



# CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PORTARIA Nº 117, DE 01 DE AGOSTO DE 2023

*DISPÕE SOBRE O REGISTRO, CONTROLE E APURAÇÃO DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DO PODER LEGISLATIVO DE ANCHIETA.*

O Presidente da Câmara Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, no uso de suas prerrogativas que lhe conferem o Regimento Interno, especialmente seu art. 30, II,

**CONSIDERANDO** que a Câmara de Anchieta, Estado do Espírito Santo, formalizou com o Ministério Público Estadual um Termo de Ajuste de Conduto – TAC;

**CONSIDERANDO** que pelas disposições do referido TAC a Câmara de Anchieta se comprometeu a implantar o registro eletrônico de ponto, recaiando sua obrigatoriedade de submissão a todos os servidores ocupantes de cargos efetivos e em comissão;

**CONSIDERANDO** a necessidade de se uniformizar as normas relativas ao registro, controle e apuração de frequência dos servidores públicos do Poder Legislativo,

**RESOLVE:**

### I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º** Fica instituído, no âmbito do Poder Legislativo de Anchieta, o Registro Eletrônico de Ponto, através de identificação biométrica, para controle de frequência do servidor.

**Art. 2º** Ponto é o registro de todas as entradas e saídas do servidor na Câmara durante o seu turno de trabalho por meio do qual se verifica, diariamente, a sua frequência.

**Parágrafo único.** O registro das entradas e saídas do servidor deverá ser efetuado ainda que seja nas hipóteses de atrasos, saídas antecipadas e intermediárias, cujas ocorrências deverão ser registradas no Sistema de Ponto Eletrônico.

**Art. 3º** Compete aos responsáveis pelos Setores da Câmara de Anchieta exigirem a rigorosa observância das normas estabelecidas para o registro, controle e apuração da frequência dos servidores.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Art. 4º** É de estrita competência da Chefia Imediata do servidor controlar e fiscalizar sua frequência, bem como o cumprimento da jornada de trabalho, cabendo-lhe adotar todas as medidas necessárias para garantir o fiel cumprimento das normas disciplinadoras da matéria, sob pena de ser responsabilizado administrativamente.

**Parágrafo Único** – Considera-se Chefia Imediata, para efeito desta Portaria, o responsável por cada unidade administrativa ou aquele a que for delegada, formalmente, pelo Presidente da Câmara, as funções previstas no caput deste artigo.

**Art. 5º** Compete ao servidor, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, o fiel cumprimento das normas estabelecidas para o registro de sua frequência.

**Parágrafo único** – Será responsabilizado administrativamente o servidor que causar danos ao relógio eletrônico, devendo ser aberto processo administrativo disciplinar para apuração dos fatos, registro mediante Boletim de Ocorrência, sem prejuízo de demais cominações de natureza civil e criminal.

**Art. 6º** Fica o Setor de Recursos Humanos responsável por orientar, informar e difundir os responsáveis pelas unidades para a correta aplicação do disposto nesta Portaria.

## II - DO HORÁRIO TRABALHO

**Art. 7º** O horário de trabalho dos servidores do Poder Legislativo independente da jornada a que se submeta o servidor, será cumprido entre 07:00h e 18:00h.

**Parágrafo único** – O horário previsto no caput não se aplica às jornadas especiais, as quais observarão as situações que exijam adequação da jornada de trabalho e do controle de ponto, em razão da natureza e das peculiaridades das atividades desenvolvidas.

**Art. 8º** A jornada de trabalho do servidor da Câmara Municipal de Anchieta é de 30 (trinta) horas semanais, ressalvados os casos excepcionais previstos em Lei, assegurado o descanso semanal e todas as vantagens previstas nesta Portaria.

**Art. 9º** O horário do servidor, sujeito à jornada de trabalho de 06 (seis) horas diárias, será cumprido:





## **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

I – No turno matutino, devendo o início da jornada diária de trabalho ser registrado a partir das 07:00 h e o término da jornada a partir das 13:00 h;

II – No turno vespertino, devendo o início da jornada diária de trabalho ser registrado a partir das 12:00 h e o término da jornada a partir das 18:00 h;

**§1º** O turno de trabalho do servidor será fixado pelo Presidente da Câmara (Administrativo) e pelos Vereadores (Gabinetes)

**§ 2º** Por necessidade do serviço e mediante autorização da Chefia Imediato, o disposto neste artigo poderá sofrer alterações.

**Art. 10.** A Guarda Patrimonial funcionará 24 (vinte e quatro) horas, de segunda à domingo sob regime de escala.

**Art. 11.** Entre 2 (duas) jornadas de trabalho haverá um período mínimo de 11 (onze) horas consecutivas para descanso.

**Art. 12.** Poderá haver prorrogação da duração normal do trabalho por necessidade do serviço ou por motivo de força maior.

