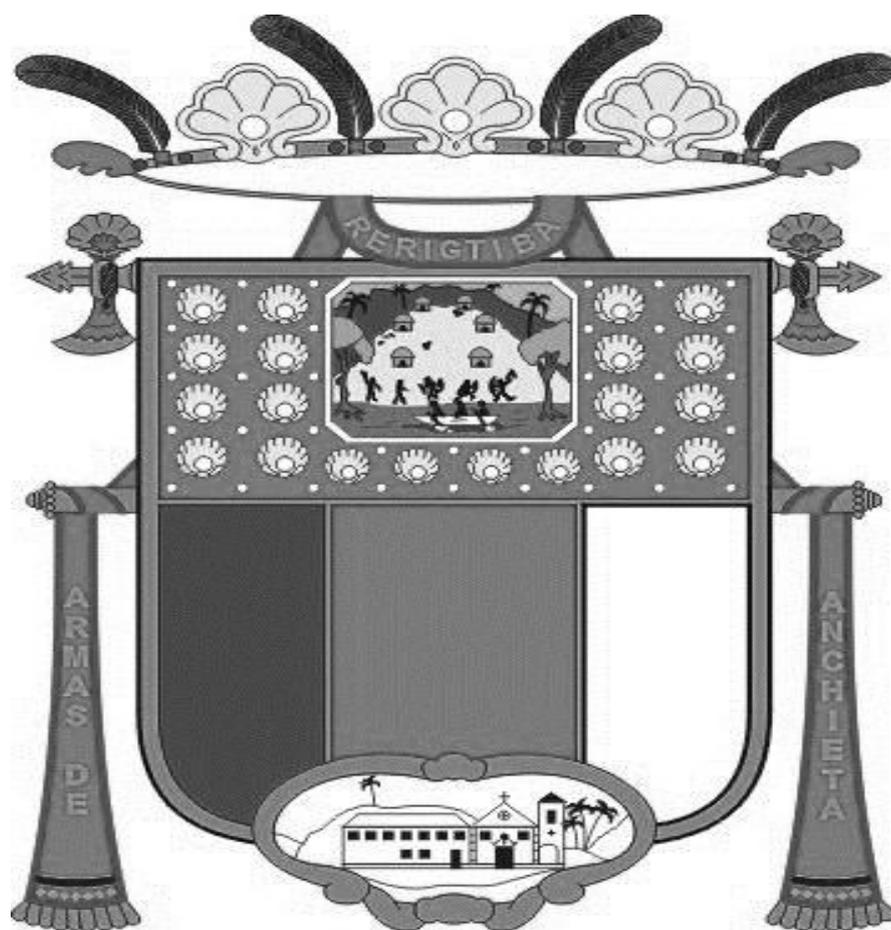


CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES

RELATÓRIO DE GESTÃO



Anchieta 2020

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<b>5</b>
<b>MESA DIRETORA 9º LEGISLATURA – 2019/2020</b>	<b>6</b>
<b>VEREADORES - 2019</b>	<b>6</b>
<b>COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS</b>	<b>6</b>
<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>6</b>
<b>1.0 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA</b>	<b>7</b>
1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta	7
1.2 Organograma	7
1.3. Gestão documental	8
1.3.1 Atividades	8
<b>2.0 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA</b>	<b>10</b>
2.1 Do Resultado Orçamentário:	10
2.1.1 Das Despesas realizadas	10
2.2 Relatórios de Gestão Fiscal	10
2.3 Balanço Financeiro	12
2.4 Balanço Patrimonial	13
2.4.1 Do Ativo Circulante	13
2.4.2 Do Ativo Não Circulante	14
2.4.3 Do Passivo Circulante:	15
2.4.4 Do Patrimônio Líquido	16
2.5 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP	17
<b>3.0 GESTÃO DE PESSOAS</b>	<b>18</b>
3.1 Servidores Efetivos	18
3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador	18
3.3 Servidores Comissionados	18
3.4 Servidores Comissionados - Gabinete de Vereadores	19
3.6 Atividades registradas no exercício de 2020.	20
<b>4.0 GESTÃO DE PATRIMÔNIO</b>	<b>21</b>
4.1 Balanço Patrimoniais	21
4.2 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais	22
4.3 Das Baixas Patrimoniais	22
4.3.1 Ações Realizadas	22
4.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	22
<b>5.0 GESTÃO DE ALMOXARIFADO</b>	<b>23</b>
5.1 Ações Executadas	23
<b>6.0 OBRAS E MANUTENÇÃO</b>	<b>24</b>
6.1 Ações em andamento	24

<b>7.0 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>24</b>
7.1 Objetivo	24
7.2 Desafios	24
7.3 Ações Executadas	24
7.3.1 Releases	24
7.3.2 Inserções em rádio e campanhas em jornais e revistas	24
7.3.3 Sessão Solene	24
<b>8.0 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	<b>25</b>
8.1 Introdução	25
8.2 Setores de Tecnologia da Informação	25
8.3 Seção de Suporte Técnico em Informática	26
8.4 Seção de Sistemas de Informação	26
8.5 Ações realizadas no período	27
8.6 Ações em andamento	27
8.7 Conclusões	27
<b>9.0 GESTÃO DE CONTRATOS</b>	<b>28</b>
9.1 Ações Executadas	28
9.2 Ações em Andamento	29
9.3 Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção	30
<b>10. CONTROLE INTERNO</b>	<b>31</b>
10.1. Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal	31
10.2 Ações Executadas	31
10.3 Ações em Andamento	36
10.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	37
<b>11. OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA</b>	<b>38</b>

## APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2019 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta, colhidas ao longo do exercício. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2020, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

## JUSTIFICATIVA

Os dados deste relatório de 2020, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2019, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

