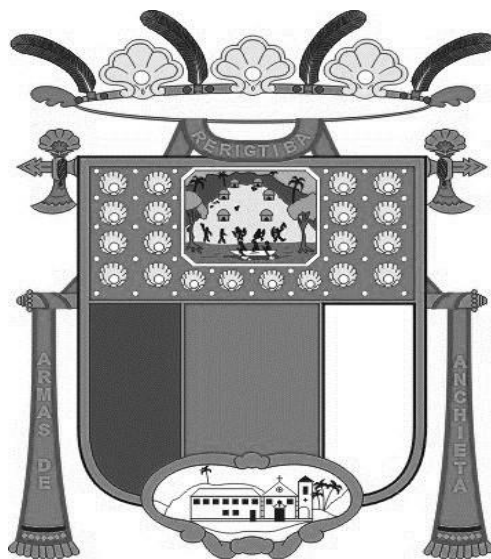


# CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES

## RELATÓRIO DE GESTÃO



Anchieta  
2023

## SUMÁRIO

1	CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA.....	8
1.1	Competência da Câmara Municipal de Anchieta.....	8
1.2	Organograma .....	8
1.3	Gestão documental .....	8
1.4	Ações Executadas.....	9
1.5	Relatório de Ações Protocolo .....	10
1.6	Comissões Da CMA .....	11
2	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....	12
2.1	Do Resultado Orçamentário.....	12
2.1.1	Das Despesas realizadas .....	12
2.1.2	Disponibilidade Financeira.....	13
2.2	Relatório de Gestão Fiscal.....	13
2.3	Limites Constitucionais e Legais.....	14
2.4	Balanco Financeiro .....	15
2.5	Balanco Patrimonial .....	16
2.5.1	Do Ativo Circulante .....	16
2.5.2	Do Ativo Não Circulante .....	17
2.5.3	Do Passivo Circulante.....	18
2.5.4	Do Patrimônio Líquido .....	21
2.6	Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP.....	21
3	GESTÃO DE PESSOAS.....	22
3.1	Servidores Efetivos.....	22
3.2	Servidores Comissionados Gabinete Vereador.....	22
3.3	Servidores Comissionados.....	23
3.4	Total Por Regime .....	23
3.5	Atividades registradas no exercício .....	24
4	GESTÃO DE PATRIMÔNIO .....	29
4.1	Balanco Patrimonial .....	29
4.2	Relação De Aquisição De Bens Patrimoniais .....	30
4.3	Das Baixas Patrimoniais .....	31
4.4	Ações Realizadas .....	31
4.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção.....	31
5	GESTÃO DE ALMOXARIFADO .....	32
5.1	Ações Executadas .....	32
5.2	Resumo de inventário do almoxarifado.....	29
5.3	Relatório de melhorias no ano de 2023.....	30
5.4	Forma de entrega de fornecimento de materiais.....	34
5.5	Ponto de melhorias.....	35
6	OBRAS E MANUTENÇÃO .....	33

6.1	Ações em andamento .....	33
7	CONTROLE DA FROTA .....	33
8	CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	34
8.1	Objetivo .....	34
8.2	Desafios.....	34
8.3	Ações Executadas .....	34
8.3.1	Portal da Câmara .....	34
8.4	Relacionamento através dos meios de comunicação externa .....	34
8.4.1	Mídias Espontâneas .....	34
8.4.2	Inserções em rádios e campanhas em jornal e revista .....	34
8.5	Sessões ordinárias e extraordinária.....	35
8.6	Sessão solene.....	35
8.7	Eventos.....	37
9	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....	37
9.1	Introdução.....	37
9.2	Divisão de Tecnologia da Informação .....	37
9.3	Seção de Suporte Técnico em Informática .....	38
9.4	Seção de Sistemas de Informação.....	38
9.5	Ações realizadas no período.....	39
9.6	Ações em andamento .....	39
9.7	Conclusões .....	39
10	GESTÃO DE CONTRATOS .....	40
10.1	Ações Executadas .....	40
10.2	Ações em Andamento.....	45
10.3	Ações que merecem atenção.....	45
11	CONTROLE INTERNO .....	48
11.1	Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal .....	45
11.2	Ações Executadas .....	46
11.3	Ações em Andamento.....	49
11.4	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção .....	49
12	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA.....	50

## APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2023 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta, colhidas ao longo do exercício. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2023, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

## **JUSTIFICATIVA**

Os dados deste relatório de 2023, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2023, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

## **MESA DIRETORA 9ª LEGISLATURA – 2022/2024**

- Renan de Oliveira Delfino - Presidente
- Pablo Florentino Pereira - Vice-Presidente
- Marcia Cypriano Assad- Secretária

## **VEREADORES - 2023**

- Cleber Pombo
- Edson Vando Souza
- Marcia Cypriano Assad
- Nilton Cesar S. Brandão
- Pablo Florentino
- Renan Delfino
- Renato Lorencini
- Robson Mattos dos Santos
- Tereza Vizzoni Mezdri
- Rodrigo Semedo
- Sergio Luiz da Silva Jesus

## **COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS**

- Rebeca Rauta Morghetti e Dário Eustaquio Dias de Abreu - Diretor Adjunto

## **UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- **Procuradoria Geral:** Jakeline Petri Salarini, Mônica Leal Lorencetti Savignon, Luciano Magno Albertasse Bravo e Igor Portes Barbosa;
- **Diretoria Geral Administrativa:** Rebeca Rauta Morghetti e Dário Eustáquio Dias de Abreu;
- **Controladoria Geral:** Adson Pinto Nogueira.

# **1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

## **1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta**

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica Municipal (art. 25).

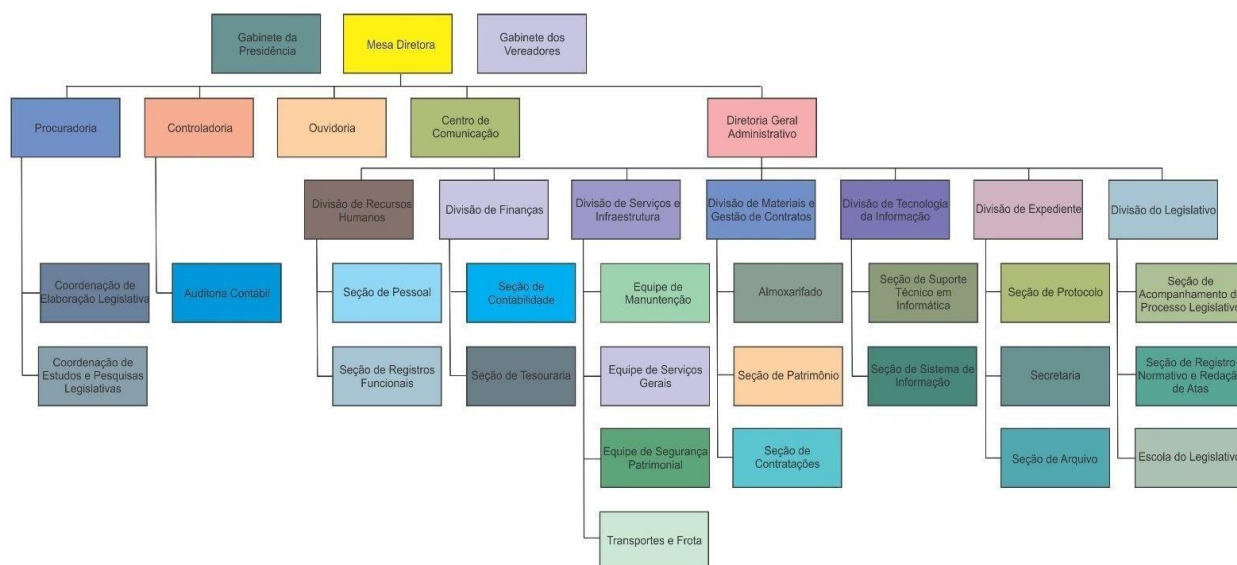
Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

## **1.2 Organograma**

Nos termos da Lei Municipal nº 1.079/2015, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:

## Fluxograma da Estrutura Organizacional



### 13 Gestão documental

#### 1.3.1 Atividades

No exercício da atividade legislativa, a Câmara Municipal deve observar os comandos da Constituição Federal, art. 30, combinado com os artigos 6º, I, 9º e art. 10, todos da Lei Orgânica Municipal, segundo as quais, compete aos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e a estadual no que couber.

Durante o período analisado neste Relatório, foram realizadas 40 (quarenta) Seções Ordinárias e 09 (nove) Extraordinárias, nas quais foram apreciados 184 (cento e oitenta e quatro) projetos de leis do Poder Legislativo.

#### 1.4. Ações executadas

O resultado quantitativo das atividades que tramitaram por esta Secretaria da Câmara Municipal de Anchieta, em 2023, pode ser demonstrada pela tabela abaixo:

<b>ATIVIDADES ENCAMINHADAS NO EXERCÍCIO DE 2023</b>
---



<b>Objeto</b>	<b>Quantidade</b>
Ofícios PRO	575
Ofícios PRP	85
Correspondências via Correios	30
Indicações	923
Requerimentos	250
Requerimentos verbais	81
Moções	148
Moções verbais	26

### **SESSÕES PLENÁRIAS**

Sessões Ordinárias	40
Sessões Extraordinárias	09
Sessões Solenes	03
Reunião de Comissões	6

### **REGISTRO DE ATA**

Atas de Sessões Ordinárias	40
Atas de Sessões Extraordinárias	09
Atas de Sessões Solenes	03
Atas de Reuniões das Comissões	06

Informo que as atas das sessões Solenes informadas são as seguintes:

- Comemoração dos 30 anos do Grupo de Teatro Rerigtiba,
- Consciência Negra
- Entrega de Títulos e Comendas (aconteceu no dia 02 de dezembro/23).

## 1.5 RELATÓRIO DE AÇÕES – SETOR DE PROTOCOLO

### 1.5.1 implantação de 100% do sistema câmara sem Papel.

Foi iniciado o ano de 2023 com alguns processos ainda protocolados manualmente.

**Ações realizadas:** Foram cadastrados todos os processos no sistema Câmara sem Papel, tanto os processos legislativos, quanto os processos administrativos, permitindo assim novas soluções para os setores internos da Câmara, tais como:

- Implantação do documento eletrônico de Juízo de admissibilidade no sistema câmara sem papel para o setor Presidência.
- Criação de novo processo e fluxo no sistema câmara sem papel para folha de pagamento migrando 6 processos físicos para o sistema. Melhoria para o setor de pessoal.
- Criação de novo processo e fluxo no sistema câmara sem papel para requisição de despesa – dispensa de licitação para atender a nova lei de Licitações. Melhoria para o setor Pregão.

Até a presente data foram protocolados e encaminhamos **4744** processos eletrônicos.

