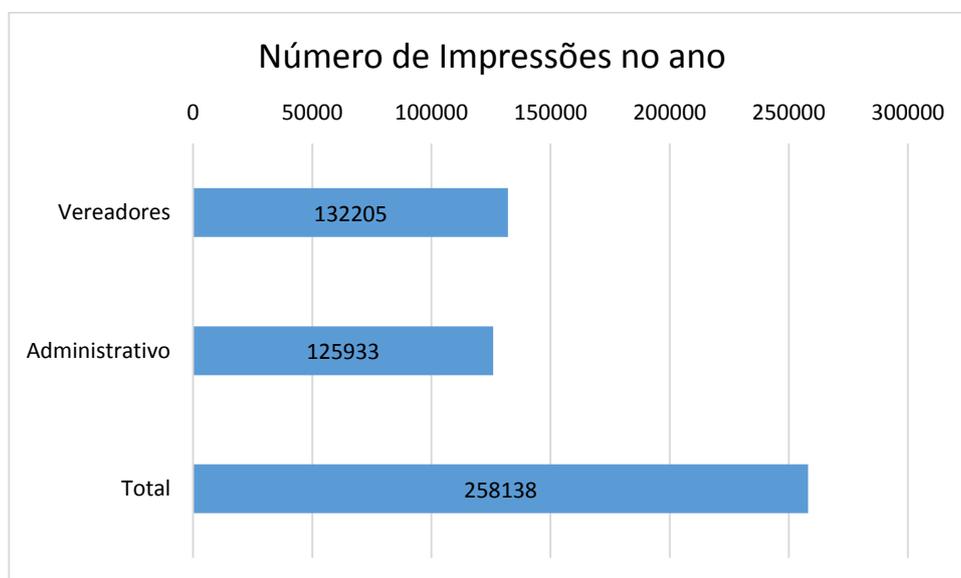
- Instalação da cessão de licença de uso de *software Microsoft*, onde foi implementado as seguintes ferramentas:
 - *Hyper-V* solução de virtualização baseada em *Microsoft Windows Server DataCenter*. Atualmente, a CMA possui instalado no seu Centro de Processamento de Dados - CPD uma solução de virtualização (*Hyper-V*) em *cluster*, com 02 (dois) servidores funcionando simultaneamente. Após essa implementação, pode ser criado um número ilimitado de servidores virtuais em qualquer um desses servidores, sem a necessidade de adquirir licença do *Windows Server*. **Sendo assim, a CMA possui um ambiente virtualizado com alta disponibilidade com custos menores de licenciamento;**
 - Solução de *e-mail* através do *Exchange Server 2013*. A CMA possuía uma solução de e-mail que estava vinculada ao site dessa Casa Leis e não atendia de forma eficiente as demandas deste órgão. Com a implementação do *Exchange Server 2013* a Divisão de Tecnologia da Informação passou a ser responsável pelo gerenciamento desta ferramenta, configurando-a de forma a melhor atender as demandas necessárias. Destacando a alta disponibilidade, a confiabilidade e os recursos dessa solução;
 - *System Center* que realizará gerenciamento e inventário de todo *hardware* e *software* do parque de equipamentos da Câmara Municipal de Anchieta, além de monitorar a saúde de todos os servidores físicos e virtuais, disponibilizar *software de Help Desk*, realizar acesso remoto na mesma seção do usuário ativa no momento, implementar rotina de *backup*. O *System Center* está em fase de instalação na CMA. No final do ano de 2015, foi implementado o *System Center Data Protection Manager 2012 R2*, que trata-se da ferramenta de backup de dados da Câmara. Nesse mesmo período, também foi implementado o *System Center Configuration Manager 2012 R2*, que é a base para gerenciar dispositivos e usuários, tais como: implantar sistemas operacionais, aplicativos de *software* e atualizações de *software*; monitorar e corrigir computadores para configurações de conformidade; monitorar inventário de *hardware* e *software*; e administrar computadores remotamente. O *System Center Virtual Machine Manager 2012 R2* que o gerenciador dos servidores virtuais. O *System Operations Manager 2012 R2* que monitora serviços, dispositivos e operações para diversos computadores de um único console. Com o objetivo de saber quando há um problema, identificar onde é o problema e descobrir o que está causando o problema, idealmente antes que os usuários dos aplicativos encontrem os problemas.