## **MESA DIRETORA 9º LEGISLATURA – 2019/2020**

- CLEBER OLIVEIRA DA SILVA - Presidente
- GEOVANE MENEGUEL L DOS SANTOS – Vice
- ROBERTO QUINTEIRO BERTULANI - Secretário

## **VEREADORES - 2019**

- Alexandre Francisco Lopes Assad
- Cleber Oliveira da Silva
- Geovane Meneguella Louzada dos Santos
- Jose Maria Simões Brandão
- Luiz da Silva Jesus
- Renato Lorencini
- Richard Otoni Costa
- Roberto Quintero Bertulani
- Robson Mattos dos Santos Sergio
- Tassio Ernesto F. Brunoro
- Terezinha Vizzoni Mezdri

## **COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS**

- Samara Lopes Gama – Diretor Geral

## **UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

- **Procuradoria Geral:** Brunela Marques Couto, Luciano Magno Albertasse Bravo, Igor Portes Barbosa.
- **Diretoria Geral Administrativa:** Samara Lopes Gama
- **Controladoria Geral:** Daniel Orestes Bissoli;

## 1.0 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

### 1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica Municipal (art. 25).

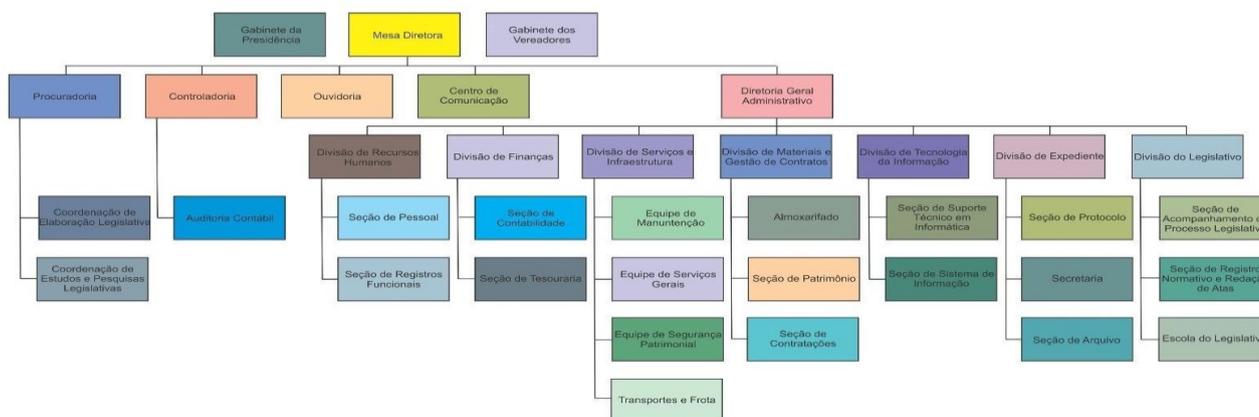
Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

### 1.2 Organograma

Nos termos da Lei Municipal nº 1258/2017, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:

Fluxograma da Estrutura Organizacional



### 1.3. Gestão documental

#### 1.3.1 Atividades

No exercício da atividade legislativa, a Câmara Municipal deve observar os comandos da Constituição Federal, art. 30, combinado com os artigos 6º, I, 9º e art. 10, todos da Lei Orgânica Municipal, segundo as quais, compete aos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e a estadual no que couber.

Durante o período analisado neste Relatório, foram realizadas 44 (quarenta e quatro) Seções Ordinárias e 05 (cinco) Extraordinárias, nas quais foram apreciados e votados 27 (vinte e sete) projetos de lei de autoria do Poder Executivo e 40 (quarenta) do Poder Legislativo. Dos projetos do Executivo, 18 (dezoito) foram aprovados.

O resultado quantitativo das atividades que tramitaram por esta Secretaria da Câmara Municipal de Anchieta, em 2016, pode ser demonstrada pela tabela abaixo:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	44
Sessões Extraordinárias	05
Ofícios PRP's (Ofícios ao Prefeito Municipal)	121
Ofícios PRO's (Ofícios a outros órgãos)	509

Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivo	27
Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivos Aprovados	18
Projetos de autoria do Poder Legislativo	40
Projetos de autoria do Poder Legislativo aprovados	33
Autógrafos de Lei	75
Leis Sancionadas	112
Quantidades de Leis Promulgadas	05
Requerimentos diversos	268
Abono de Falta	730
Ofícios	161
Requerimento Verbal realizado pelos Edis	77
Solicitação	106
Indicação	61
Comunicação Interna	150
Requisição De Despesa	36
Projeto De Lei - Poder Executivo	27
Resposta De Requerimento	25
Projeto De Lei - Poder Legislativo	40
Solicitação Do Uso Do Plenário	25
Atestado Médico	27
Balancete	24
Resposta De Ofício	11
Uso Da Tribuna	19
Projeto De Decreto Legislativo	20
Solicitação Do Veículo Da CMA	08
Solicitação Do Uso Do Auditório	16
Habilitação	43
Proposta De Preço	43
Projeto De Resolução	05

Projeto De Lei	4
Solicitação De Férias	4
Solicitação - Curso	9
Memorando	3
Mensagem De Veto	1
Projeto De Lei Complementar	2
Emenda Modificativa	3
Declaração	0
Prestação De Contas	45
Comunicado	5
Denúncia	0
Projeto De Emenda à Lei Orgânica	2
Voto De Pesar	2
Exceção De Suspeição	0
Solicitação De Pagamento	0
Emenda Aditiva	0
Recomendação	2
Defesa Prévia	4
Dispensa De Interstício	0
Parecer Prévio	1
Disponibilização do Auditório	0
Passagem Aérea	5
Moção De Aplausos	0

## 2.0 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº 1.410/2019 fixou a despesa de 2020 para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 13.300.000,00 ( Treze milhões e trezentos mil). **No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada** e a despesa realizada no período foi de R\$ 12.333.606,34 (Doze milhões, trezentos e trinta e três mil, seiscentos e seis reais e trinta e quatro centavos). Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário** uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

<b>Despesa Fixada</b>	<b>R\$ 13.300.000,00</b>
<b>Despesa Executada</b>	<b>R\$ 12.333.606,34</b>
<b>Receita Arrecada</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Déficit Orçamentário</b>	<b>R\$ 12.333.060,34</b>

#### 2.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2020 somam um total de R\$ 12.333.606,34, sendo que deste total foram liquidadas R\$ 12.324.382,24 e pagas R\$ 12.324.382,24. Disponibilidade Financeira

Em dezembro de 2020 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 658.868,36.