### 1.5.2 Gestão de chamados do sistema Câmara sem Papel com a empresa AGAPE.

Fazemos o acompanhamento do funcionamento do sistema junto aos servidores e cidadãos.

**Ações realizadas:** Até a presente data foram abertos 83 chamados onde procedemos o acompanhamento das soluções dos chamados, interagindo com os funcionários da empresa para maior celeridade nas respostas.

### 1.5.3 Suporte aos servidores e cidadãos na abertura dos Protocolos eletrônicos.

Por se tratar de um novo sistema de protocolo eletrônico, ainda gera algumas dúvidas na elaboração e tramitação dos processos.

**Ações realizadas:** Prestamos suporte aos gabinetes sanando dúvidas na elaboração das proposições, suporte a utilização e configuração do token (certificado digital), prestamos suporte aos servidores e cidadãos no cadastramento e utilização do sistema.

## 1.6 COMISSÕES DA CMA

### 1.6.1 Avções realizadas

<b>Atividade</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Análise/anexação e encaminhamento de pareceres em:</b> Projetos de Lei Ordinária, Complementar, Resolução, Emendas à Lei Orgânica Municipal, Decretos Legislativos.	184
<b>Anexação de Emendas/subemendas</b>	59
<b>Análise/ anexações/ encaminhamento de respostas à:</b> indicações, requerimentos, moções	359
<b>Produção de Autógrafos de Lei</b>	68
<b>Produção de Resoluções Legislativas</b>	04
<b>Produção de Decretos Legislativos</b>	66
<b>Produção de Emendas a Lei Orgânica Municipal</b>	05
<b>Produção de Leis Promulgadas</b>	01
<b>Produção de ofícios PRP's</b> (para encaminhamento dos autógrafos ao Prefeito)	68
<b>Protocolização de Autógrafos de Lei</b> junto a Prefeitura Municipal Anchieta	68
<b>Publicação de Atas das sessões Ordinárias e Extraordinárias</b> no Site da Câmara	40
<b>Publicação de Presença dos vereadores em Plenário</b> , no site da Câmara.	40
<b>Publicação de Boletins de Votações (Extraordinária e Ordinária)</b> no site da Câmara.	49
<b>Solicitação e Publicação, junto a AGAPE</b> , de Leis Ordinárias, Leis Complementares, Emenda à Lei Orgânica Municipal, Decretos Legislativos e Resoluções.	131
<b>Anexação de normas e encaminhamento deles à Presidência para promoção de arquivamento</b>	131

Ademais, insta ratificar que este setor criou, há quase 4 (quatro) anos, uma ferramenta que tem sido uma aliada no controle de prazos para os membros das Comissões Permanentes desta casa, uma vez que o Sistema da Ágape não possui tal controle.

Trata-se do “**PRAZO DAS COMISSÕES**”, ferramenta que está disponibilizada em Excel e que todos os Vereadores têm acesso (por meio da rede de computadores (“**CMA**”, “**COMISSÕES**”, “**PRAZOS DAS COMISSOES**”)) que atua auxiliando, sobretudo, os relatores no controle de prazos para emissão de parecer da competência de sua pasta.

Outra ferramenta, que foi criada por este servidor e que auxilia todos os vereadores, é o controle de **PRAZOS E PROMULGAÇÃO DE LEIS** (por meio da rede de computadores (“**CMA**”, “**COMISSÕES**”, “**SANÇÃO OU PRMULGAÇÃO 2023**”).

Por meio dele, todos os vereadores podem controlar, em tempo real, após os autógrafos de lei terem sido protocolados na prefeitura, os prazos para sanção ou eventualmente promulgação das espécies normativa.

## 2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº 1576 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 12.000.000,00 (Doze milhões de Reais). Houve um contingenciamento no valor de R\$ 439.533,84 (Quatrocentos e trinta e nove mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e quatro centavos), tendo em vista que a previsão da receita de base de cálculo para o duodécimo não se efetivou.

**No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada e a despesa realizada no período foi de R\$ 11.560.466,16 (Onze milhões, quinhentos e sessenta mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos), resultando em economia orçamentária no montante de R\$ 7.876,20 (Sete mil, oitocentos e setenta e seis reais e vinte centavos).** Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário**, uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

Despesa Atualizada	R\$ 11.560.466,16
Despesa Executada	R\$ 11.552.589,96
Economia de Despesa	R\$ 7.876,20
Receita Arrecada	R\$ 0,00
<b>Déficit Orçamentário</b>	<b>R\$ 11.552.589,96</b>

### 2.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2023 somam um total de R\$ 11.552.589,96, sendo que deste total foram liquidadas R\$ 11.534.756,47 e pagas R\$ 11.469.878,88.

### 2.1.2 Disponibilidade Financeira

Em dezembro de 2023 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 153.717,00.

## 22 Relatório de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea “a”.

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>	
<b>DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL</b>	
<b>RGF – ANEXO I</b>	
	<b>(Valores em R\$)</b>
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>(Últimos 12 meses)</b>
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite	R\$ 9.165.610,07
Receita Corrente Líquida	R\$ 334.185.649,69
Limite apurado - %	2,76
Limite máximo - 6%	R\$19.889.899,40
Limite Prudencial - 5,7%	R\$18.895.404,43
Limite de Alerta - 5,4%	R\$17.900.909,46

A apuração da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar está resumida na tabela a seguir, que representa se o Poder Legislativo possui disponibilidade financeira líquida suficiente para cobrir os saldos de empenhos não cancelados e inscritos em restos a pagar, conforme disciplina o Anexo V da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso III, alínea “a”.

A tabela abaixo evidencia que o Poder Legislativo, durante o exercício de 2023, não cancelou empenhos não liquidados por insuficiência financeira, cumprindo assim com os pressupostos estabelecidos pela lei de responsabilidade fiscal – LRF.

**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR**

**RGF - ANEXO 5**

Recursos	Disponibilidade Caixa Bruta	Obrigações Financeiras				Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.	RP Emp. e Não Liq. do Exercício	Disponibilidade e de caixa líquida
		RP Liq. e Não Pagos		RP Emp. e Não Liq. de Exerc. Anteriores	Demais Obrigações Financeiras			
		Exerc. Anterior	Do Exercício					
Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Não Vinculados	153.717,00	0,00	64.877,59	0,00	1.335,44	87.503,97	17.833,49	69.670,48
<b>Total</b>	<b>153.717,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.877,59</b>	<b>0</b>	<b>1.335,44</b>	<b>87.503,97</b>	<b>17.833,49</b>	<b>69.670,48</b>

Segue, abaixo, Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal, conforme disciplina o Anexo VI da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 48.

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>RGF - ANEXO VI</b>		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	<b>VALOR ATÉ DEZEMBRO DE 2023</b>	
Receita Corrente Líquida	334.185.649,69	
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>VALOR</b>	<b>% S/ A RCL</b>
Despesa Total com Pessoal - DTP	9.165.610,07	2,76
Limite Máximo (Inciso I, II E III, art 20 da LRF) - 6,00 %	19.889.899,40	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	18.895.404,43	5,70
<b>RESTOS A PAGAR</b>	<b>Inscrição em RP não Proc.Do Exerc.</b>	<b>Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>17.833,49</b>	<b>69.670,48</b>

### 23 Limites Constitucionais e Legais

A seguir análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, conforme síntese abaixo:

<b>Limites Constitucionais e Legais</b>	<b>Reais</b>	<b>Limite</b>	<b>Executado</b>
<b>Receita Corrente Líquida (RCL)</b>	334.185.649,69		
<b>Despesa com pessoal Poder Legislativo</b>	9.165.610,07	máx. 6%	2,76%
Total de Duodécimo no exercício	11.560.466,16		
<b>Gasto com Folha de Pagamentos</b>	8.028.330,19	máx. 70%	66,44%

<b>Subsídios de agentes políticos</b>	Subsídio mensal - Lei Municipal nº 1061/2015
Presidente da Câmara Municipal	7.596,67
<b>Vereadores</b>	7.596,67

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

## 24 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo contábil do exercício de 2022	83.899,49
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	11.560.466,16
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	2.816.810,57
(-) Despesa Orçamentária no exercício	11.552.589,96
(-) Transferências Financeiras Concedidas	0,00
(-) Dispêndios extra orçamentários no exerc.	2.728.374,54
(=) Saldo para o exercício seguinte	153.717,00

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras e balanço patrimonial.

## 25 Balanço Patrimonial

### 2.5.1 Do Ativo Circulante

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 153.717,00.

#### Estoque

O saldo neste grupo de contas corresponde o valor de R\$ 57.494,64, conforme detalhamento A seguir:

<b>Material de Consumo</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 13.775,97
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 63.036,12
Baixas (-)	R\$ 50.417,28
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 26.394,81</b>
<b>Gêneros alimentícios</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$4.676,92
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 8.516,00
Baixas (-)	R\$ 6.190,08
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$7.002,84</b>
<b>Material de Construção</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 76,99
Baixas (-)	R\$ 76,99
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 0,00</b>



<b>Autopeças</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
Ingresso no Exercício (+)	R\$600,00
Baixas (-)	R\$ 511,00
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 89,00</b>
<b>Material de expediente</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 25.644,98
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 8.099,51
Baixas (-)	R\$ 9.901,46
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 23.843,03</b>
<b>Materiais Permanentes (outros estoques)</b>	
Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
Ingresso no Exercício (+)	R\$ 70.863,00
Baixas (-)	R\$ 70.863,00
<b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 80.418,62, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, materiais de construção, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 70.863,00 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 67.186,81

referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos, materiais de construção e materiais de expediente e R\$ 70.863,00, relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV** – Balanço Patrimonial.

### **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE**

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos, prêmios de Seguros a apropriar e pedágio que correspondem juntas ao **valor de R\$ 625,04**.

**TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$ 223.629,54**

#### **2.5.3 Do Ativo Não Circulante**

O ativo não circulante da Câmara totaliza atualmente o valor de R\$ 4.935.020,84.

O gráfico abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2023, segregado por classes patrimoniais, contendo: Entradas e Saídas.