**Parágrafo Único.** Consideram-se extraordinárias as horas de trabalho realizadas além das normais estabelecidas por jornada diária para o respectivo cargo dos servidores efetivos, desde que atendidas as exigências desta Portaria.

**Art. 13.** O não cumprimento por parte do servidor da carga horária diária definida para seu cargo acarretará desconto proporcional ao período não trabalhado.

**Art. 14.** As horas não compensadas referentes a atrasos, saídas antecipadas, ausências justificadas e as faltas serão objeto de desconto na remuneração do servidor no mês subsequente ao da apuração.

**Art. 15.** Não serão descontadas as entradas e saídas no registro de ponto não excedentes de 10 (dez) minutos diários.



## CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**Art. 16.** O servidor, pelo serviço prestado em horário extraordinário, desde que autorizado pelo Chefe do Setor ou Vereador, terá direito à compensação de horários, nos termos desta Portaria.

**Parágrafo Único.** A prorrogação de jornada de trabalho dos servidores que importem em acúmulo de horas extraordinárias, deverá ser em caráter excepcional.

### III - DAS HORAS EXTRAS, COMPENSAÇÃO E BANCO DE HORAS

**Art. 17.** O horário do servidor poderá ser prorrogado, de acordo com a necessidade do setor a qual está vinculado, com a anuência do Chefe do Setor ou Vereador (Gabinete) e deverá ser em caráter excepcional.

**Art. 18.** A prorrogação de que trata este artigo não será remunerada e não poderá exceder do limite de 2 (duas) horas diárias, salvo nos casos de jornada especial.

**Art. 19.** As horas excedentes às jornadas de trabalho dos servidores efetivos serão computadas como horas créditos, sendo compensadas pela correspondente diminuição em dias subsequentes.

**Art. 20.** As horas extras acumuladas pelo servidor efetivo prevista nesta Portaria, deverão obrigatoriamente, ser usufruídas dentro do mês, podendo ocorrer redução da jornada de trabalho.

**Art. 21.** Aos servidores efetivos e comissionados é permitida a compensação de tempos de trabalho, desde que sejam justificadas e o funcionamento normal das atividades não seja afetado e com ciência do Chefe do Setor ou Vereador (Gabinete).

**Art. 22.** Os servidores designados para trabalhar durante as sessões ordinárias, solenes e extraordinárias também poderão compensar seus tempos de trabalhos.

### IV - DOS HORÁRIOS FLEXÍVEIS E ISENTOS DE PONTO





## **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Art. 23.** Estão isentos do sistema de ponto biométrico de controle de frequência os servidores ocupantes do cargo de:

- I. Controlador Geral;
- II. Diretor Administrativo;
- III. Procurador Geral;
- IV. Procuradores;
- V. Diretor Adjunto;
- VI. Assistente de Sonorização.
- VII. Assessor de Mesa e Comissões.

**Art. 24.** Haverá flexibilidade de horário para os seguintes cargos:

- I. Chefe das Seções (servidores efetivos);
- II. Ouvidor Geral;
- III. Chefe do Setor de Comunicação Institucional;
- IV. Responsável pelo Controle de Ponto Eletrônico do Gabinete ou Setor;
- V. Técnico em Contabilidade;

### **V – DOS GABINETES E SETORES**

**Art. 25.** Caberá ao Vereador realizar o controle e fiscalização da frequência do servidor efetuando os devidos ajustes, inconsistências e alterações de turnos e horas trabalhadas quando se fizer necessário.

**§ 1º** Caso o Vereador opte por não realizar o controle de frequência de seu Gabinete, deverá designar 01 (um) Assessor de Vereador para controlar a frequência dos servidores do Gabinete, desde que ele não desempenhe atividades externas.

**§ 2º** Fica limitado a 01 (um) Assessor de Vereador a responsabilidade do Controle de Ponto do Gabinete.

**Art. 26.** Compete ao Responsável pelo Controle de Ponto, controlar e fiscalizar a frequência dos servidores através do Sistema de Gestão de Ponto Eletrônico, sob pena de responsabilidade funcional e perda de confiança, passível de exoneração ou dispensa no caso de servidor comissionado.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Art. 27.** O Responsável pelo Controle de Ponto Eletrônico terá acesso restrito ao Sistema de Gestão de Ponto Eletrônico, podendo apenas efetuar ajustes nos pontos e lançamentos de justificativas de ausências nos respectivos Cartões Pontos dos servidores lotados em seu setor ou gabinete, desde que solicitadas.