### 2.2 Relatórios de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea "a".

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>	
<b>DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL</b>	
<b>RGF – ANEXO I</b>	
	<b>(Valores em R\$)</b>
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	<b>(Últimos 12 meses)</b>
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite	10.602.787,40
Receita Corrente Líquida	232.108.728,80
Limite apurado - %	4,57
Limite máximo - 6%	13.926.523,73
Limite Prudencial - 5,7%	13.230.197,54
Limite de Alerta - 5,4%	12.533.871,36

A apuração da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar está resumida na tabela a seguir, que representa se o Poder Legislativo possui disponibilidade financeira líquida suficiente para cobrir os saldos de empenhos não cancelados e inscritos em restos a pagar, conforme disciplina o Anexo V da

Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso III, alínea “a”.

A tabela abaixo evidencia que o Poder Legislativo, durante o exercício de 2020, não cancelou empenhos não liquidados por insuficiência financeira, cumprindo assim com os pressupostos estabelecidos pela lei de responsabilidade fiscal – LRF.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL								
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR								
RGF - ANEXO 5								
Recursos	Disponibilidade de Caixa Bruta	Obrigações Financeiras				Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.	RP Emp. e Não Liq. do Exercício	Disponibilidade de Caixa Líquida
		RP Liq. e Não Pagos		RP Emp. e Não Liq. de Exerc. Anteriores	Demais Obrigações Financeiras			
		Exerc. Anterior	Do Exercício					
Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Não Vinculados	658.868,36	0,00	0,00	0,00	36.741,45	622.126,91	9.224,10	612.902,81
Total	658.868,3	0,00	0,00	0,00	36.741,45	622.126,91	9.224,10	612.902,81
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Segue, abaixo, Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal, conforme disciplina o Anexo VI da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 48.

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL</b>		
<b>RGF - ANEXO VI</b>		
<b>RECEITA CORRENTE LÍQUIDA</b>	<b>VALOR ATÉ DEZEMBRO DE 2020</b>	
Receita Corrente Líquida	232.108.728,80	
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>	VALOR	% S/ A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	10.602.787,40	4,57
Limite Máximo (Inciso I, II E III, art 20 da LRF) - 6,00 %	13.926.523,73	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	13.230.197,54	5,70
<b>RESTOS A PAGAR</b>	<b>Inscrição em RP não Proc. Do Exerc.</b>	<b>Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>9.224,10</b>	<b>612.902,81</b>

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

### 2.3 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo contábil do exercício de 2019	845.684,87
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	12.210.625,92
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	8.426.316,31
(-) Despesa Orçamentária no exercício	8.490.152,40
(-) Transferências Financeiras Concedidas	0,00
(-) Dispendios extra orçamentários no exerc.	12.333.606,34
(=) Saldo para o exercício seguinte	658.868,36

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras e balanço patrimonial.

## 2.4 Balanço Patrimonial

### 2.4.1 Do Ativo Circulante

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 658.868,36

#### Estoque

##### Material de Consumo

Saldo do Exercício anterior	R\$ 18.636,67
+ Ingresso no Exercício	R\$ 12.967,69
- Baixas	R\$ 25.537,90
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 6.066,46</b>

##### Gêneros alimentícios

Saldo do Exercício anterior	R\$2.621,03
+ Ingresso no Exercício	R\$ 2.298,00
- Baixas	R\$ 0,00
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$4.919,03</b>

##### Material de Construção

Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$0,00
- Baixas	R\$0,00
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 0,00</b>

##### Autopeças

Saldo do Exercício anterior	R\$0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$3.200,00
- Baixas	R\$3.200,00
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$0,00</b>

##### Materiais Gráficos

Saldo do Exercício anterior	R\$ 693,32
+ Ingresso no Exercício	R\$ 0,00
- Baixas	R\$ 152,45
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$ 540,87</b>

##### Materiais de Expediente

Saldo do Exercício anterior	R\$13.965,56
+ Ingresso no Exercício	R\$ 6.528,00
- Baixas	R\$ 4.727,31
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	<b>R\$15.766,25</b>

##### Materiais Permanentes

Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 0,00
- Baixas	R\$ 0,00
= <b>Saldo para o exercício seguinte</b>	

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 24.993,69,

correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, materiais de construção, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 43.289,60 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 33.617,66 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos, materiais de construção e materiais de expediente e R\$ 43.289,60 relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV** – Balanço Patrimonial.