## BENS MÓVEIS

<i>Descrição por Conta Contábil</i>	Entradas		Saídas		<i>Total</i>
	<i>Incorporados ao Patrimônio</i>	<i>Outras</i>	<i>Perdas</i>	<i>Outras</i>	
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO		534,76		2.364,71	2.364,71
EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO				6.327,84	6.327,84
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS		567,52		6.076,15	6.076,15
OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS					
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	75.708,21				
EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO		10.794,75		3.448,58	3.448,58
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	1.030,00			12.960,00	12.960,00
MAQUINAS E UTENSILIOS DEESCRITORIO					
MOBILIARIO EM GERAL	24.025,00	1.894,79	554,40	1.845,13	2.399,53
COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS					
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.030,00				
VEICULOS DE TRACAO MECANICA					
<b>TOTAL</b>	<b>113.793,21</b>	<b>13.791,82</b>	<b>554,40</b>	<b>33.022,41</b>	<b>33.576,81</b>

## BENS IMÓVEIS

<i>Descrição por Conta Contábil</i>	Entradas		Saídas	
	<i>Outros</i>	<i>Total</i>	<i>Outras</i>	<i>Total</i>
IMÓVEIS COMERCIAIS			3.199.429,82	3.199.429,82
EDIFICIOS	3.199.429,82	3.199.429,82		
TERRENOS/GLEBAS				
INSTALACOES				
<b>TOTAL</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais. E as aquisições com a incorporação de ativo nas variações qualitativas também do **ANEXO 15**.

### **2.5.3 Do Passivo Circulante:**

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos liquidados, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 1.110.586,03**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2022.

# DEMONSTRATIVO PROVISÕES FÉRIAS E 13º SALARIO

MÊS: DEZEMBRO ANO : 2023

LANÇAMENTO	SALDO INICIAL	PROVISÃO		BAIXAS		ESTORNO		SALDO ATUAL	
		NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO		
<b>REGIME GERAL - RGPS</b>									
DÉCIMO TERCEIRO FÉRIAS	0,00	20.109,33	237.832,70	194.901,26	237.832,70	0,00	0,00	0,00	
	264.778,98	19.874,69	240.680,23	0,00	264.446,52	0,00	2.258,06	238.754,63	
ABONO FÉRIAS	81.790,99	6.637,25	79.051,37	0,00	79.935,72	0,00	1.307,52	79.599,12	
INSS S/ FÉRIAS	70.866,67	5.575,00	66.139,77	0,00	16.029,13	0,00	54.763,96	66.213,35	
INSS S/ 13º	0,00	4.223,14	49.945,03	40.929,25	49.944,88	0,14	0,15	0,00	
13º SUBSIDIO	0,00	8.077,74	96.933,54	96.933,54	96.933,54	0,00	0,00	0,00	
INSS 13º SUBSIDIO	0,00	1.696,31	20.356,05	20.356,05	20.356,05	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>417.436,64</b>	<b>66.193,46</b>	<b>790.938,69</b>	<b>353.120,10</b>	<b>765.478,54</b>	<b>0,14</b>	<b>58.329,69</b>	<b>384.567,10</b>	

<b>RPPS - PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>									
DÉCIMO TERCEIRO FÉRIAS	0,00	20.038,63	226.511,35	226.511,35	226.511,35	0,00	0,00	0,00	
	248.849,21	18.758,26	213.241,48	3.902,76	146.417,44	0,00	0,00	315.673,25	
ABONO FÉRIAS	78.268,76	6.673,01	73.354,68	0,00	44.886,06	0,00	0,00	106.737,38	
IPASA S/ FÉRIAS	38.880,18	2.913,62	33.096,17	541,91	23.064,92	0,00	0,00	48.911,43	
IPASA S/ 13º	0,00	3.629,02	35.655,90	34.917,89	34.917,89	738,01	738,01	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>365.998,15</b>	<b>52.012,54</b>	<b>581.859,58</b>	<b>265.873,91</b>	<b>475.797,66</b>	<b>738,01</b>	<b>738,01</b>	<b>471.322,06</b>	

<b>RPPS - PLANO FINANCEIRO</b>									
DÉCIMO TERCEIRO FÉRIAS	0,00	5.999,80	53.417,10	53.417,10	53.417,10	0,00	0,00	0,00	
	106.312,23	4.310,67	45.873,53	0,00	25.851,60	0,00	0,00	126.334,16	
ABONO FÉRIAS	30.685,84	1.436,89	16.392,38	0,00	4.856,64	0,00	0,00	42.221,58	
IPASA FÉRIAS	16.251,30	701,17	7.712,49	0,00	4.035,69	0,00	0,00	19.928,10	
IPASA 13º	0,00	986,97	8.699,76	8.413,97	8.413,97	285,79	285,79	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>153.249,37</b>	<b>13.435,50</b>	<b>132.095,26</b>	<b>34.743,93</b>	<b>96.575,00</b>	<b>285,79</b>	<b>285,79</b>	<b>188.483,84</b>	

<b>TOTAL GERAL DOS REGIMES</b>									
DECIMO TERCEIRO FÉRIAS	0,00	54.225,50	614.694,69	571.763,25	614.694,69	0,00	0,00	<b>0,00</b>	
	619.940,42	42.943,62	499.795,24	3.902,76	436.715,56	0,00	2.258,06	<b>680.762,04</b>	
ABONO FÉRIAS	190.745,59	14.747,15	168.798,43	0,00	129.678,42	0,00	1.307,52	<b>228.558,08</b>	
INSS FÉRIAS	70.866,67	5.575,00	66.139,77	0,00	16.029,13	0,00	54.763,96	<b>66.213,35</b>	
INSS 13º	0,00	5.919,45	70.301,08	61.285,30	70.300,93	0,14	0,15	<b>0,00</b>	
IPASA FÉRIAS	55.131,48	3.614,79	40.808,66	541,91	27.100,61	0,00	0,00	<b>68.839,53</b>	
IPASA 13º	0,00	4.615,99	44.355,66	43.331,86	43.331,86	1.023,80	1.023,80	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>936.684,16</b>	<b>131.641,50</b>	<b>1.504.893,53</b>	<b>680.825,08</b>	<b>1.337.851,20</b>	<b>1.023,94</b>	<b>59.353,49</b>	<b>1.044.373,00</b>	

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da conta patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta totaliza R\$ 1.044.373,00.

**FORNECEDORES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDAS:**

PROVISÕES A PAGAR	R\$ 1.044.373,00
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA E DEMAIS OBRG.	R\$ 1.335,44
FORNECEDORES	R\$ 64.877,59
TOTAL	R\$ 1.110.586,03
<b>TOTAL DO PASSIVO =&gt;</b>	<b>R\$ 1.110.583,03</b>

**2.5.4 Do Patrimônio Líquido**

(-) Superávit do exercício	R\$ (142.948,82)
(+) Superávit de Exercícios Anteriores	R\$ 4.545.570,66
(=) Resultados Acumulados	R\$ 4.402.621,84

O Déficit Patrimonial apurado no exercício de 2022 é de R\$ 142.948,82. O déficit ocorrido deve-se a devolução dos recursos financeiros ao Município, tendo em vista, a emenda constitucional 119/221.

**2.6 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP**

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 11.560.466,16
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 11.950.416,16
Resultado Patrimonial do Período	R\$ (389.950,00)

**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS**

**(Decorrente da execução orçamentária)**

Incorporação de Ativos	R\$ 70.863,00
Desincorporação de Passivos	
Incorporação de Passivos	
Desincorporação de Ativos	

**Variações patrimoniais qualitativas** são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. Os valores das incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício ou em liquidação do exercício, ou seja, ocorreu o fato gerador da despesas.

### 3 GESTÃO DE PESSOAS

O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

#### 3.1 Servidores Efetivos

CARGOS	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	9	1
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	14	9	5
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>

#### 3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador

ASSESSOR DE VEREADOR I			0
ASSESSOR DE VEREADOR II			0
ASSESSOR DE VEREADOR III			0
ASSESSOR DE VEREADOR IV			0
ASSESSOR DE VEREADOR V			0
ASSESSOR DE VEREADOR VI			0
Máximo a serem contratados – 9 por gabinetes	99	79	20

### 3.3 Servidores Comissionados

<b>CARGOS EM COMISSÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>OCUPADOS</b>	<b>DISPONÍVEIS</b>
PROCURADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	1	0
DIRETOR ADJUTO	1	1	0
CONTROLADOR GERAL	1	1	0
SUBPROCURADOR	1	1	0
ASSESSOR DE MESA E COMISSÕES	2	2	0
OUVIDOR GERAL	1	1	0
CHEFE DO SETOR DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
ASSESSOR GABINETE DA PRESIDENCIA I	1	1	0
ASSESSOR GABINETE DA PRESIDENCIA II	2	1	1
ASSISTENTE DE SONORIZAÇÃO	1	1	0
ASSISTENTE LEGISLATIVO ADMINISTRATIVO I	10	9	1
ASSISTENTE LEGISLATIVO ADMINISTRATIVO II	11	6	5
<b>TOTAL COMISSIONADOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>7</b>

### 3.4 Total Por Regime

<b>COMISSIONADOS ADM</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
<b>ESTATUTÁRIOS</b>	<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>
<b>ASSESSORES DE GABINETE - MAXIMO</b>	<b>99</b>	<b>79</b>	<b>0</b>
<b>ELEITOS - VEREADORES</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>196</b>	<b>163</b>	<b>06</b>

<b>EFETIVOS DA CMA OCUPANDO FUNÇÃO GRATIFICADA</b>	17
<b>EFETIVOS DA CMA CEDIDOS SEM ONUS PARA OUTRO ORGÃO</b>	1
<b>EFETIVOS DA CMA REQUISITADOS PARA OUTRO ORGÃO</b>	1

<b>ATIVIDADES REGISTRADAS NO EXERCÍCIO</b>	
<b>HISTÓRICO</b>	<b>Nº</b>
<b>AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES REGIME ESTATUTÁRIO</b>	37
<b>CONCESSÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO - QUINQUÊNIOS</b>	7
<b>PROMOÇÃO HORIZONTAL DA CLASSE</b>	3
<b>PENALIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS A SERVIDORES</b>	0

#### **4 GESTÃO DE PATRIMÔNIO**

##### **4.1 Balanço Patrimonial**

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício financeiro de 2023.



**IDENTIFICAÇÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**  
**ANO REFERÊNCIA: 2023**  
**PERÍODO: 01/01/2023 até 31/12/2023**

**UG: CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

CONTA CONTÁBIL	Descrição p/Subitem Contábil	Valores do Inventário FÍSICO				Valores registrados	
		Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Atual - A	Saldo Anterior	Entradas
123110102000	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	23.282,41	534,76	2.364,71	21.452,46	23.282,41	534,76
123110105000	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	10.760,64		6.327,84	4.432,80	10.760,64	
123110107000	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	21.521,35	567,52	6.076,15	16.012,72	21.521,35	567,52
123110199000	OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	3.337,13			3.337,13	3.337,13	
123110201000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	78.993,04	75.708,21		154.701,25	78.993,04	75.708,21
123110202000	EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	513.748,35	10.794,75	3.448,58	521.094,52	513.748,35	10.794,75
123110301000	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	152.103,84	1.030,00	12.960,00	140.173,84	152.103,84	1.030,00
123110302000	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO	11.217,44			11.217,44	11.217,44	
123110303999	MOBILIARIO EM GERAL	282.938,61	25.919,79	2.399,53	306.458,87	282.938,61	25.919,79
123110402999	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	3.453,29			3.453,29	3.453,29	
123110405000	EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	58.694,48	13.030,00		71.724,48	58.694,48	13.030,00
123110503000	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	50.644,08			50.644,08	50.644,08	
<b>TOTAL</b>		<b>1.210.694,66</b>	<b>127.585,03</b>	<b>33.576,81</b>	<b>1.304.702,88</b>	<b>1.210.694,66</b>	<b>127.585,03</b>

**DADOS DA DEPRECIACÃO**

123810101000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	4.159,22	6.712,80	1.416,85	9.455,17	4.159,22	6.712,80
123810102000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	86.852,97	172.902,05	641,60	259.113,42	86.852,97	172.902,05

**IDENTIFICAÇÃO: CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**  
**ANO REFERÊNCIA: 2023**  
**PERÍODO: 01/01/2023 até 31/12/2023**

**UG: CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA**

CONTA CONTÁBIL	Descrição p/Subitem Contábil	Valores do Inventário FÍSICO				Valores registrados na	
		Saldo Anterior	Entradas	Saídas	Saldo Atual - A	Saldo Anterior	Entradas
123210102000	IMÓVEIS COMERCIAIS	3.199.429,82		3.199.429,82		3.199.429,82	
123210103000	EDIFÍCIOS		3.199.429,82		3.199.429,82		3.199.429,82
123210104000	TERRENOS/GLEBAS	882.306,25			882.306,25	882.306,25	
<b>T O T A L</b>		<b>4.081.736,07</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>3.199.429,82</b>	<b>4.081.736,07</b>	<b>4.081.736,07</b>	<b>3.199.429,82</b>

**DADOS DA DEPRECIACÃO**

123810201000	DEPRECIACÃO ACUMULADA DE BENS DE USO ESPECIAL		63.632,56		63.632,56		63.632,56
<b>T O T A L</b>			<b>63.632,56</b>		<b>63.632,56</b>		<b>63.632,56</b>

## 4.2 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais

Especificação	Data Aquisição	Número Processo	Nome Fornecedor	Valor Aquisição
Mesa de reunião redonda - Fortline	01/03/2023		TONON COMERCIAL LTDA	503,96
APARADOR DE GRAMA ELÉTRICO	15/09/2023	002593/2023	KNEIPCASA MATERIAL DE CONSTRUCAO E UTILIDADES LTDA	420,00
APARADOR ELÉTRICO DE CERCA VIVA	15/09/2023	002593/2023	KNEIPCASA MATERIAL DE CONSTRUCAO E UTILIDADES LTDA	610,00
Fortigate - 110C	01/02/2023		MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	17.605,21
TV 32P LCD Sony - KDL 32BN325	01/02/2023		LC COMUNICAÇÕES LTDA ME	1.300,00
Armario para arquivo	16/02/2023		SHL COMERCIO DE MOVEIS EIRELI	22.125,00
CARRO DE LIMPEZA	01/03/2023		INOVE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA	950,00
CARRO DE LIMPEZA	01/03/2023		INOVE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA	950,00
NOBREAK SMS NET STATION MONO 115 SMS	05/04/2023		Soft Tecnologia LTDA ME	341,71
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	05/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	05/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	05/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49

Notebook Lenovo T440 I5-4300M/8GB/W8	05/04/2023		Suprisservice Informática Ltda	10.794,75
PRÉDIO DE USO PÚBLICO COM ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 1.526,35 M²	02/04/2023		ATA - Com. e Serviços Ltda	3.199.429,82
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	03/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	10/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	10/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49
Cadeira fixa empilhavel - Cerantola - ISO	05/04/2023		TONON COMERCIAL LTDA	119,49
Telefone IP Alcatel touch 4018	03/04/2023		MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	534,76
NOBREAK INTELBRAS XNB600	03/04/2023		JUMPER - COMERCIO, SERVICOS E TECNOLOGIA	225,81
MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8950	31/05/2023	000283/2022	OSVALDO RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR 23081684803	10.957,00
MONITOR DELL "24" - MODELO DE REFERÊNCIA: S2421HN	31/05/2023	000283/2022	OSVALDO RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR 23081684803	1.048,00
MONITOR DELL "24" - MODELO DE REFERÊNCIA: S2421HN	31/05/2023	000283/2022	OSVALDO RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR 23081684803	1.048,00
CONSOLE DREAM MACHINE PRO - (UDM-PRO)	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	2.250,00
SWITCH PoE 24 PORTAS - UNIFI - USW-PRO-24	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	5.450,00
SWITCH PoE 24 PORTAS - UNIFI - USW-PRO-24	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	5.450,00
SWITCH PoE 24 PORTAS - UNIFI - USW-PRO-24	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	5.450,00
SWITCH PoE 24 PORTAS - UNIFI - USW-PRO-24	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	5.450,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - IN-WALL	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - IN-WALL	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2023. Dentre o valor de entradas de bens móveis descritos no quadro abaixo, temos também as entradas de bens não localizados durante a realização de inventário, que por sua vez foram inseridos manualmente no sistema na medida em que iam sendo localizados.

Ainda no ano de 2023, verificou-se que o sistema de patrimônio estava classificando equivocadamente, o prédio da câmara como bem imóvel comercial, não fazendo por sua vez a devida depreciação. Para corrigir o problema, foi necessário da baixa no bem imóvel e realizar nova entrada no sistema, alterando sua classificação para edifícios, haja vista ser esta a correta e que gera a devida depreciação.

Especificação	Data Aquisição	Número Processo	Nome Fornecedor	Valor Aquisição
ACCESS POINT UNIFI U6 - IN-WALL	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00

ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
ACCESS POINT UNIFI U6 - LONG-RANGE	22/06/2023	000314/2022	HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	1.400,00
CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENO	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	789,00
CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENO	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	789,00
CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENO	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	789,00
CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENO	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	789,00
CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENO	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	789,00
CÂMERA DE VIDEOMONITORAMENO	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	789,00
DISCO RÍGIDO PARA USO EM CFTV.	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	999,00
GRAVADOR DIGITAL DE VÍDEO - NVR.	16/11/2023	004554/2023	ALESSANDRA DO SANTISSIMO	5.997,00
				3.326.460,4

### 4.3 Das Baixas Patrimoniais

Ainda no ano de 2023, também foram realizadas baixas de bens inservíveis e encaminhadas para o município de Anchieta/ES, estando todos relacionados na listagem colacionada ao processo administrativo nº786/2021.

### 4.4 Ações Realizadas

- inventário, avaliações e reavaliações dos bens patrimoniais da câmara Municipal.
- Inventário fim de exercício.
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;

#### 4.5 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Estudar a implantação de um fluxograma dos bens patrimoniais com o caminho a ser percorrido dentro da câmara, desde sua chegada até o seu destino final, estabelecendo obrigações por exemplo de o bem não ser destinado ao setor, antes de colocar a etiqueta patrimonial.

## 5 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

### 5.1 Ações Executadas

### 5.2 Resumo do Inventário do Almojarifado

<b>ESTOQUE EM 31/12/2023</b>	<b>TOTAL R\$</b>
MATERIAL DE CONSUMO	26.394,81
GENEROS ALIMENTICIOS	7.002,84
AUTOPEÇAS	89,00
MATERIAL GRAFICO	164,96
MATERIAL DE EXPEDIENTE	23.843,03
<b>TOTAL</b>	<b>57.494,64</b>

<b>REQUISIÇÕES POR LOCAL 2023</b>	
<b>SAIDAS DE MATERIAIS CONSUMO E PERMANENTE</b>	
<b>LOCAL</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
TECNOLOGIA DA INFORMACAO	45.239,77
COZINHA	24.506,04
PLENARIO PRINCIPAL	13.053,00
SALA DE INFORMÁTICA	12.840,08
COMUNICAÇÃO	10.014,38
GABINETE DO PRESIDENTE	9.437,46
DIRETORIA	6.742,69
SALA 1 DA TI	6.593,03
NUCLEO DE CONTRATAÇÕES	1.307,18
CONTABILIDADE	1.065,21
SECRETARIA DA CAMARA	1.056,29
CÂMARA MUNICIPAL	1.031,00
VEREADORA TEREZINHA V. MEZADRI	917,58
RECURSOS HUMANOS	865,56
VEREADOR CLEBER DE OLIVEIRA	479,05
VEREADOR SERGIO LUIZ DA SILVA	398,50
PROCURADORIA GERAL	351,82
PROTOCOLO	319,49
VEREADOR ROBSON M. DOS SANTOS	278,23
VEREADORA ANGELA MARCIA	247,01
VEREADOR RENAN DELFINO	167,07
ALMOXARIFADO	163,35
RECEPÇÃO	147,50
VEREADOR NILTON CEZAR SIMOES	135,44
VEREADOR RENATO LORENCINI	113,51
VEREADOR PABLO FLORENTINO	108,62

VEREADOR RODRIGO SEMEDO	88,89
SALA DE SONORIZAÇÃO PLENARIO	85,65
VEREADOR EDSON VANDO SOUZA	82,87
GUARDA PATRIMONIAL	76,83
OUVIDORIA	49,63
ARQUIVO	41,36
RECEPÇÃO DA PRESIDÊNCIA	27,11
CONTROLADORIA	15,79
PATRIMÔNIO	2,82
<b>SUB.TOTAL SAIDAS MAT. CONSUMO</b>	67.186,81
<b>SUB.TOTAL SAIDAS MAT. PERMANENTE</b>	70.863,00
<b>TOTAL</b>	<b>138.049,81</b>
<p>Obs: O valor total foi retirado observando os lançamentos constantes nas tabelas 14 e 16 que fazem referência a movimentação de materiais de Consumo e Permanente.</p>	

## 5.3 RELATÓRIO DE MELHORIAS E AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 2023

Como pontos de melhorias e intervenções realizadas no ano de 2023 podemos citar; Acondicionamento/disposição dos produtos em estoque e depósito, controles de sistema/provisões, forma de entrega e registro da requisição de produtos. Pontos esses que passo a expor.

### 5.3.1 Acondicionamento e Disposição dos Produtos

Ao assumir a referida seção, observei que no local depósito havia um mau cheiro desagradável advindo das muitas caixas de papelão úmidas e deterioradas que acondicionavam produtos mantidos empilhados. Um estrado de madeira e um pequeno armário de madeira prensada tomados pela ação do mofo também presentes no local, colaboravam para um ambiente insalubre.

**Ações realizadas:** Foi providenciado pela equipe de almoxarifado a retirada de grande parte das caixas de papelão, do armário e do referido estrado de madeira. Uma estante de madeira (angelim pedra) que estava cedida a seção de Arquivo foi solicitada e recolocada à disposição na sala depósito proporcionando melhoria significativa na disposição dos produtos, facilitando o manuseio e o controle visual do estoque.