10.5 Ações em andamento

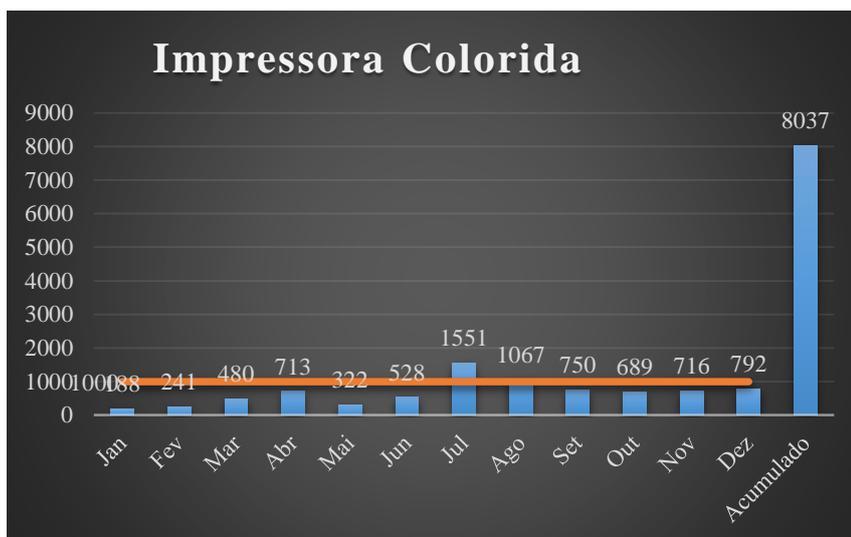
- Instalação da cessão de licença de uso de *software Microsoft*, onde está sendo implementado as seguintes ferramentas;
- Solicitação de aquisição de material de consumo para armazenagem de dados (Fita de *Backup* e de Limpeza e Etiquetas para Cartuchos) com o intuito de melhorar a geração e armazenamento do backup no ambiente de rede da Câmara Municipal de Anchieta. Processo Administrativo nº 497/2015;
- Solicitação de aquisição de mais 05 (cinco) aparelhos telefônicos IP's, através do processo administrativo nº 1580/2015;
- Solicitação de aquisição de mais 20 (vinte) licenças de uso de *software Antivírus Kaspersky Endpoint Security for Windows*, através do processo administrativo nº 1708/2015;
- Aquisição de microcomputadores, *nobreaks* e memórias para servidor. Processo administrativo (1709/2015).
- Atualização de todas as estações de trabalho da Câmara Municipal de Anchieta para Sistema Operacional *Microsoft Windows 10*;
- Organização de *Workshops* com todos os usuário do *Outlook, Service Manager, SharePoint* e *Windows 10*;

10.6 Relatório de Utilização de Ativos

Gráficos com o número de impressões da CMA durante o ano de 2015:



Dados coletados em 01/01/2016.



Dados coletados em 01/01/2016.

10.6.1 Gráfico Com O Custo Das Ligações Com A Telefonia IP Durante 2015:



Dados coletados em 01/01/2016.

10.7 Cenário Futuro- Ações Que Merecem Atenção

- Sempre que uma nova tecnologia for implementada na CMA, realizar a confecção de apostilas e disponibilizar treinamentos para transmissão de conhecimentos para os servidores/usuários das tecnologias implantadas. Tais treinamentos deverão ter um enfoque no ensino dos recursos, que auxiliam os usuários a elevar sua produtividade no desempenho das suas atividades.
- Treinamento para utilização do Outlook, SharePoint e Windows 10.
- Gerenciamento de dispositivos e usuários;
- Controle, através de inventário, de hardware e software.