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos, prêmios de Seguros a apropriar e pedágio que correspondem juntas ao **valor de R\$ 1.842,69**

**TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$ 688.003,66**

#### 2.4.2 Do Ativo Não Circulante

O gráfico abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2020, segregado por classes patrimoniais, contendo: Valor anterior, aquisições, reavaliação, baixa de bens, depreciação e valor atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL BALANÇO PATRIMONIAL 2019							
Classe Patrimonial	Valor Anterior	Aquisições	Reavaliação (+)	Reavaliação (-)	Baixas	Depreciações	Valor Atual
Aparelhos e Equip. de Comunicação	162,96					13,20	149,76
Equip. Proc. de Dados	292.610,28					68.346,13	224.264,15
Máq. e Utensílios de Escritório	49.393,49	1.210,00				-7.505,64	43.097,85
Mobiliário em Geral	234.901,97					-30.822,98	204.078,99
Coleções e Materiais Bibliográficos	2.356,53						2.356,53
Eq. Para Áudio, Vídeo e Foto	51.624,20					-15.961,28	35.662,92
Veículo de Tração Mecânica	37.943,61					-8.484,25	29.459,36
Edifícios	2.060.120,35					-27.007,44	2.033.112,91
Terrenos e Glebas	744.861,11						744.861,11
Instalações	15.878,07					-256,08	15.347,91
Softwares	123.425,18	42.079,60				-33.983,75	131.521,03
<b>TOTAL</b>	<b>3.613.012,67</b>	<b>43.289,60</b>				<b>-192.389,75</b>	<b>3.463.912,52</b>

Evidencia-se uma incorporação de ativos no valor total de R\$ 43.289,60 (Quarenta e três mil, duzentos

e oitenta e nove reais e sessenta centavos) representa

investimentos em coleções bibliográficas, equipamento para áudio, vídeo e foto, máquinas e utensílios de escritórios e mobiliário geral.

Não houveram baixas patrimoniais no exercício de 2020.

Nesse sentido, a classe de bens móveis e imóveis hoje representa uma situação fidedigna e demonstra um patrimônio real e transparência nas contas públicas.

**DEPRECIÇÃO:** É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no primeiro gráfico, representa o valor depreciado por classe no exercício. Informamos que o método de depreciação utilizado é de cotas constantes ou método linear.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais.

A planilha acima representa todo o Ativo Não-Circulante da Câmara Municipal de Anchieta e o seu total de R\$ 3.463.912,52 está em conformidade com o **ANEXO 14** do Balanço Patrimonial.

### 2.4.3 Do Passivo Circulante:

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos em liquidação, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 974.315,09**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2020.

#### DEMOSTRATIVO APROPRIAÇÕES DE FÉRIAS E 13º SALARIO

MÊS: DEZEMBRO ANO: 2020

LANÇAMENTO	SALDO INICIAL	APROPRIAÇÕES		BAIXAS		ESTORNO		SALDO ATUAL
		NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	
<b>RGPS</b>								
DÉCIMO TERCEIRO	0,00	25.656,23	350.025,67	274.061,35	349.147,50	874,17	878,17	0,00
FÉRIAS	266,42	0,61	25.922,17	368.355,85	4.552,24	390.745,46	405,92	9.999,80
ABONO FÉRIAS	88.875,55		122.716,91	1.517,41	130.248,61	135,31	3.333,31	78.010,54
INSS FÉRIAS	74.577,23		7.246,24	102.822,01	0,0000	65.212,86	1.388,28	46.740,82
INSS 13º SAL	0,00		5.378,91	73.399,53	57.090,57	72.858,70	540,82	540,83
13 subsídio	0,00		6.963,66	83.563,37	83.563,37	83.53,37	0,00	0,00
INSS 13 SUBSIDIO	0,00		1.462,34	17.548,30	17.548,30	0,00000	0,00000	0,00000

<b>SOMA</b>	<b>429.87</b> <b>3,39</b>	<b>81.270,</b> <b>33</b>	<b>1.118.43</b> <b>1,64</b>	<b>438.33</b> <b>3,24</b>	<b>1.109.32</b> <b>4,80</b>	<b>3.348</b> <b>,50</b>	<b>61.492,93</b>	<b>377.487,30</b>
-------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------	-------------------

<b>RPPS</b>								
DÉCIMO TERCEIRO	0,00	39.509,90	246.190,75	242.294,21	242.294,21	3.781,31	3.89654	0,00
FÉRIAS	247.28,46	18.308,65	245.250,47	15.510,57	265.173,91	0,00	0,00	247.528,46
ABODO FÉRIAS	89.150,61	6.167,37	81.168,15	5.170,18	88.391,28	0,00	0,00	81.927,48
IPASA FÉRIAS	44.765,65	1.048,98	38.897,12	2.673,03	44.064,99	2.973,68	4.641,05	34.956,73
IPASA 13º SLA	0,00	3.155,95	37.914,72	37.871,72	37.887,64	0,00	27,08	0,00
<b>SOMA</b>	<b>401.36</b> <b>8,16</b>	<b>49.292,</b> <b>81</b>	<b>628.846,</b> <b>48</b>	<b>285.56</b> <b>5,42</b>	<b>660.124,</b> <b>41</b>	<b>3.637</b> <b>,26</b>	<b>5.677,56</b>	<b>364.412,67</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>794.28</b> <b>6,06</b>	<b>149.23</b> <b>4,57</b>	<b>1.731.39</b> <b>4,80</b>	<b>714.30</b> <b>7,55</b>	<b>1.536.38</b> <b>2,96</b>	<b>7.129</b> <b>,81</b>	<b>65.389,47</b>	<b>923.908,43</b>
--------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------	-------------------

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da conta patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta total de R\$ 923.908,43 de acordo com o balanço patrimonial.

#### DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS EM LIQUIDAÇÃO

<b>DATA</b>	<b>CREDOR</b>	<b>VR EM LIQUIDAÇÃO</b>
30/12/2020	Prefeitura Mul. de Guarapari	2.509,08
<b>TOTAL</b>		<b>2.509,08</b>

Conforme demonstrativo acima, o valor empenhado em liquidação e liquidado, compõe o saldo do passivo circulante, pois o fato gerador da despesa ocorreu, acarretando assim, segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCAPS), obrigação do ponto de vista Patrimonial. Este Saldo encontra-se em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

#### AS DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

FORNECEDORES A PAGAR	R\$ 6.715,02
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS – BANESTES	R\$ 36.741,45
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 4.441,11
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 47.897,58</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO =&gt;</b>	<b>R\$ 974.315,09</b>

#### 2.4.4 Do Patrimônio Líquido

(-) Déficit do exercício	R\$- 411.468,54
--------------------------	-----------------

(+) Superávit de Exercícios Anteriores	R\$ 3.589.069,63
(=) Resultados Acumulados	R\$ 3.177.601,09

O Déficit Patrimonial apurado no exercício de 2020 é de R\$ -411.468,54.

O déficit apurado no exercício foi devido ao pagamento de provisões de férias e encargos inscritos em restos a pagar no exercício de 2020.

Não ocorreu déficit no exercício por conta do orçamento do duodécimo recebido e despesas orçamentárias e sim apenas no sistema patrimonial.

## 2.5 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 12.210.625,92
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 12.622.94,46
Resultado Patrimonial do Período	R\$ -411.468,60

### VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

(Decorrente da execução orçamentária)

<b>Incorporação de Ativos</b>	<b>R\$ 43.289,60</b>
-------------------------------	----------------------

**Variações patrimoniais qualitativas** são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. Os valores das incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício ou em liquidação do exercício, ou seja, ocorreu o fato gerador da despesa.

<b>Desincorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>
<b>Incorporação de Passivos</b>	<b>0,00</b>
<b>Desincorporação de Ativos</b>	<b>0,00</b>

### 3.0 GESTÃO DE PESSOAS

O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

#### 3.1 Servidores Efetivos

CARGOS	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONIVEIS
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	9	1
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>5</b>

#### 3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador

ASSESSOR DE VEREADOR I			
ASSESSOR DE VEREADOR II			
ASSESSOR DE VEREADOR III			
ASSESSOR DE VEREADOR IV			
ASSESSOR DE VEREADOR V			
ASSESSOR DE VEREADOR VI			
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>		<b>0</b>

#### 3.3 Servidores Comissionados

CARGOS EM COMISSÃO	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONIVEIS
PROCURADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	1	0
CONTROLADOR GERAL	1	1	0
SUBPROCURADOR	1	1	0
ASSESSOR ESP DE PLENARIO	3	3	0
OUVIDOR GERAL	1	1	0

DIRETOR ASSISTENTE	7	7	0
CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO INST	1	1	0
CHEFE GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	1	0
CHEFE DA SECRETARIA GERAL	1	1	0
ASSESSOR GABINETE DA PRESIDÊNCIA	4	4	0
ASSISTENTE DE SONORIZAÇÃO	1	1	0
ASSISTENTE ADM I	11	11	0
ASSISTENTE ADM II	27	27	0
<b>TOTAL COMISSIONADOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>0</b>

### 3.4 Servidores Comissionados - Gabinete de Vereadores

ASSESSOR DE VEREADOR I			0
ASSESSOR DE VEREADOR II			0
ASSESSOR DE VEREADOR III			0
ASSESSOR DE VEREADOR IV			0
ASSESSOR DE VEREADOR V			0
ASSESSOR DE VEREADOR VI			0
MÁXIMO A SEREM CONTRATADOS - 9 POR GABINETE	99		0

### 3.5 Total Por Regime

COMISSIONADOS ADM	61	61	0
ESTATUTÁRIOS	52	47	5
ASSESSORES DE GABINETE - MÁXIMO	99	90	9
ELEITOS - VEREADORES	11	11	0
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>223</b>	<b>209</b>	<b>14</b>

EFETIVOS DA CMA OCUPANDO FUNÇÃO GRATIFICADA			17
---	--	--	----

EFETIVOS DA PMA OCUPANDO CARGO COMISSIONADO NA CMA	1
EFETIVOS DA CMA OCUPANDO CARGO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ES	1
EFETIVOS DA CMA REQUISITADOS PELO TRE - ES	1

### 3.6 Atividades registradas no exercício de 2020.

HISTÓRICO	Nº
AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES DO REGIME ESTATUTÁRIO	45
PORTARIAS CONCEDENDO ESTABILIDADE A SERVIDORES	0
CONCESSÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO	2
PROMOÇÃO HORIZONTAL DE CLASSE	10
PENALIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS A SERVIDORES	0

## 4.0 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

### 4.1 Balanço Patrimoniai

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício financeiro de 2020.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL BALANÇO PATRIMONIAL 2020							
Classe Patrimonial	Valor Anterior	Aquisições	Reavaliação (+)	Reavaliação (-)	Baixas	Depreciações	Valor Atual
Aparelhos e Equip. de Comunicação	162,96					-13,20	149,76
Equip. Proc. de Dados	292.610,28					-68.346,13	224.264,15
Máq. e Utensílios de Escritório	49.393,49	1210,00				-7.505,64	43.097,85
Mobiliário em Geral	234.901,97					-30.822,98	204.078,99
Coleções e Materiais Bibliográficos	2.356,53						2.356,53
Eq. Para Áudio, Vídeo e Foto	51.624,20					-15.961,28	35.662,92
Veículo de Tração Mecânica	37.943,61					-8.484,25	29.459,36
Edifícios	2.060.120,35					-27.007,44	2.033.112,91
Terrenos e Glebas	744.861,11						744.861,11
Instalações	15.612,99					-256,08	15.347,91
Softwares	123.425,18	42.079,60				-33.983,75	131.521,03
<b>TOTAL</b>	<b>3.613.012,67</b>	<b>43.289,60</b>				<b>-192.389,75</b>	<b>3.463.912,52</b>

**AQUISIÇÕES:** Esta coluna demonstra os bens adquiridos, no exercício de 2019, segregados por classe patrimonial. A discriminação das aquisições encontra-se no quadro a seguir;

**DEPRECIACÃO:** Representa a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no quadro acima, representa o valor depreciado por classe no exercício de 2019. Para se cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser conhecidos. A estimativa do tempo de vida útil levou em consideração:

- O tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade para gerar benefícios futuros para o ente.
- Os aspectos técnicos referentes ao desgaste físico e a obsolescência do bem. Por exemplo, a utilização ininterrupta do bem pode abreviar a sua vida útil.
- Limitação temporal por lei e contrato para o uso do bem.
- A política de gestão de ativos da entidade (alienação de ativos após um período determinado).
- Experiência da entidade com ativos semelhantes.