### 5.3.2 Controles de Sistema/Provisões

A princípio contávamos somente com o software de sistema de Almoxarifado da empresa E&L para lançamentos e controles de estoque. Percebemos que a ferramenta é de difícil apuração de demandas para projeção das compras futuras. Atentando para necessidade de uma ferramenta com controle fidedigno e respostas mais rápidas no aponte preciso no ato da formulação de um termo de referência por exemplo, resolvemos inovar.

**5.3.3 Ação realizada:** Criamos duas planilhas sincronizadas em Excel onde hoje lançamos os produtos por data/dia, de forma que estes lançamentos aparecem contabilizados na coluna do mês correspondente numa segunda planilha, assim obtemos de forma sincronizada, controle de gasto diário, mensal e total anual, proporcionando agilidade na tomada de decisões facilitando a formatação dos termos de referência de um termo de referência para provisões de compra por exemplo.

## 5.4 Forma de entrega e registro de fornecimento de materiais

Na gestão anterior, para cada retirada de produtos em Almoxarifado apresentava-se uma requisição e os produtos eram entregues. Todas eram agrupadas por setor para serem lançadas ao fim de cada mês, gerando grande volume de folhas e complicações para controlar as requisições (saída de material).

Sobre o fornecimento de copos, a caixa era retirada do almoxarifado fechada e ficava disponível no setor “depósito de materiais de cozinha”, os funcionários de todos os setores da câmara se serviam deles. **Nesse período o consumo de copos era de 3 caixas com 2500 copos cada, totalizando 7500 copos, média mês.**

### Ações realizadas:

**5.4.1 Primeira intervenção:** Na gestão atual, criamos a **ficha mensal individual setorial**, nesse novo contexto, quando fazemos a liberação de produtos e seguimos para o ato de registro na ficha individual setorial, visualizamos com facilidade todas as requisições do mês por data, detectando com facilidade, excessos ou requisições (entregas) concedidas em datas muito próximas, podendo **não ser autorizado** o fornecimento do material justificado pela divergência explícita entre a quantidade de produtos solicitados e o respectivo intervalo de tempo entre as requisições, levando-se em conta a vida útil de cada produto.

**5.4.2 Segunda intervenção:** Observamos que os copos de 200ml eram usados não só para o consumo de água e sucos como devido, mas costumeiramente eram usados também para o consumo de café. Como plano de ação incentivamos e orientamos a utilização dos copos de 50ml para consumo de café e obtemos resultado satisfatório. Constatamos queda no consumo de copos 200ml.

**5.4.3 Terceira intervenção:** A título de experimento, passamos a disponibilizar para cozinha somente uma manga de copos 200ml contendo 100 copos por dia em média. Nesta segunda intervenção a economicidade foi de maior significância, anotamos diminuição de consumo de 03 (três) para 01(uma) caixa de copos 200ml/mês, **gerando uma economia de aproximadamente 5.000 copos 200ml/mês**. Visto que a ação teve início a partir do mês de maio do corrente ano, a melhoria já gerou até o fechamento mensal de julho, economia aproximada de 15.000 copos 200ml.







## **8 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

O Centro de Comunicação Institucional é responsável pela ampla divulgação das ações administrativas e legislativas, prezando pela transparência e prestação de contas à sociedade Anchietaense dos atos oficiais.

### **8.1 Objetivo**

Promover o acesso à informação e a divulgação das ações do Poder Legislativo e, assim, estreitar a relação desta Casa de Leis e a sociedade anchietaense.

### **8.2 Desafios**

A Câmara Municipal de Anchieta entende que em um cenário de pandemia, sem dúvida, a comunicação pública é indispensável e não pode prescindir da transparência pública. Ela se faz no espaço público, abordando temas de interesse de utilidade pública, com inclusão de diferentes setores da sociedade.

### **8.3 Ações Executadas**

#### **8.3.1 Portal da Câmara**

O Portal da Câmara de Anchieta tem a finalidade de melhorar o acesso às informações sobre a Produção Legislativa, Instruções Normativas, Legislação Municipal, Orçamentos, Licitações e notícias, além de outras informações. No Portal também, o cidadão pode acompanhar as tramitações dos processos legislativos, bem como os pareceres das Comissões Permanentes e outros.

### **8.4 Relacionamento através dos meios de comunicação externa**

#### **8.4.1 Releases**

O Centro de Comunicação Institucional, no exercício do ano de 2023, divulgou através do site oficial da Câmara de Anchieta, 72 releases.

#### **8.4.2 Inserções em rádio e campanhas em jornais e revistas**

A Câmara está em processo de licitação para a contratação de agência de publicidade. Em virtude disso, o Centro de Comunicação Institucional não realizou campanhas publicitárias externas em jornais ou revistas, bem como inserções em rádio no ano de 2023.

#### **8.4.3 Redes Sociais**

O Centro de Comunicação utiliza as redes sociais da Instituição - Instagram, Facebook e Youtube para publicação de informações institucionais, posts educativos assim como de transmissões das sessões em tempo real.

### **8.5 Sessão Ordinária e Extraordinária**

Foram realizadas em 2023, 46 Sessões Ordinárias, que representam um componente fundamental do trabalho do Poder Legislativo, são reuniões oficiais e regulares, realizadas

às terças-feiras às 18 horas, com o objetivo de deliberar sobre diversos temas relacionados à administração pública e ao bem-estar da sociedade. Durante o ano também aconteceram 8 Sessões Extraordinárias, que são convocadas fora do calendário regular das sessões ordinárias, para tratar de temas específicos e urgentes.

## 8.6 Sessão Solene

As Sessões Solenes são para realizar comemorações, homenagens especiais ou recepção de grandes personalidades. Em 2023 aconteceu a cerimônia de entrega de títulos honoríficos de Cidadão Anchietaense e Comendas.

Foram entregues 33 Títulos e 30 Comendas às personalidades representativas da Cidade de Anchieta.

### Títulos de Cidadania Anchietaense

NOME DO HOMENAGEADO	AUTOR	Nº DEC.	NATURAL DE
VANETE SAVIGNON CARLETTE	PABLO	04	ALFREDO CHAVES - ES
MARCO ANTÔNIO CARLETTE	PABLO	05	RIO NOVO DO SUL – ES
EDER DOS SANTOS LIMA	PABLO	06	PAU BRASIL – BA
LUCAS LACERDA FERREIRA	SERGINHO	07	LEOPOLDINA – MG
BENTO EUSTÁQIO DE ABREU CHIAPETA	SERGINHO	08	BELO HORIZONTE - MG
ANTONIO MARCOS VOLPONI	SERGINHO	09	ALFREDO CHAVES – ES
GILBERTO DE SOUZA TROVATTO	RENAN	10	JUIZ DE FORA – MG
LUIS JOSÉ DA SILVA MAFRA	RENAN	11	VITÓRIA DA CONQUISTA - BA
JOÃO PAULO MOREIRA NUNES	RENAN	12	VIRADOURO - SP
LUCINÉA SOARES FERREIRA	ROBINHO	13	GUAÇUÍ - ES
PAULO ROBERTO DA SILVA	ROBINHO	14	AIMORÉS - MG
RUDIVAL FERNANDES	ROBINHO	15	ITAPEBI – BA
MACIEL SOUZA DE PONTES	MARCIA	16	ITAPEMIRIM – ES
MARINTIA BEATRIZ FORSCH STAVIS	MARCIA	17	CANOAS – RS
UILSON JORGE GARCIA	MARCIA	18	NOVA IGUAÇU – RJ
AFFONSO JUNQUEIRA DE ALVARENGA	RENATO	19	BELO HORIZONTE – MG
JAMIL MIANA QUINTEIRO	RENATO	20	ICONHA – ES
WALDENIS GOMES DE PAULA	RENATO	21	BOM JESUS DE ITABAPOANA - RJ
SAMUEL BATISTA DA COSTA	NILTINHO	22	ARAÇUAÍ - MG
PAULO CESAR DOS SANTOS PENHA	NILTINHO	23	CARIACICA – ES
GILBERTO BERNARDO DA SILVA	NILTINHO	24	ITAOBIM – MG
ADAILTON PEREIRA DOS SANTOS	RODRIGO	25	CAFARNAUM – BA
MICHEL PARUSSOL	RODRIGO	26	BARRA MANSA – RJ
CARLOS HENRIQUE CRUZ DE ARAUJO PINTO	RODRIGO	27	SÃO PAULO - SP
IRAN CAETANO	TEREZA	28	CARIACICA – ES
MOACIR RODRIGUES MELEIPE	TEREZA	29	MUQUI - ES
ROBERTO MARTINS	TEREZA	30	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES
MARCELO LOPES VEROL SOUSA	EDINHO	31	VILA VELHA – ES
ERNANDES FERREIRA BARBOSA	EDINHO	32	SÃO JOÃO DE MERITI – RJ
ALMERINDO COELHO DO CABO	EDINHO	33	RIO DE JANEIRO – RJ
ROMULO FELIPPE	CLEBER	34	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM - ES
RODRIGO ANACLETO RODRIGUES	CLEBER	35	IPANEMA – MG
REGINA CÉLIA MELO DAMIANI	CLEBER	36	RIO BANANAL - ES