- Realizar acesso remoto na mesma seção do usuário ativa no momento. Tal possibilidade, facilitará os atendimentos realizados pela DTI, proporcionando mais agilidade na solução do problema;
- A ferramenta de Help Desk proporcionará uma gestão nos atendimentos realizados por essa divisão, gerando uma maior eficiência e qualidade na prestação dos nossos serviços;
- A implantação do *System Center Service Manager 2012 R2*, que oferece uma plataforma integrada para automatizar e adaptar as práticas recomendadas de gerenciamento de serviços de TI. Ele fornece processos internos para a resolução de incidentes e problemas, controle de alterações e gerenciamento do ciclo de vida de ativos;
- Aquisição do *SharePoint* para melhorar a eficiência nos processos internos. Tal instalação visa oferecer um ambiente seguro para oferecer acesso personalizado aos documentos e outras informações. Os recursos de pesquisa habilitam os usuários a encontrar conteúdo de forma eficaz independentemente do local físico dos dados.
- Acesso personalizado aos documentos e outras informações, independentemente do local físico dos dados.
- Reformulação de todo o portal da CMA, visando melhorar os requisitos de transparência exigidos por lei.
- Atualização da Instrução Normativa STI 001 versão 2.0 para a versão 3.0.

11 GESTÃO DE CONTRATOS

Manutenção de prioridade para modalidade de licitação, Pregão Presencial, proporcionando celeridade, economicidade e transparência nos processos licitatórios;

11.1 Ações Executadas

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
CONTRATOS REALIZADOS EM 2015				
FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato nº	Valor Estimado	OBJETO
ALESSANDRA DO SANTÍSSIMO ME.	612/2014	01/2015	36.400,00	Manutenção de câmeras de vigilância
POSTO CARAVELAS LTDA.	12/2015	02/2015	37.859,00	Fornecimento de Combustível
JUCELEM DE ALMEIDA E SILVA ME.	13/2015	03/2015	23.800,65	Fornecimento de Gen. Alimentícios
2B COMERCIO E PAPELARIA	11/2015	04/2015	4.387,50	Fornecimento de Mats. Expediente
CESCOPEL ATACADO DISTR.	11/2015	05/2015	4.099,40	Fornecimento de Mats. Expediente
COMERCIAL DE VEÍCULOS CAP.	286/2015	06/2015	75.200,00	Aquisição de Veículo Automotor
JONE E MAX LTDA	10/2015	07/2015	100.000,00	Aquisição de Passagens Aéreas
TME NEGOCIOS LTDA. ME.	14/2015	08/2015	9.846,50	Fornecimento de Mats. Higiene
MINDWORKS INFORM. LTDA.	2015/2015	10/2015	81.970,00	Suporte Técnico Microsoft
COMPUSOFTWARE	2014/2015	11/2015	152.719,64	Cessão de Uso - Microsoft
MCAMARA COM.	2326/2014	12/2015	520.350,00	Agência de Publicidade

Obs: o valor dos contratos é estimado, as despesas realizadas estão disponíveis no portal www.camaraanchieta.es.gov.br, na sessão Portal da Transparência, Execução Orçamentária.

Obs2: Não existe o contrato 09/2015 em virtude da desistência da contratação por parte da CMA.