**Obs.:** Em 06/2017 as classes “**Edifícios e Terrenos/Glebas**” foram avaliadas por um Engenheiro Civil do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Anchieta. Motivo pelo qual as referidas classes não estão incluídas na reavaliação feita no corrente ano.

Ficando esta, agendada para o ano de 2021.

A classe Terrenos e Glebas não é depreciável.

## 4.2 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2020.

RELATÓRIO DE GESTÃO				
RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 2020				
DATA	CREDOR	Nº	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
		PROCESSO		
12/02/2020	Márcio da Cruz Coelho ME	883/2019	Persiana	1.210,00
16/09/2020	TI Performance Informática LTDA	295/2020	Renovação de licenciamento de software Fortinet para Firewall na modalidade Bundle com serviços de suporte	42.079,60
			<b>TOTAL</b>	<b>43.289,60</b>

## 4.3 Das Baixas Patrimoniais

No corrente ano, não houve baixa de bem patrimonial.

### 4.3.1 Ações Realizadas

- Aprimoramento da Gestão Patrimonial com auxílio do Software de Gestão de Patrimônio com o fim de prestar informações rápidas e claras sobre qualquer bem registrado ou movimentação executada.
- Inventário fim de exercício.
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;

## 4.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Estudar a implantação de melhoria na forma de identificação /emplaquetamento dos bens, visto que o material utilizado atualmente é do tipo autocolante e dificilmente se mantém afixado ao bem, devido

aos procedimentos rotineiros de limpeza.

## 5.0 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

### 5.1 Ações Executadas

INVENTARIO ALMOXARIFADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020		
TIPO	QUANTIDADE (UNID)	TOTAL R\$
MATERIAL DE EXPEDIENTE	1.161,000	4.727,31
MATERIAL GRAFICO	69,00	540,87
MATERIAL DE CONSUMO	42.157,610	27.292,61
<b>TOTAL</b>	<b>43.387,610</b>	<b>32.560,79</b>

REQUISIÇÕES POR LOCAL 2020		
LOCAL	QUANTIDADE E (Unidades)	TOTAL (R\$)
GABINETE DO PRESIDENTE	40.864,610	15.787,86
SECRETARIA DA CÂMARA	17,00	151,40
BANHEIROS DA CÂMARA	860,00	6.859,61
PROCURADORIA GERAL	47,00	1.457,09
DIV. TEC. DA INFORM. COMUNICAÇÃO	25,00	42.226,93
RECURSOS HUMANOS	18,00	118,92
ALMOXARIFADO	57,00	735,57
CONTABILIDADE	23,00	123,80
CONTROLADORIA	14,00	204,32
OUVIDORIA	17,00	104,18
DIRETORIA	9,00	55,15
COZINHA	127,00	749,18
PROTOCOLO	386,00	5.859,42
GUARDA PATRIMONIAL	220,00	391,35
REGISTROS DE ATAS	15,00	93,27
NUCLEO DE CONTRATAÇÕES	4,00	6,20
<b>TOTAL</b>	<b>42.707,61</b>	<b>R\$ 74.991,39</b>
REQUISIÇÕES POR LOCAL 2020		
TIPO	QUANTIDADE (UNID)	TOTAL R\$

PRESIDENCIA APOIO	40.864,610	15.787,86
VEREADOR JOSE MARIA SIMOES	98,00	178,72
VEREADOR ROBSON M. DOS SANTOS	134,00	294,48
VEREADOR TASSIO BRUNORO	45,00	101,98
VEREADOR GEOVANE MENEGUELLI	41,00	144,59
VEREADOR SERGIO LUIZ DA SILVA	58,00	159,16
VEREADOR RICHARD OTONI	15,00	110,47
VEREADOR ROBERTO QUINTEIRO	58,00	159,16
VEREADOR RENATO LOURENCINI	38,00	134,38
VEREADOR CLEBER DE OLIVEIRA	67,00	147,30
VEREADORA TEREZINHA V. MEZADRI	112,00	364,62
VEREADOR ALEXANDRE ASSAD	18,00	96,53
<b>TOTAL</b>	<b>41.548,610</b>	<b>R\$ 17.679,25</b>

## **6.0 OBRAS E MANUTENÇÃO**

### **6.1 Ações em andamento**

- Nenhuma obra e ou manutenção foi relatada pela administração anterior em 2020 devido ao LockDown Covid19.

## **7.0 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL**

O Centro de Comunicação exerce a função de informar o cidadão anchietense de tudo o que é desenvolvido pelos vereadores e mostrar, de forma transparente, todo o trabalho realizado nesta Casa de Leis.

### **7.1 Objetivo**

O principal objetivo do Centro de Comunicação Institucional é promover a integração necessária entre o presidente, os vereadores e a comunidade, através dos meios de comunicação internos e externos.

### **7.2 Desafios**

A Câmara Municipal de Anchieta procura manter o diálogo com a sociedade, visando, além da transparência, estreitar o acesso às informações e ações do legislativo. Assim como manter parcerias com a Sociedade Civil Organizada, partidos políticos e iniciativa privada.