### Comendas

NOME DA COMENDA	HOMENAGEADO	Nº DEC.	AUTOR
DESTAQUE DO TURISMO NO MEIO RURAL	AGROINDUSTRIA E RESTAURANTE DOM BERNARDO	37	SERGINHO
COMENDA HONRA AO MÉRITO	PAULA LOUZADA MARTINS	38	SERGINHO
COMENDA CAVALEIRO EDGAR PEIXOTO	JOSEMAR CORREA DOS SANTOS	39	SERGINHO
COMENDA CIDADÃO ASSÍDUO	VINÍCIUS ROSA ALCANTARA	40	ROBINHO
COMENDA QUILOMBOLA	MARTA PRATES RIBEIRO	41	ROBINHO
COMENDA DIGNIDADE NA JUSTIÇA	MARIA DA GLÓRIA PESSOTTI	42	MARCIA
COMENDA DE HONRA AO MERITO DESPORTIVO	CLAUDINEI PEREIRA	43	MARCIA
COMENDA PRÊMIO CIDADÃO VOLUNTÁRIO	BERNARDO ROSA LOPES	44	MARCIA
COMENDA DE HONRA AO PESCADOR	ROMILDO FRANCISCO DOS ANJOS	45	RENAN
COMENDA PROFESSOR PAULO FREIRE	VIRGINIA CORREA GARCIA JANDES	46	RENAN
COMENDA DESTAQUE DA POLÍCIA CIVIL	JUBEL ANTÔNIO DA PENHA	47	RENAN
COMENDA DIGNIDADE	ALEXANDRE MARCELO COUTINHO SANTOS	48	PABLO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO AGRÍCOLA	AGOSTINHO DALMAGRE	49	PABLO
COMENDA REFERENCIA POLÍTICA	JESUS NASCIMENTO DE MEDEIROS	50	PABLO
COMENDA JORNALISTA “ROBERTO BRILHANTE”	MONIQUE DE PAULA VICENTE FERBEK	51	NILTINHO
COMENDA DESTAQUE DO CORPO DE BOMBEIROS	VINICIUS MALINI DE ALMEIDA	52	NILTINHO
COMENDA DESTAQUE DA POLÍCIA MILITAR	DINISSALES SILVA DO ROSÁRIO	53	NILTINHO
COMENDA LIDER EVANGELICO	ALAN DE OLIVEIRA REIS	54	RODRIGO
COMENDA DESTAQUE EMPREENDEDOR LOCAL “SINÉSIO GRÉGIO”	ELIAS LOUREIRO MARTINS	55	RODRIGO
COMENDA CONVIDADO LUSTRE	RAQUEL FERREIRA MAGESTE LESSA	56	RODRIGO
COMENDA DESTAQUE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	GUSTAVO LUIZ GARCIA	57	EDINHO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO CULTURAL	ANDRÉIA DAMACENO SOUZA	58	EDINHO
COMENDA CONVIDADO ILUSTRE	ALLAN ALBERT LOURENÇO FERREIRA	59	TEREZA
COMENDA PADRE HUMBERTO PIETROGRANDE	Dr. GABRIELE LONARDI	60	TEREZA
COMENDA PAULO VINHA	ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DA UNIDADE PRIMÁRIA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE ANCHIETA/ES - UNIPRAN, representada pela Sra. EUNICY CABRAL FAGUNDES,	61	RENATO
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO NA GESTÃO PÚBLICA	PAULO ROBERTO FOLETTO	62	RENATO
COMENDA SÃO JOSÉ DE ANCHIETA	AMARÍLIO LUIZ CORRADI	63	CLEBER

COMENDA DE HONRA AO MÉRITO EDIVAL PETRI	ORENIVA MAGNAGO PETRI	64	CLEBER
COMENDA DE HONRA AO MÉRITO	ALFEU DELFINO LEAL	65	RENAN
COMENDA MESTRE CAMILO	ROSANA RAMOS HERMES DA ROSA	70	ROBINHO

## 8.7 Eventos

- A. Dia Internacional das Mulher. Palestras para servidoras sobre empreendedorismo, saúde da mulher e esporte.
- B. Conscientização sobre o Autismo. Palestras e roda de conversa com profissionais da saúde e familiares.

## 9 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 9.1 Introdução

Este documento descreve as ações realizadas durante o ano de 2021 pelo Setor de Tecnologia da Informação - STI. O relatório traz o perfil do setor, suas competências e infraestrutura, as ações realizadas no ano de 2021; e, finalizando, apresenta as conclusões e direções para ações futura a serem implementadas por este Setor.

### 9.2 Divisão de Tecnologia da Informação

- Coordenar todas as atividades de sua área de competência;
- Todas as atividades do STI são divididas entre os agentes deste setor, ressaltando que sempre possuem pelo menos dois responsáveis por essas atividades, sendo assim, fica implementado uma redundância de responsabilidades. Em caso de afastamento de um dos agentes, a execução dessas tarefas não será interrompida.
- Cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos realizados pela Câmara Municipal de Anchieta;
- Sempre que uma nova tecnologia é implementada na CMA, treinamentos são agendados para transmissão de conhecimentos para os usuários das tecnologias implantadas. Tais treinamentos tem um enfoque no ensino dos recursos, que auxiliam os usuários a elevar sua produtividade no desempenho das suas atividades.
- Garantir a segurança lógica da rede, mantendo rotinas de segurança que assegurem o armazenamento de dados e a sua fiel recuperação;
- Estabelecer rotinas administrativas adequadas a fatores organizacionais, legais e técnicos;
- Assim que surge a necessidade de implementar uma nova rotina, o STI formaliza através de Instrução Normativa, sempre em suas versões atualizadas.
- Constantemente são realizadas reuniões com todos os funcionários do setor, visando trocar informações. Além disso, também buscamos a integração de informações com outras unidades, para assim elaborar um planejamento completo.
- Dar cumprimento a outras atribuições atinentes à nossa área de competência, que venham a ser determinadas pela Diretoria Geral Administrativa.
- O STI busca a excelência na realização de suas atividades, agindo pró- ativamente. E está

sempre pronta para atender as solicitações da Diretoria Geral e demais unidades que buscam soluções para melhorar as suas atividades.

<b>Números da Estrutura de TI</b>	<b>Ano 2021</b>
Número de estações de trabalho	55
Número de Servidores Físicos	04
Servidores Virtuais	07
Número de Notebooks/Ultrabooks	25
Número de usuários com acesso a rede de computadores da CMA	140
Número de Multifuncionais	18
PABX	01
Número de Telefones	60
Videomonitoramento (DVR)	1
Número de Câmeras de Segurança	30
Número de Contas de E-mail	52

### **9.3 Seção de Suporte Técnico em Informática**

- Acompanhar o desenvolvimento tecnológico de hardware, software e serviços de informática, de modo a atender à demanda de sistemas de informação da Câmara Municipal de Anchieta, avaliando as soluções a serem adotadas;
- A Seção de Suporte Técnico em Informática trabalha junto com os usuários acompanhado o desempenho dos ativos tecnológicos e sempre que necessário propõe novas aquisições/atualizações.
- Administrar a rede de computadores, de forma a manter registros de usuários, atribuindo-lhes os respectivos direitos de acesso;
- A administração da rede de computadores segue o escopo determinado resolução n. 23/2015 sempre com o enfoque na Segurança de Informação.
- Prestar suporte aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, assegurando-lhes a regularidade dos trabalhos;
- A seção está focada em manter a rede de computadores e garantir a conectividade dos equipamentos de rede local e de terminais remotos, monitorando o sistema de comunicação de dados interno e externo;

### **9.4 Seção de Sistemas de Informação**

- Conduzir estudos para implementação de tecnologias e sistemas computacionais, com ênfase aos serviços de rede em nuvem;
- Efetuar levantamento de necessidades, definindo prioridades, com vista à implantação de sistemas de informação, com a participação conjunta de técnicos, desenvolvedores e usuários finais;
- O STI está sempre trabalhando junto com os demais agentes da câmara buscando soluções para o melhor desempenho das suas atividades.

- Organizar fluxos e formulários que deem suporte ao tratamento da informação e sua eventual sistematização;
- Desenvolver, em conjunto com o Centro de Comunicação Institucional, melhorias no portal da Câmara;

### 9.5 Ações realizadas no período

- Realização de novo contrato de aluguel de 18 Impressoras Multifuncionais Epson WF-M5799, para atender as necessidades da CMA (*Contrato n° 08/2021*);
- Realização constante de manutenção no sistema de vídeo monitoramento;
- Renovação das licenças do Antivírus Trend Micro, com migração da console de gerenciamento para nuvem da Trend (*Processo administrativo n° 650/2020*);
- Realização de novo contrato de Suporte Técnico especializado, sob demanda, com a empresa Mindworks Informática (*Contrato n° 02/2021*);
- Contratação de empresa para aluguel de 02 nobreaks de 6Kva para atender as demandas do CPD da Câmara Municipal de Anchieta (*Contrato n° 11/2021*);
- Aquisição de 30 nobreaks Intelbras de 600va e 13 notebooks Lenovo (*Processo administrativo n° 411/2021*);
- Aquisição de 30 microcomputadores Dell Optiplex 3080 com monitor de 21,5' (*Processo administrativo n° 784/2021*);
- Aquisição de SSDs para melhoria nos computadores da CMA, além da aquisição de outros insumos para melhor desenvolvimento das atividades do setor de TI (*Processo administrativo n° 711/2021*);
- Contratação de 45 assinaturas do Microsoft 365 Business Standard (*Contrato n° 09/2021*);
- Aquisição de 15 novos aparelhos telefônicos IP, além da atualização da central PABX da Alcatel (*Processo administrativo n° 264/2021*).

### 9.6 Ações em andamento

- Implementação/migração da solução Microsoft 365, com a migração dos e-mails para o Exchange online, migração do file server para o SharePoint online, além do início da implementação do Microsoft Teams;
- Elaboração de solução para ferramenta de Help Desk em nuvem;
- Realização de workshops tratando das novas soluções que estão disponíveis através do Microsoft 365;
- Instalação e configuração dos novos computadores e notebooks;
- Migração de todos os sistemas operacionais das estações de trabalho para o Microsoft Windows 11;

### 9.7 Conclusões

- Muitos dos objetivos traçados pelo Setor de TI foram alcançados em 2021, outros só deverão ser concluídos no decorrer do ano de 2022, isso, dependendo da disponibilidade financeira da CMA. Dentre estes, destaca-se:
  - Melhoria em alguns equipamentos e na própria estrutura do CPD, da Câmara Municipal de Anchieta;
  - Implantação de nova rede wireless e novos switches melhorando significativamente a qualidade de conexão da rede da CMA;

- Renovação do licenciamento do software antivírus e do Firewall; utilizados atualmente na CMA;
- Elaboração de Base de conhecimento em vídeo, para melhor suporte aos usuários de recursos computacionais da CMA;
- Alguns desses processos ainda estão em fase de elaboração de Estudo Técnico Preliminar, mas, que finalizados e implementados trarão novas melhorias para toda a Câmara Municipal de Anchieta.