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2015				
FORNECEDOR	Contrato nº	Aditivo nº	VALOR	OBJETO
AGAPE ASSESSORIA	06/2012	07	74.562,50	Manutenção Portal da Câmara
AGAPE ASSESSORIA	06/2012	08	9.941,66	Manutenção Portal da Câmara
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARES	06/2013	02	62.378,40	Sistemas Informatizados
CLARO S/A	07/2013	03	55.976,65	Telefonia Móvel e Internet
CENTERMAQ COMERCIO	08/2013	04	18.765,00	Locação de impressoras
ALMEIDA E OLIVEIRA PROD. E PUBL.	05/2014	02	124.1423,86	Filmagem das Sessões
ALMEIDA E OLIVEIRA PROD. E PUBL.	05/2014	03	2.042,85	Filmagem das Sessões
ALMEIDA E OLIVEIRA PROD. E PUBL.	05/2014	04	95.262,85	Filmagem das Sessões
ROFFES TECNOLOGIA LTDA-ME	09/2014	02	2.340,00	Locação de impressoras
DINAMICA TELECOMUNICAÇÕES LTDA	13/2014	02	11.388,00	Fornecimento de Internet
POSTO DE COMBUST. CARAVELAS LTDA	02/2015	01	1.000,00	Fornecimento de Combustível

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS CONTRATOS VIGENTES EM 2015						
Contrato	Contratado	Valor Contrato	Valor Aditivo	Valor Anulado	Valor Empenhado	Saldo a Liquidar
06/2012	ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	59.650,00	239.909,16	0,00	289.617,50	9.941,66
06/2013	E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	46.783,80	187.135,20	0,00	171.540,60	62.378,40
07/2013	CLARO S/A	44.781,25	218.308,91	0,00	207.113,54	55.976,65
08/2013	CENTERMAQ COMERCIO E REP. LTDA	13.120,00	58.600,00	0,00	52.955,00	18.765,00
05/2014	ALMEIDA E OLIVEIRA PRODUÇÕES E PUBLICIDADE LTDA	86.900,00	229.348,56	0,00	220.985,71	95.262,85
09/2014	ROFFES TECNOLOGIA LTDA-ME	2.047,50	4.680,00	0,00	4.387,50	2.340,00
13/2014	DINÂMICA TELECOM. LTDA	5.694,00	22.776,00	0,00	17.082,00	11.388,00
01/2014	ALESSANDRA DO SANTÍSSIMO ME	36.400,00	0,00	32.305,05	4.094,95	0,00
02/2015	POSTO DE COMB. CARAVELAS LTDA	37.859,00	0,00	30.194,49	7.664,51	0,00
03/2015	JUCELEM DE ALMEIDA E SILVA ME	23.800,65	0,00	0,00	23.800,65	0,00
04/2015	2B COMÉRCIO E PAPELARIA LTDA	4.387,50	0,00	407,00	3.980,50	0,00
05/2015	CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA	4.099,40	0,00	214,00	3.885,40	0,00
06/2015	COMÉRCIO DE VEÍCULOS CAPIXABA S/A	75.200,00	0,00	0,00	75.200,00	0,00
07/2015	JONE & MAX LTDA.	100.000,00	0,00	93.177,41	6.822,59	0,00
08/2015	TME NEGÓCIOS LTDA	9.846,50	0,00	0,64	9.845,86	0,00

10/2015	MINDWORKS INFORMATICA LTDA	81.970,00	0,00	0,00	41.968,64	40.001,36
11/2015	COMPUSOFTWARE INFORMATICA LTDA	152.719,64	0,00	0,00	152.719,64	0,00
12/2015	MCAMARA COMERCIO SERVIÇOS COMUNICAÇÃO E MARKETING LTDA	520.350,00	0,00	0,00	277.443,51	242.906,49
		1.305.609,24	960.757,83	156.298,59	1.630.813,37	538.960,41