**Art. 28.** Após o lançamento das informações os documentos como atestados, licenças e declarações deverão ser encaminhados à Seção de Pessoal – Setor de Recursos Humanos para fins de lançamento Sistema de Gestão e posterior arquivamento.

**Art. 29.** O Vereador deverá atestar mensalmente o Relatório de Cálculo emitido pelo Responsável Pelo Controle de Ponto e encaminhar até o 5º (quinto) dia útil, via Processo Eletrônico (Ateste de Ponto) à Seção de Pessoal - Setor de Recursos Humanos para lançamentos de eventuais atrasos e faltas em folha de pagamento. **O Relatório deverá constar a assinatura do Servidor, do Responsável pelo Controle de Ponto e do Vereador.**

**Art. 30.** Em cada unidade administrativa será afixado, em local visível, quadro de horários dos servidores que ali prestam serviços, no qual serão consignados os seguintes dados:

- I - nomes, cargos, funções e números de matrícula, e;
- II - horários de trabalho (turno matutino, vespertino ou flexibilidade de turnos).

#### **VI - DOS ASSESSORES DE VEREADORES ISENTOS DO PONTO BIOMÉTRICO**

**Art. 31.** De acordo com o TAC (Termo de Ajuste de Conduta) firmado como o Ministério Público, os servidores cujas atividades sejam executadas fora da sede da Câmara Municipal de Anchieta e em condições materiais que impeçam o registro de diário de ponto, não se submetem ao sistema biométrico de controle de frequência.

**§ 1º** Os servidores mencionados no caput deste artigo, para fins de controle de atividade, apresentarão relatório semanal, pessoal e detalhado ao vereador do gabinete em que estiver lotado, sob pena de retenção proporcional da remuneração.

**§ 2º** A frequência dos servidores mencionados no caput deste artigo deverá ser atestada pelo vereador do gabinete em que estiver lotado, após análise e avaliação pormenorizada dos relatórios semanais apresentados.





## CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

§ 3º O relatório semanal a que se refere este artigo deverá ser encaminhado via sistema de processo eletrônico até a segunda feira subsequente ao período relatado, ao gabinete para ajustes, atestes e arquivo.

§4º O Vereador poderá designar no máximo 02 (dois) assessores (níveis I, II ou III) para exercerem suas funções de interesse público fora da sede da Câmara Municipal de Anchieta.

#### VII - DO DIREITO DE AUSENTAR-SE JUSTIFICADAMENTE

**Art. 32.** Considera-se falta a ausência do servidor no local de trabalho durante o horário de expediente.

**Art. 33.** O servidor poderá ausentar-se do serviço, sem prejuízo dos vencimentos ou qualquer direito ou vantagem legal nas condições previstas no art. 123, 145 e demais licenças concedidas na forma da Lei Complementar Municipal nº 27/2012.

**Art. 34.** As faltas justificadas deverão ser comunicadas, comprovadas e protocolizadas via Sistema de Protocolo Eletrônico, no prazo de até **03 (três)** dias úteis da ausência. Ao mesmo tempo o servidor deverá solicitar a **Justificativa de Ausência** (caso tenha se ausentado do trabalho por atestado) no Sistema de Controle de Ponto Eletrônico.

**Art. 35.** O servidor também deverá solicitar **Ajuste de Ponto** por meio do Sistema de Controle de Ponto Eletrônico caso tenha tido algum problema para registrar o ponto.

**Art. 36.** O Setor de Protocolo encaminhará as justificativas de ausências para o Setor ou Gabinete onde o servidor estiver lotado.

**Art. 37.** O Responsável pelo Controle de Ponto deverá realizar os devidos ajustes e lançamentos das justificativas como férias, atestados, licenças e demais atividades.

**Art. 38.** As justificativas de ausências deverão ser comprovadas por meio de certidões, declarações, documentos oficiais, atestados médicos e atestados de comparecimento.

§ 1º O afastamento ocorrido em virtude de comparecimento do servidor, ou do acompanhamento de pessoa da família que conste do assentamento funcional a consultas,



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

### **ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

exames e demais procedimentos, em que exija licença para tratamento de saúde ou licença por motivo de doença em pessoa da família, configura-se ausência justificada, dispensada a compensação de horas correspondentes ao período consignado no atestado/declaração de comparecimento, ou acompanhamento, desde que tenha sido assinado por profissional competente.

**§ 2º** No caso do parágrafo anterior, o Responsável pelo Controle de Ponto Eletrônico deve ser informado previamente da ausência temporária para comparecimento em consultas, exames e demais procedimentos, sempre que possível, como forma de garantir a boa gestão do setor de trabalho.