## 10 GESTÃO DE CONTRATOS

### 10.1 Ações executadas

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>				
<b>CONTRATOS REALIZADOS EM 2023</b>				
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Proc. Adm.</b>	<b>Contrato nº</b>	<b>Vlr Estimado R\$</b>	<b>OBJETO</b>
LUCIENE FELIX DE OLIVEIRA	15/2023	01/2023	17.500,00	Serviço de Transmissão de Sessão
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	362/2022	02/2023	19.998,00	Serviço de gerenciamento de Cartão Combustível
MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA	48/2022	03/2023	24.900,00	Serviço de Comunicação por voz, com PABX Virtual em Nuvem
MOURA COMÉRCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO EIRELI	87/2022	04/2023	552,00	Fornecimento de Material de Limpeza
RADAR COMERCIAL LTDA	87/2022	05/2023	3.243,33	Fornecimento de Material de Limpeza
JP & J COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	84/2022	06/2023	7.236,20	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
KENNEDY ALIMENTOS LTDA	84/2023	07/2023	1.279,80	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
AGUIZAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	83/2023	08/2023	82,40	Fornecimento de Material de Expediente
CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR	83/2023	09/2023	7.423,06	Fornecimento de Material de Expediente
RADAR COMERCIAL LTDA	83/2023	10/2023	495,05	Fornecimento de Material de Expediente
MOURA COMÉRCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO	342/2022	11/2023	7.536,03	Fornecimento de Material de Copa e Cozinha
PEDRO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	88/2023	12/2023	5.440,00	Serviço de Chaveiro
J J COELHO	88/2023	13/2023	2.620,00	Serviço de Carimbo



SIC CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA ME	2730/2023	14/2023	8.300,00	Serviço de fornecimento de token criptografado ICP-Brasil
ROBSON CAMPOS KHUN	2749/2023	15/2023	40.000,00	Serviço de Agenciamento de Passagens Aéreas
VSOL COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA	2980/2023	16/2023	3.000,00	Fornecimento de Gás de Cozinha
EVOLVY COMUNICAÇÃO OMNICHANNEL LTDA	3320/2023	17/2023	8.082,00	Serviço de Omnichannel
POST BANK COMÉRCIO SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA	4382/2023	18/2023	9.192,00	Serviço de Locação de Nobreak
DELTA AUTOMOTORES LTDA	4642/2023	19/2023	68.496,00	Serviço de Locação de Veículos

**Obs: o valor dos contratos é estimado. Informações adicionais a respeito dos contratos acima listados podem ser obtidas por intermédio do sítio da Câmara Municipal de Anchieta, no link PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.**

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>				
<b>ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2023</b>				
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Contrato n°</b>	<b>Aditivo n°</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
TUDO LIMPO LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	06/2022	01	R\$ 2.160,00	Serviço de Dedetização
DINAMICA TELECOMUNICAÇÕES LTDA	07/2018	05	R\$ 13.500,00	Serviço de internet
EBALMAQ COMÉRCIO E INFORMÁTICA LTDA	05/2022	01	R\$ 13.197,70	Serviço de Ponto Eletrônico
ROBSON CAMPOS KUHN – ME	08/2021	02	R\$ 47.520,00	Locação de Impressoras
ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	03/2021	02	R\$ 102.695,00	Site e Portal da Transparência
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	03/2022	02	R\$ 24.815,28	Serviço de Software de Gestão Pública
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	03/2022	03	R\$ 24.815,28	Serviço de Software de Gestão Pública
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA	02/2021	02	R\$ 40.450,00	Suporte Especializado

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>				
<b>LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2023</b>				
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Licitação</b>	<b>Processo nº</b>	<b>Valor Estimado R\$</b>	<b>OBJETO</b>
HUGO V. S. NASCIMENTO MANUTENÇÃO	Pregão Eletrônico nº 01/2023	283/2022	9.060,00	Fornecimento de Notebooks/Monitores
OSVALDO RODRIGUES DOS SANTOS JÚNIOR 23081684803	Pregão Eletrônico nº 01/2023	283/2022	13.053,00	Fornecimento de Notebooks/Monitores
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 02/2023	362/2022	19.998,00	Serviço de gerenciamento de Cartão Combustível
MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA	Pregão Eletrônico nº 03/2023	48/2022	24.900,00	Serviço de Comunicação por voz, com PABX Virtual em Nuvem
MOURA COMÉRCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO EIRELI	Pregão Eletrônico nº 04/2023	87/2023	552,00	Fornecimento de Material de Limpeza
RADAR COMERCIAL LTDA	Pregão Eletrônico nº 04/2023	87/2021	5.101,78	Fornecimento de Material de Limpeza
JP & J COMÉRCIO DE ALIMENTOS	Pregão Eletrônico nº 05/2023	84/2023	7.236,00	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
KENNEDY ALIMENTOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 05/2023	84/2023	1.279,80	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
AGUIZAN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 06/2023	83/2023	82,40	Fornecimento de Material de Expediente
CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR	Pregão Eletrônico nº 06/2023	264/2021	7.423,06	Fornecimento de Material de Expediente
RADAR COMERCIAL LTDA	Pregão Eletrônico nº 06/2023	264/2021	495,05	Fornecimento de Material de Expediente
MOURA COMÉRCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO	Pregão Eletrônico nº 07/2023	342/2022	7.536,03	Fornecimento de Material de Copa e Cozinha
TEC-LED COMÉRCIO DE MATERIAL ELÉTRICO	Pregão Eletrônico nº 08/2023	47/2023	2.948,37	Fornecimento de Materiais Elétricos e Insumos de Informática
BRADELE COMERCIO ATACADISTA E DISTRIBUIDORA LTDA	Pregão Eletrônico nº 09/2023	2665/2023	3.853,10	Fornecimento de Material de Copa e Cozinha
EXPOENTE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	Pregão Eletrônico nº 09/2023	2665/2023	726,00	Fornecimento de Material de Copa e Cozinha Fornecimento de Material de Copa e Cozinha
MOURA COMÉRCIO ATACADISTA E DISTRIBUIÇÃO	Pregão Eletrônico nº 09/2023	2665/2023	689,60	Fornecimento de Material de Copa e Cozinha
RADAR COMERCIAL LTDA	Pregão Eletrônico nº 09/2023	2665/2023	237,60	Fornecimento de Material de Copa e Cozinha
PISONTEC COMÉRCIO E SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EIRELI	Pregão Eletrônico nº 10/2023	3138/2023	35.659,65	Aquisição do Microsoft 365
AR SERVIÇOS TÉCNICOS EIRELI	Pregão Eletrônico nº 11/2023	1127/2023	3.208,04	Aquisição de Materiais para Wireless
ROBSON CAMPOS KUHN – ME	Pregão Eletrônico nº 11/2023	1127/2023	9.661,23	Aquisição de Materiais para Wireless

CARLOS ALBERTO NOBRE BAPTISTA	Pregão Eletrônico nº 13/2023	1130/2023	7.200,00	Aquisição de Nobreaks
DELTA AUTOMOTORES LTDA	Pregão Eletrônico nº 14/2023	4642/2023	68.496,00	Locação de Veículos
VITOFLEX FABRICAÇÃO E COMÉRCIO MOVEIS P ESCRITÓRIO	Pregão Eletrônico nº 15/2023	4653/2023	6.658,00	Aquisição de Mobiliários

<b>RELATORIO DE GESTAO DE CONTRATOS</b>				
<b>ATAS ADERIDAS EM 2023</b>				
<b>FORNECEDOR</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>	
ROBSON CAMPOS KUHN – ME	2749/2023	R\$ 40.000,00	Serviço de operação assistida sob demanda: suporte especializado	
CDL GUARAPARI	102/2021	R\$ 4.817,00	Aquisição de certificado digital	
MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	507/2021	R\$ 1.600,00	Serviço de seguro do carro oficial	
L B NOGUEIRA (IMPÉRIO GÁS)	412/2021	R\$ 1.872,00	Fornecimento de gás de cozinha	
DISTRIBUIDORA RADAR COM E SERV LTDA	283/2021	R\$ 6.191,40	Fornecimento de Gêneros Alimentícios	
PAPELARIA RABISKOS / PAPAELARIA ANCHIETA	285/2021	R\$ 13.744,20	Fornecimento de Material de Expediente	
DM INSPENÇÃO E REPARAÇÃO DE EXTINTORES LTDA	646/2021	R\$ 805,00	Serviço de recarga de extintores	
PCCD ROFFES	347/2021	R\$ 15.907,50	Fornecimento de equipamento de vídeo e áudio	
POST BANK COMERCIO SERVICOS E ASSISTENCIA TECNICA LTDA	708/2021	R\$ 17.040,00	Serviço de locação de Nobreaks (CPD)	
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA	694/2021	R\$ 24.815,28	Serviço de Gestão Pública	
PCCD ROFFES	711/2021	R\$ 17.073,65	Fornecimento de SSD's e Insumos de Informática	
ADMINISTRAÇÃO, CONSULTORIA E PATRIMÔNIO S/S	841/2021	R\$ 15.500,00	Serviço especializado em inventário e reavaliação de bens	

**Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br), na sessão Portal da Transparência, Licitações.**

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>			
<b>PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2023</b>			
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Proc. Adm.</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
E X NONATO	126/2022	R\$ 1.285,56	Contratação de empresa especializada em fornecimento de EPI's.
RENATO CECILIOTTI	126/2022	R\$ 1.234,00	Contratação de empresa especializada em fornecimento de EPI's.

CONFECÇÃO DE BANDEIRA STORE	390/2022	R\$ 2.610,00	Fornecimento de bandeiras
EDP ESPIRITO SANTO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	39/2023	R\$ 142.500,00	Fornecimento de energia elétrica
LUCIANE FÉLIX DE OLIVEIRA	15/2023	R\$ 17.500,00	Serviço de transmissão das sessões
J J COELHO	88/223	R\$ 2.620,00	Serviço de chaveiro e carimbo
PEDRO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	88/2023	R\$ 5.440,00	Serviço de chaveiro com fornecimento de chaves e carimbo
MAPFRE SEGUROS GERAIS S.A.	1244/2023	R\$ 1250,00	Serviço de seguro veicular
MG DE OLIVEIRA MILHORATO	1191/2023	R\$ 807,50	Fornecimento de Material de Limpeza
OLIVEIRA DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA LTDA	1191/2023	R\$ 465,50	Fornecimento de Material de Limpeza
SIC CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA ME	2730/2023	R\$ 8.300,00	Fornecimento de token
VSOL COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA	2980/2023	R\$ 3.000,00	Fornecimento de gás de cozinha
FORTBRAS AUTOPEÇAS S.A	2648/2023	R\$ 600,00	Fornecimento de limpadores para-brisas dianteiros e bateria automotiva
KNEIPCASA MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E UTILIDADES LTDA	2593/2023	R\$ 1860,00	Fornecimento de equipamentos e implementos para jardinagem
ALESSANDRA DO SANTÍSSIMO	3275/2023	R\$ 12.617,00	Fornecimento de sistema de videomonitoramento
PLACAS EXPRESS – COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	2568/2023	R\$ 9.886,00	Fornecimento de placas e medalhas
DIMENSIONAL BRASIL SOLUÇÕES LTDA	3228/2023	R\$ 9.200,90	Fornecimento de material elétrico
BALARDINO - EXTINTORES MÁQUINAS E FERRAMENTAS LTDA	1242/2023	R\$ 3.124,97	Serviço para adequação dos bombeiros
ALESSANDRA DO SANTÍSSIMO	4554/2023	R\$ 11.730,00	Aquisição de material de videomonitoramento
EVOLVY COMUNICAÇÃO OMINICHANNEL LTDA	3320/2023	R\$ 8.082,00	Serviço de Ominichannel
HEITOR FARIAS TONANI	4649/2023	R\$ 17.580,00	Serviço de buffet e ornamentação
POST BANK COMERCIO SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA	4382/2023	R\$ 9.192,00	Serviço de Locação de Nobraks

**Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br), na sessão Portal da Transparência, Licitações.**

## 10.2 Ações em andamento

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS	
PROCESSOS EM ANDAMENTO	
PROCESSOS	OBJETO
-	-

## 10.3 Ações que merecem atenção

- Contratação de empresa especializada em manutenção/reforma da Câmara Municipal de Anchieta.