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS			
PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2015			
FORNECEDOR	Proc. Adm.	VALOR	OBJETO
PRIMECLIP COMERCIOS E IMP. DE ARTIGOS	157/2015	1.913,00	Compra de materiais para confecção de crachás
JM CHAVES ESTINFOCUS-ME	303/2015	1.064,00	Extintores de Incêndio
R. MOTA ARTES GRÁFICAS	458/2015	7.915,00	Comendas e Títulos
ALEX PEREIRA DA SILVA & CIA LTDA	181/2015	1.367,67	Compra de materiais de copeiragem
MARCOS JOSÉ MARCHEZI	531/2015	2.842,00	Ornamentação da Sessão Solene
GRÁFICA PRIMOS LTDA.	486/2015	4.225,00	Convites e outros impressos (S. Solene)
METAL ART METALURGICA LTDA	245/2015	2.042,50	Manutenção dos Toldos
CENTERVIDROS VIDRAÇARIA LTDA-ME	2150/2014	2.686,00	Aquisição de Quadro de Avisos
INOVE AUTOMOTIVE LTDA	287/2015	3.834,25	Manutenção da Frota de Veículos
PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS	823/2015	1.628,31	Seguro Veicular
NASSAU EDITORA RADIO E TELEVISÃO	874/2015	1.360,00	Assinatura de Jornal e Publicações
NASSAU EDITORA RADIO E TELEVISÃO	1875/2015	635,46	Assinatura de Jornal e Publicações
S/A A GAZETA	123/2015	5.267,55	Assinatura de Jornal e Publicações
S/A A GAZETA	388/2015	457,20	Assinatura de Jornal e Publicações
GABIMAR REFRIGERAÇÃO E ELETRICA	1732/2015	7.564,85	Manutenção de Ar-condicionado
TOKIO MARINE SEGURADORA	1644/2014	1.857,71	Seguro Veicular
COMERCIAL DE VEICULOS CAPIXABA S/A	1610/2015	412,00	Manutenção (Garantia) da Frota
CONTATO ELÉTRICO & ILUMINAÇÃO LTDA-ME	802/2015	2.941,40	Aquisição de Materiais Elétricos
POPULAR BAZAR E MAT. DE CONSTR. LTDA	802/2015	202,50	Aquisição de Materiais Elétricos
BAMEF BRASIL MAQUINAS E FERRAMENTAS	802/2015	280,06	Aquisição de Materiais Elétricos
ACQUAFILTER COM. E REP. LTDA	233/2015	774,00	Manutenção do Purificador de Agua

11.2 Ações em Andamento

PROCESSOS EM ANDAMENTO	
PROCESSOS	OBJETO
529/2015	Aquisição e instalação de condicionadores de ar para a sala de T.I.
558/2015	Aquisição de uniformes para a Guarda Patrimonial da CMA
1921/2015	Aquisição de botijas de gás e manômetro para manutenção de condicionadores de ar.
497/2015	Aquisição de equipamento de informática: fita de backup e de limpeza e etiquetas para cartuchos.
557/2015	Aquisição de equipamento de informática: memória RAM.
645/2015	Aquisição de equipamento de informática: HDs, pendrives, SDs, e outros.
1855/2015	Contratação de empresa para execução de obra de engenharia.
1805/2015	Aquisição de Combustível e troca de óleo para a frota da CMA.
1709/2015	Aquisição de equipamento de informática: microcomputadores, nobreaks e memórias.
1696/2015	Aquisição de Material de Expediente para o ano de 2016.

11.3 Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção

- Aquisição de máquina de controle de frequência (ponto eletrônico).