**Art. 39.** As faltas injustificadas não determinam a perda ou prejuízo de quaisquer direitos do servidor, na forma da Lei Complementar Municipal nº 27/2012.

**Art. 40.** As faltas injustificadas constituem violação do dever de assiduidade e determinam perda da remuneração correspondente ao período de ausência o qual será descontado na antiguidade do servidor.

### **VIII - DO HORARIO PARA ESTUDANTES**

**Art. 41.** Os servidores estudantes matriculados em curso regular de ensino 2º grau, inclusive pré-vestibular, 3º grau e pós-graduação, que tenham horários de aula parcialmente coincidentes com o trabalho, poderão requerer a concessão de horário especial.

**§ 1º** Ocorrendo a necessidade de afastamento do expediente, a fim de participar de atividades didáticas e de extensão universitária, realizado extraclasse, as horas de afastamento serão compensadas mediante antecipação ou prorrogação do horário de trabalho.

**§ 2º** A concessão do horário especial depende de:

- I. Requerimento do interessado;
- II. Ciência do responsável pelo controle de ponto;
- III. Comprovação do horário das aulas, mediante declaração firmada pelo estabelecimento de ensino em que se encontre matriculado, da qual deverá constar os dias e horários das atividades acadêmicas.

**§ 3º** O requerimento especial será encaminhado via protocolo eletrônico ao Setor ou Gabinete em que o servidor estiver lotado.





## CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

### ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

#### IX – HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR DEFICIENTE

Art. 42. Será concedido horário especial ao servidor estatutário portador de deficiência, quando comprovada a necessidade de tratamento médico através perícia médica oficial, independentemente de compensação de horário e sem prejuízo de seus vencimentos.

§1º O benefício previsto no caput também será destinado aos servidores que possuam dependentes com deficiência.

§2º Para efeitos do benefício previsto no caput, consideram-se dependentes os filhos, pais e cônjuges.

Art. 43. O horário especial, ou outra forma de execução do benefício, será indicado pela Junta Médica Oficial, não podendo ultrapassar 50% (cinquenta por cento) da jornada de trabalho do cargo ocupado.

Art. 44. O servidor da Guarda Patrimonial, para fazer jus ao benefício previsto no artigo 42, terá a sua jornada de trabalho convertida para o regime normal.

Art. 45. O benefício será concedido por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período ou enquanto houver a necessidade de prorrogação do benefício.

Parágrafo Único. O servidor deverá pedir a renovação da redução de jornada, com prazo de 30 dias de antecedência ao término.

Art. 46. Caberá ao Presidente da Câmara a concessão do horário especial ao servidor deficiente.

#### X - DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 47. O servidor deverá acessar a Central do Funcionário do Sistema de Controle de Ponto Eletrônico para acompanhamento de sua entrada e saída diária, bem como solicitar possíveis **Ajustes no Ponto e Justificativas de Ausências**.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**Art. 48.** Os Setores e Gabinetes deverão encaminhar mensalmente via Processo Eletrônico as faltas não justificadas bem como relatório de cálculo contendo nome e matrícula dos servidores e encaminhará à Seção de Pessoal (Setor de Recursos Humanos) até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente para que o RH registre no Sistema de Gestão e Folha de Pagamento.

**Art. 49** O Setor de Tecnologia fica responsável pelo suporte técnico ao Setor de Recursos Humanos.

**Art. 50.** O servidor que porventura não conseguir registrar batida por não ter sua biometria reconhecida no equipamento, deverá informar de imediato ao Chefe do Setor e se encaminhar ao Setor de Recursos Humanos para saneamento do problema.

**Art. 51.** A qualquer momento a Administração poderá solicitar relatórios setoriais para fins de controle e auditoria.

**Art. 52.** Esta Portaria revoga a Portaria 40/2018 e entra em vigor na data de sua publicação.



**RENAN DE OLIVEIRA DELEINO**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**



Gab. Cleber	Tatiane Uelke
Gab. Edson	Jessica Luiz S. de B.
Gab. Uárcia	
Gab. Milton	* Ke Chalella Bine.
Gab. Pablo	
Gab. Renato	Dayra Vieira Rangel
Gab. Robson	Jeanissa Rosaff Marchiori
Gab. Rodrigo	Bravo Pominotti
Gab. Sergio	Alicia Ernesto
Gab. Tereza	* Janessa da Cruz Santana
Gab. Renan	* Carlos A. O
Secretaria	Fabíola Costa
Contabilidade	Janaina Alves Mulinari
Contratos	Douglas Brito M. e Silva
TI	Debiane Rente
Almoxarife	Fabio Alves