### **7.3 Ações Executadas**

#### **7.3.1 Releases**

O Centro de Comunicação Institucional, no exercício do ano de 2020, divulgou através do site oficial da Câmara de Anchieta, 111 releases. Um número expressivamente menor que nos anos anteriores por conta da pandemia (disseminação em nível mundial) do novo coronavírus (Covid-19).

#### **7.3.2 Inserções em rádio e campanhas em jornais e revistas**

O contrato com a agência de publicidade não foi renovado, pela Câmara municipal no ano de 2020, visando a redução de despesas da Casa. Em virtude disso, o Centro de Comunicação Institucional não realizou campanhas publicitárias externas em jornais ou revistas, bem como inserções em rádio.

#### **7.3.3 Sessão Solene**

Em conformidade com o Decreto Estadual nº 1.212/2020, o qual declarou estado de calamidade pública em todo o território do Espírito Santo, em virtude da pandemia mundial do novo coronavírus – Covid-19, e o decreto municipal nº 5979, de 13 de março de 2020 da Prefeitura Municipal de Anchieta, a Câmara ,

através da Resolução de nº 01/2020, suspendeu as reuniões presenciais das sessões solenes, não sendo possível a realização de cerimônia de entrega de títulos honoríficos de Cidadão Anchietaense e Comendas de homenagem no referido ano.

## 8.0 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### 8.1 Introdução

Este documento descreve as ações realizadas durante o ano de 2020 pelo Setor de Tecnologia da Informação - STI. O relatório traz o perfil do setor, suas competências e infraestrutura, as ações realizadas no ano de 2020; e, finalizando, apresenta as conclusões e direções para ações futuras a serem implementadas por este Setor.

### 8.2 Setores de Tecnologia da Informação

- Coordenar todas as atividades de sua área de competência;
- Todas as atividades do STI são divididas entre os agentes deste setor, ressaltando que sempre possuem pelo menos dois responsáveis por essas atividades, sendo assim, fica implementado uma redundância de responsabilidades. Em caso de afastamento de um dos agentes, a execução dessas tarefas não será interrompida.
- Cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos realizados pela Câmara Municipal de Anchieta;
- O desempenho dos computadores, servidores e software da Câmara Municipal de Anchieta - CMA é monitorada através das ferramentas específicas. E assim, de maneira preventiva ou corretiva, são feitas análises dos gargalos e *gaps* que, eventualmente, possam ocorrer. Buscando encontrar soluções para que o bom andamento das atividades deste órgão não seja prejudicada.
- Sempre que uma nova tecnologia é implementada na CMA, treinamentos são agendados para transmissão de conhecimentos para os usuários das tecnologias implantadas. Tais treinamentos tem um enfoque no ensino dos recursos, que auxiliam os usuários a elevar sua produtividade no desempenho das suas atividades.
- Fiscalizar contratos de prestação de serviços de Informática;
- Garantir a segurança lógica da rede, mantendo rotinas de segurança que assegurem o armazenamento de dados e a sua fiel recuperação;
- Estabelecer rotinas administrativas adequadas a fatores organizacionais, legais e técnicos;
- Assim que surge a necessidade de implementar uma nova rotina, o STI formaliza através de Instrução Normativa, sempre em suas versões atualizadas.
- Planejar anualmente as suas atividades, com respectivo plano de metas e emitir relatório trimestral de atividades desenvolvidas e metas alcançadas, determinação da lei municipal n. 1.079/2015;
- Constantemente são realizadas reuniões com todos os funcionários do setor, visando trocar informações. Além disso, também buscamos a integração de informações com outras unidades, para assim elaborar um planejamento completo.
- Dar cumprimento a outras atribuições atinentes à nossa área de competência, que venham a ser determinadas pela Diretoria Geral Administrativa.
- O STI busca a excelência na realização de suas atividades, agindo pró- ativamente. E está sempre pronta para atender as solicitações da Diretoria Geral e demais unidades que buscam soluções para melhorar as suas atividades.

Números da Estrutura de TI

Ano 2019

Número de estações de trabalho	58
Número de Servidores Físicos	4
Servidores Virtuais	08
Número de Notebooks/Ultrabooks	15
Número de usuários com acesso a rede de computadores	140
Número de Multifuncionais	20
PABX	1
Número de Telefones	54
Videomonitoramento (DVR)	1
Número de Câmeras de Segurança	30
Número de Contas de E-mail	45

### 8.3 Seção de Suporte Técnico em Informática

- Acompanhar o desenvolvimento tecnológico de hardware, software e serviços de informática, de modo a atender à demanda de sistemas de informação da Câmara Municipal de Anchieta, avaliando as soluções a serem adotadas;
- A Seção de Suporte Técnico em Informática trabalha junto com os usuários acompanhado o desempenho dos ativos tecnológicos e sempre que necessário propõe novas aquisições/atualizações.
- Administrar a rede de computadores, de forma a manter registros de usuários, atribuindo-lhes os respectivos direitos de acesso;
- A administração da rede de computadores segue o escopo determinado na resolução n. 23/2015 sempre com o enfoque na Segurança de Informação.
- Prestar suporte aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, assegurando-lhes a regularidade dos trabalhos;
- Também foi realizado constante manutenção no sistema de vídeo monitoramento e ponto eletrônico;
- A seção está focada em manter a rede de computadores e garantir a conectividade dos equipamentos de rede local e de terminais remotos, monitorando o sistema de comunicação de dados interno e externo;
- A Rede de computadores da CMA está estruturada com *switches* de alto desempenho e rede *wireless*.