12 PROCURADORIA GERAL

- A Procuradoria Geral Legislativa é órgão de direção superior da Câmara Municipal à quem compete prestar assessoramento jurídico à Mesa, às Comissões e às Diretorias, atuar em defesa dos interesses da Câmara, em juízo ou na esfera administrativa, emitir pareceres e orientações jurídicas, bem como minutar editais e contratos.
- A Procuradoria mantém diálogo aberto com todos os setores da Casa, agindo de forma rápida e pontual, sempre que solicitada, na resolução de dúvidas jurídicas. Em sintonia com a Controladoria Geral, opinou de forma insistente pela análise e economicidade dos recursos públicos, tendo contribuído para os estudos que conduziram à propositura e à homologação de normas de controle do emprego e da qualidade dos recursos públicos.
- No exercício da Função Legislativa acometida à esta Casa, a Procuradoria atuou em todas as Sessões Ordinárias e Extraordinárias e reuniões das comissões legislativas, incluídas as de Inquérito e Processante, proporcionando um melhor respaldo jurídico aos pareceres e relatórios exarados pelos parlamentares.
- Assistindo a Mesa Diretora na função de controle *a posteriore* de constitucionalidade, a Procuradoria Geral atuou em 04 Ações Diretas de Inconstitucionalidade, tendo logrado êxito em 02, referentes às leis 776/2012 (Plano de Carreira do Magistério) e Lei 680/2012 (Plano de Carreira Geral);
- A Procuradoria Geral elaborou estudos e a minutas de importantes legislações, merecendo destaque: a alteração da Lei Orgânica Municipal (Emenda de nº 5/2015), que foi acompanhada por mudanças no Regimento Interno da Câmara Municipal de Anchieta (Resolução nº 30/2015), com intuito de tornar mais claro as competências que estabelecem e, ao mesmo tempo, modernizar e agilizar os processos. Nesta função, os procuradores contribuíram para os trabalhos que culminaram com a aprovação da Lei que estabeleceu a nova estrutura administrativa da Câmara Municipal (Lei nº 1079/2015).

EQUIPE	QUANTIDADE
Procurador Geral	01
Subprocurador	01
Procurador	02
TOTAL	04

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Processos Administrativos Encaminhados à Procuradoria	151
Pareceres Emitidos em Processos Administrativos	96
Pareceres Emitidos em Processos Legislativos	11

13 CONTROLE INTERNO

13.1 Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está vinculada diretamente à Presidência, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; assessorar a administração quanto à legalidade dos atos de gestão; interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbê-lo também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

13.2 I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal

Atualmente, são estas as Instruções Normativas do Sistema de Controle Interno em vigor na Câmara Municipal de Anchieta:

Instruções Normativas – Unidade Central de Controle Interno	
IN SCI nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 01, de 29 de Janeiro de 2014)</i>	Dispõe sobre elaboração das Instruções Normativas (norma das normas)
IN SCI nº 02	Dispõe sobre a realização de auditorias internas e inspeções

<i>(Aprovada pela Resolução nº 03, de 19 de Fevereiro de 2014)</i>	
IN SCI nº 03 <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de Fevereiro de 2014)</i>	Dispõe sobre a emissão de parecer conclusivo sobre as contas anuais
IN SCI nº 04 <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de Fevereiro de 2014)</i>	Dispõe sobre a remessa de documentos e informações ao TCEES
IN SCI nº 05 <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de Fevereiro de 2014)</i>	Dispõe sobre a atendimento às equipes de controle externo

Instruções Normativas – Sistema Financeiro

IN SFI nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 05, de 19 de Março de 2014)</i>	Dispõe sobre solicitação, concessão e prestação de contas de diárias
IN SFI nº 02 <i>(Aprovada pela Resolução nº 12, de 09 de Abril de 2014)</i>	Dispõe sobre concessão de adiantamentos
IN SFI nº 03 <i>(Aprovada pela Resolução nº 14, de 14 de Maio de 2014)</i>	Dispõe sobre normas e procedimentos operacionais da Tesouraria

Instruções Normativas – Sistema de Compras e Licitações

IN SCL nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de Abril de 2014)</i>	Dispõe sobre aquisição de bens e serviços mediante licitação, inclusive dispensa e inexigibilidade
IN SCL nº 02 <i>(Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de Abril de 2014)</i>	Dispõe sobre acompanhamento e controle de execução dos contratos
IN SCL nº 03 <i>(Aprovada pela Resolução nº 06, de 19 de Março de 2014)</i>	Dispõe sobre controle de estoques

Instruções Normativas – Sistema de Contabilidade

IN SCO nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 07, de 19 de Março de 2014)</i>	Dispõe sobre registro da execução orçamentária e extraorçamentária, geração e consolidação dos demonstrativos contábeis, geração e divulgação dos demonstrativos da LRF
---	---