# 11 CONTROLE INTERNO

## 11.1 Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está vinculada diretamente à Presidência, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbe-lhe também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

## 11.2 Ações Executadas

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Elaboração da Matriz de Risco 2023;
- Elaboração e aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna 2023;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento 2023;

- Emitiu pareceres na prestação de contas mensal encaminhada ao TCEES;
- Execução de Auditoria na Seção de Contabilidade;
- Execução de Auditoria na Seção de Contratação;
- Execução de Auditoria na Seção de Patrimônio;
- Execução de Auditoria na Seção de Almoxarifado;
- Execução de Auditoria na Seção de Recursos Humanos;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Ativa;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Passiva;
- Acompanhou a Inspeção nos Portais de Transparência realizada pela Atricon (Associação dos Tribunais de Contas) ;
- Realização de diversos cursos em Parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo para promover a qualificação profissional do cidadão capixaba por meio do Qualificar ES Educação Profissional;
- Implementação das Receitas Orçamentárias no Portal da Transparência;
- Implementação das Transferências Voluntárias no Portal da Transparência;
- Implementação da Lista dos Fiscais de Contrato no Portal da Transparência;
- Implementação de Licitantes e Contratados Sancionados no Portal da Transparência;
- Implementação do Plano Anual de Contratação Pública no Portal da Transparência;
- Implementação do Rol de Documentos Classificados em Grau de Sigilo;
- Implementação do Rol das Informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 meses;
- Implementação do Comitê Gestor da LGPD;
- Regulamentação da Política de Privacidade e Proteção de Dados;
- Regulamentação da Lei Federal nº 14.129/2021 que estabelece o Programa de Governo Digital na Câmara Municipal de Anchieta
- Contribuiu para conquista do Selo Ouro no Radar Nacional de Transparência Pública;
- Respondeu às Notícias de Irregularidades encaminhadas pela Ouvidoria do Tribunal de Contas;
- Atuou no desenvolvimento do fluxo para implementação do processo eletrônico (Câmara sem Papel);

- Participou de Treinamentos; cursos e capacitações.

Para a consecução das ações acima elencadas, foram encaminhados diversos ofícios durante o exercício de 2023 para as unidades executoras de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta. Alguns desses ofícios destinaram-se a estabelecer o cronograma do Plano de Ação para atualização das atividades do Controle Interno desta Casa de Leis. Segue abaixo tabela com as principais atividades desenvolvidas durante o presente exercício.

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>					
<b>COMUNICADOS INTERNOS EXPEDIDOS NO EXERCÍCIO DE 2023</b>					
<b>C.I Nº</b>	<b>DATA</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Situação</b>
1	12/01/2023	0041/2023	Presidência	Calendário de Obrigações TCEES	Concluído
2	31/01/2023	0057/2023	Contabilidade	Adoção de Procedimentos Contábeis Patrimoniais - PIPCP	Concluído
3	13/02/2023	0066/2023	Presidência	Procedimentos Administrativos, Sindicância, TCE e outros	Concluído
4	13/02/2023	0065/2023	Contabilidade	Avaliação dos Limites Constitucionais e Fiscais.	Concluído
5	03/03/2023	0076/2023	Presidência	Remessa de Informações sobre o resultado do julgamento de contas dos Prefeitos.	Concluído
6	24/04/2023	0107/2023	Presidência	Remessa de Informações sobre o resultado do julgamento de contas dos Prefeitos	Concluído
7	24/04/2023	0105/2023	Presidência	Atualização da Matriz de Responsabilidade	Concluído
8	24/04/2023	0106/2023	Presidência	Validação do Cálculo de Duodécimo repassado.	Concluído
9	02/05/2023	112/2023	Presidência	Solicitação de acesso a todos os Sistemas de Gestão	Concluído
10	05/05/2023	114/2023	Presidência	Manutenção do Portal da Transparência	Concluído
11	07/06/2023	0125/2023	Presidência	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública.	Concluído
12	14/06/2023	0131	Contabilidade	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública.	Concluído
13	14/06/2023	0130	Ouvidoria	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública.	Concluído
14	14/06/2023	0129/2023	R.H	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública.	concluído

15	14/06/2023	0132/2023	Comunicação	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública	Concluído
16	14/06/2023	0130/2023	Acompanhamento Legislativo	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública	Concluído
17	14/06/2023	0128/2023	T.I	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública	Concluído
18	14/06/2023	0127/2023	Seção de Contratação	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública	Concluído
19	14/06/2023	0126/2023	Diretoria	2º Ciclo do Programa Nacional de Transparência Pública	Concluído
20	20/06/2023	0135/2023	Presidência	Lei Geral de Proteção de Dados e Governo Digital	Concluído
21	07/07/2023	0136/2023	Presidência	Alteração da Estrutura Funcional e Organizacional do Poder Legislativo	Concluído
22	07/07/2023	0137/2023	Contabilidade	Solicitação do envio mensal da prestação de contas enviada ao TCEES.	Concluído
23	10/07/2023	Em mãos	R.H	Alteração da Carga Horária no Portal da Transparência	Concluído
25	02/10/2023	3800/2023	Contabilidade	Limite de Gastos com Folha de Pagamento	Concluído
26	04/10/2023	3800/2023	Presidência	Alerta para Limite de Gastos com Folha de Pagamento	Concluído

Não obstante, a UCCI em estrita observância ao Manual de Auditoria realizou auditorias e Inspeções durante o exercício de 2023, resultando na planilha de monitoramento abaixo relacionada:

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>				
<b>AUDITORIA / INSPEÇÕES - 2021</b>				
<b>DATA</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>Situação</b>
09/10/2023	4060/2023	Seção de Contratações	Auditoria na Seção de Contratações	Concluída
13/11/2023	4615/2023	Almoxarifado	Auditoria na Seção de Almoxarifado	Concluída
16/11/2023	4648/2023	Patrimônio	Auditoria na Seção de Patrimônio	Concluída
01/12/2023	4842/2023	R.H	Auditoria na Seção de Almoxarifado	Em andamento

### **11.3 Ações em Andamento**



São ações em andamento na Unidade Central de Controle Interno:

- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Manifestação nas Prestações de Contas Mensal Encaminhada ao TCEES;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2024;
- Acompanhamento dos trabalhos produzidos pela comissão para implantação da Nova Contabilidade Pública;
- Acompanhamento das recomendações exaradas pelo Eg. Tribunal de Contas, quanto a Transparência Ativa e Passiva;
- Acompanhamento dos trabalhos de implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021);
- Acompanhamento dos trabalhos de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018;
- Monitoramento das recomendações expedidas por ocasião das auditorias e inspeções;
- Realização de diversos cursos em Parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo para promover a qualificação profissional do cidadão capixaba por meio do Qualificar ES Educação Profissional.

#### **11.4 Cenário Futuro**

São ações que merecem atenção futura:

- Acompanhar a Elaboração e aprovação das atualizações das Instruções Normativas relativa aos Sistemas de Controle Interno;
- Participação em cursos e outros treinamentos com vistas à manutenção da qualidade dos trabalhos e consequente reciclagem dos servidores da Unidade Central de Controle Interno;
- Elaboração do Plano de Ação das Atividades de Controle Interno para o exercício de 2024;
- Aperfeiçoamento do Portal da Transparência;
- Realização de Auditorias e Fiscalizações;
- Realização de diversos cursos em Parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo para promover a qualificação profissional do cidadão capixaba por meio do Qualificar ES Educação Profissional.

## 12 OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta- sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: [ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br](mailto:ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br), Telefone: (28) 3536-0324 e no site da Câmara Municipal: [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br)

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

DEMANDAS RECEBIDAS	Quantitativo	%		Quantitativo	%
Denúncia	59	83.10%	Não informado	5	8.47%
			Desvio de material	1	1.69%
			Contra servidor	27	45.76%
			Contra o Município	6	10.17%
			Mau uso do bem público	1	1.69%
			Contra prestadores de serviços	1	1.69%
			Outras denúncias	18	30.51%
Sugestão	1	1.41%	Não informado	1	100.00%
Reclamação	3	4.23%	Não informado	3	100.00%
Solicitação	2	2.82%	Não informado	2	100.00%
Elogio	6	8.45%	Não informado	6	100.00%

RESULTADO DAS DEMANDAS		Quantitativo	%
Denúncia	Aberto	0	0.00%
	Em andamento	0	0.00%
	Concluído	59	100.00%
Sugestão	Aberto	0	0.00%
	Em andamento	0	0.00%
	Concluído	1	100.00%
Reclamação	Aberto	0	0.00%
	Em andamento	0	0.00%
	Concluído	3	100.00%

Solicitação	Aberto	0	0.00%
	Em andamento	0	0.00%
	Concluído	2	100.00%
Elogio	Aberto	0	0.00%
	Em andamento	0	0.00%
	Concluído	6	100.00%

<b>MÉDIA DAS DEMANDAS</b>	
Média diária de solicitações	0.02 solicitação(ões) por dia
Média mensal de solicitações	0.76 solicitação(ões) por mês

INFORMAÇÕES GENÉRICAS DO SOLICITANTE		Quantitativo	%
Sexo	Não informado	63	88.73%
	Feminino	3	4.23%
	Masculino	5	7.04%
UF do Solicitante	Não informado	10	14.08%
	Não informado	54	76.06%
	ES	6	8.45%
	MG	1	1.41%

ORIGEM	Quantitativo	%
e-OUV	71	100.00%

DEMANDAS IDENTIFICADAS / ANÔNIMAS	Quantitativo	%
Chamados identificados	71	100.00%

CIDADE DO SOLICITANTE	Quantitativo	%
Não Informado	65	91.55%
Anchieta	6	8.45%

TEMPO RESPOSTA	Quantitativo	%
Até 7 dias	45	63.38%

<b>Até 15 dias</b>	<b>14</b>	<b>19.72%</b>
<b>Até 20 dias</b>	<b>2</b>	<b>2.82%</b>
<b>Até 30 dias</b>	<b>5</b>	<b>7.04%</b>
<b>Acima de 30 dias</b>	<b>5</b>	<b>7.04%</b>

Este canal é o espaço de diálogo entre o cidadão e a Administração Pública. Aqui o cidadão poderá auxiliar a Administração Pública na constante melhoria dos serviços públicos encaminhando denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações, etc.

A Ouvidoria garante que os seus dados servirão para avaliar melhor as políticas públicas e propor melhorias voltadas para você ou para sua comunidade.