Instruções Normativas – Sistema de Planejamento e Orçamento	
IN SPO nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 07, de 19 de Março de 2014)</i>	Dispõe sobre a elaboração do PPA, LDO e LOA
Instruções Normativas – Sistema de Patrimônio	
IN SPA nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 16, de 21 de maio de 2014)</i>	Dispõe sobre registro, inventário e controle de bens móveis e imóveis
IN SPA nº 02 <i>(Aprovada pela Resolução nº 16, de 21 de maio de 2014)</i>	Dispõe sobre providências em caso de extravio e furto de bens
Instruções Normativas – Sistema de Tecnologia da Informação	
IN STI nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 08, de 19 de Março de 2014)</i>	Dispõe sobre procedimentos para segurança física e lógica dos equipamentos, sistemas, dados e informações
IN STI nº 02 <i>(Aprovada pela Resolução nº 08, de 19 de Março de 2014)</i>	Dispõe sobre aquisição, locação e utilização de software, hardware, suprimentos e serviços de Tecnologia da Informação
Instruções Normativas – Sistema de Transportes	
IN STR nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 11, de 09 de Abril de 2014)</i>	Dispõe sobre procedimentos para uso, guarda, conservação e manutenção de veículos da Câmara Municipal de Anchieta
Instruções Normativas – Sistema de Recursos Humanos	
IN SRH nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 19, de 05 de novembro de 2014)</i>	Dispõe sobre admissão de pessoal em cargo efetivo, admissão de pessoal para o exercício de cargo comissionado e função de confiança, e manutenção do cadastro de pessoal e controle sobre vantagens, promoções e adicionais.
Instruções Normativas – Adesão às Normas de Auditoria Governamental	
IN nº 01/2015 <i>(Aprovada pela Resolução nº 27, de 22 de julho de 2015)</i>	Dispõe sobre a adesão da Controladoria Geral da Câmara Municipal de Anchieta-ES, às Normas de Auditoria Governamental – NAG's.

Instruções Normativas – Sistema Jurídico	
IN SJ nº 01/2015 <i>(Aprovada pela Resolução nº 28, de 30 de setembro de 2015)</i>	Dispõe sobre as rotinas e procedimentos a serem observados para a realização de processos administrativos e judiciais no âmbito da CMA.

Instruções Normativas – Sistema de Serviços Gerais	
IN SSG nº 01/2015 <i>(Aprovada pela Resolução nº 29, de 30 de setembro de 2015)</i>	Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados, quanto ao planejamento, organização, manutenção e execução do Sistema de Serviços Gerais da Câmara Municipal de Anchieta.

Instruções Normativas – Sistema de Informação (Comunicação)	
IN SI nº 01/2015 <i>(Aprovada pela Resolução nº 175, de 30 de setembro de 2015)</i>	Dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para publicação de Atos Oficiais da Câmara Municipal de Anchieta.

Instruções Normativas – Versão 0.2 do Sistema de Tecnologia da Informação	
IN STI nº 01/2014, Versão 0.2 <i>(Aprovação da Versão 0.2, pela Resolução nº 23, de 2015)</i>	Dispõe sobre os procedimentos administrativos do Sistema de Tecnologia da Informação quanto à segurança física e lógica dos equipamentos, sistemas, dados e informações, contra acessos não autorizados, acidentes naturais e danos intencionais, políticas de Segurança da Informação, procedimentos de utilização da Internet e Procedimentos de utilização do Correio Eletrônico Cooperativo.

Instruções Normativas – Sistema de Tecnologia da Informação	
IN STI nº 03/2015, (Aprovada pela Resolução nº 23, de 2015)	Dispõe sobre os procedimentos administrativos do uso da rede sem fio (wireless), promovida pela Câmara Municipal de Anchieta (CMA), denominada CMA_NET, definindo, padronizando e orientando as ações e procedimentos, com a finalidade de atender a um público restrito.

13.3 Ações Executadas

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Cumprimento do Plano de Ação da Controladoria Geral da Câmara de Anchieta,
- Realização de seminários internos para a disseminação de conceitos e forma de funcionamento do Controle Interno;

- Orientação e acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pelas unidades da Câmara Municipal para a elaboração das instruções normativas conforme determinação da Resolução 227/2011, com alterações dadas pela Resolução 253/2013, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, e previstos no plano de ação de implementação do sistema de Controle Interno, notadamente dos Sistemas Jurídico, serviços gerais e Informação (Comunicação);
- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Acompanhamento dos procedimentos para prorrogação dos contratos administrativos, com vistas à manutenção da vantajosidade do contrato para a câmara Municipal de Anchieta.
- Acompanhamento da Elaboração e aprovação da Instrução Normativa relativa ao Sistema Jurídico;
- Acompanhamento da Elaboração e aprovação da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Comunicação Social;
- Acompanhamento da Elaboração e aprovação da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Serviços Gerais;
- Treinamento junto às Unidades Executoras de Controle Interno;

13.4 Ações em Andamento

- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2015;
- Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna para uso interno da UCCI;
- Elaboração do Manual de Auditoria;
- Inspeção e acompanhamento das ações do Gestor e das unidades, com vistas à mitigação de erros.
- Consolidação das instruções normativas no Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle da Administração;
- Acompanhamento dos procedimentos para prorrogação dos contratos administrativos, com vistas à manutenção da vantajosidade do contrato para a câmara Municipal de Anchieta.

13.5 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Adoção de medidas objetivando a realização de Concurso para provimento do quadro de Pessoal da UCCI, respeitados os prazos previstos na Lei Municipal nº 840/2013;
- Realizar concurso público para o provimento das vagas criadas para a UCCI;
- Treinamento junto às Unidades Executoras de Controle Interno;
- Acompanhar a Elaboração e aprovação da Instrução Normativa relativa ao Sistema de protocolo (Secretaria);
- Participação em cursos e outros treinamentos com vistas à manutenção da qualidade dos trabalhos e consequente reciclagem dos servidores da Unidade Central de Controle Interno;
- Elaboração e aprovação da versão 0.2 da Norma das Normas;

- Recomendações e Acompanhamento das edições das versões 0.2 das Instruções normativas desta Casa de Leis.
- Atualização do Plano de Ação da Unidade Central de Controle Interno da CMA;
- Aprovação do Manual de Rotina e Procedimentos de Rotinas Internas;
- Conclusão do Manual de Auditoria Interna;
- Elaboração da Matriz de Risco;
- Elaboração e provação do Plano Anual de Auditoria Interna;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento;
- Execução de Auditoria nos Sistemas de Controle Interno;
- Monitoramento das Recomendações exaradas pela Unidade Central de Controle Interno;
- Recomendação de realização de Tomada de Contas, frente aos resultados apresentados pela Comissão Processante 001/2015, sob a lavra do Vereador/relator, instaurada nesta Casa de Leis, oriunda de denúncia de cidadão.

14 OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta- sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: **ouvidoria.camaraanchieta@gmail.com**, Telefone: (28) 3536-0324 e Formulário contato web ([site da Câmara](http://www.camaraanchieta.es.gov.br/ouvidoria-sic.aspx)) <http://www.camaraanchieta.es.gov.br/ouvidoria-sic.aspx>.

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe, colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

O quadro abaixo detalha os chamados registrados pela Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta nos seis meses de atuação (à partir de sua criação) no ano de 2015, vejamos:

Tipo de Manifestação	2015 Julho-Dezembro
Pedido de Acesso à informação	03
Pedido de Orientação Técnica	06
Outros*	15
Total	24

*Solicitação de Informação, reclamação, elogio, sugestão e orientação de caráter geral.

A interação cidadão, junto aos atos e possíveis irregularidades do legislativo municipal, é de fundamental importância para a garantia da boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade. Sendo ainda, pleno exercício da cidadania e de fortalecimento da democracia.