### 8.4 Seção de Sistemas de Informação

- Conduzir estudos para implementação de tecnologias e sistemas computacionais, com ênfase aos serviços de rede e à Internet;
- A Seção de Sistemas de Informação está sempre atenta às novas tecnologias que visam melhorar as atividades da CMA..
- Efetuar levantamento de necessidades, definindo prioridades, com vista à implantação de sistemas de informação, com a participação conjunta de técnicos, desenvolvedores e usuários finais;
- O STI está sempre trabalhando junto com os demais agentes da câmara buscando soluções para o melhor desempenho das suas atividades.
- Organizar fluxos e formulários que deem suporte ao tratamento da informação e sua eventual sistematização;
- Desenvolver, em conjunto com o Centro de Comunicação Institucional, melhorias no portal da Câmara;

## 8.5 Ações realizadas no período

- Renovação das licenças de uso do Firewall Fortinet, por um período de 02 anos;
- Implementação de ferramenta Team Link para a realização das sessões ordinárias de forma remota;
- Manter o sistema operacional e demais softwares de todas as estações de trabalho e servidores da Câmara Municipal de Anchieta atualizados;
- Aditivo contratual com a empresa Dinâmica Telecomunicações, referente ao link de Internet para 75 Mbps (contrato nº 07/2019);
- Aditivo contratual com a empresa TMA para prestação de serviço de aluguel de impressoras multifuncionais (contrato nº 10/2017), para prorrogação do Contrato vigente até o mês de julho de 2021;

## 8.6 Ações em andamento

- Abertura de processo administrativo para renovação de licença do software antivírus;
- Abertura de processo administrativo para contratação de empresa especializada em suporte técnico nas plataformas Microsoft, Linux, Fortinet e demais serviços de rede;
- Elaboração de TR aquisição de nobreaks para o CPD;

## 8.7 Conclusões

- Vários dos objetivos traçados pelo Setor de TI não foram alcançados em 2020, devido principalmente às dificuldades financeiras da CMA e também devido a pandemia de COVID-19 que alterou bastante a rotina de funcionamento da CMA. Esperamos que no ano de 2021 consigamos implementar esses projetos.

## 9.0 GESTÃO DE CONTRATOS

### 9.1 Ações Executadas

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
CONTRATOS REALIZADOS EM 2016				
FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato nº	Vr Estimado R\$	OBJ ETO
DISTRIBUIDORA RADAR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. ME.	1674/2015	01/2016	20.286,00	Fornecimento de Mats. Higiene
INDÚSTRIA E COMÉRCIO IPANEMA LTDA. EPP.	1674/2015	02/2016	5.610,00	Fornecimento de Mats. Higiene
JUCELEM DE ALMEIDA E SILVA ME.	1674/2015	03/2016	2.191,00	Fornecimento de Mats. Higiene
JUCELEM DE ALMEIDA E SILVA ME.	1434/2015	04/2016	62.979,68	Fornecimento de Gen. Alimentícios
POSTO DE COMBUSTÍVEL GAMBARINI & ALPOHIM LTDA.	1805/2015	05/2016	20.350,85	Fornecimento de Combustível
ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.	135/2016	06/2016	102.220,00	Serviço de Portal de Internet
SOFT TECNOLOGIA LTDA. ME.	1696/2015	07/2016	978,40	Fornecimento de Mats. Expediente
MONSARAS DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA. ME.	1696/2015	08/2016	7.440,20	Fornecimento de Mats. Expediente
CONSTRUSIM LTDA. ME.	1855/2015	09/2016	547.753,87	Obra de Engenharia (Reforma)
SP ENGENHARIA LTDA. EPP.	1021/2016	10/2016	14.370,00	Fiscalização Técnica da Reforma
POLICARD SYSTEMS E SERVIÇOS S.A.	397/2016	11/2016	1.202.877,00	Serviço de cartão-alimentação

**Obs: o valor dos contratos é estimado. Informações adicionais a respeito dos contratos acima listados podem ser obtidas por intermédio do sítio da Câmara Municipal de Anchieta, no link PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.**

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2016				
FORNECEDOR	Contrato nº	Aditivo nº	VALOR	OBJETO
MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA.	10/2015	01	R\$ 81.970,00	Suporte Técnico - Windows
M CÂMARA COM. SERVIÇOS COMUNICAÇÃO E MARKETING LTDA.	12/2015	01	R\$ 520.350,00	Agência de Publicidade
E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARES LTDA.	06/2013	04	R\$ 15.594,60	Sistemas Informatizados
CLARO S/A	07/2013	05	R\$ 55.976,00	Telefonia Móvel e Internet
CENTERMAQ COMERCIO E REP. LTDA.	08/2013	05	R\$ 6.255,00	Locação de impressoras

ALMEIDA E OLIVEIRA PROD. E PUBL. LTDA.	05/2014	05	R\$ 12.345,20	Filmagem das Sessões
ALMEIDA E OLIVEIRA PROD. E PUBL. LTDA.	05/2014	06	R\$ 107.608,05	Filmagem das Sessões
CONSTRUSIM LTDA. ME.	09/2016	01	R\$ 0,00	Obra de Engenharia (Reforma)
SP ENGENHARIA LTDA EPP.	10/2016	01	R\$ 0,00	Fiscalização Técnica da Reforma

DINAMICA TELECOMUNICAÇÕES LTDA.	13/2014	03	R\$ 11.388,00	Fornecimento de Internet
---------------------------------	---------	----	---------------	--------------------------

<b>RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS</b>			
<b>PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2016</b>			
<b>FORNECEDOR</b>	<b>Pro c. Ad m.</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
JOSE CARLOS CAPOTARIA ME	1672/2015	R\$ 7.829,95	Reforma das cadeiras do Auditório
TELEMAR NORTE LESTE S.A.	24/2016	R\$ 6.069,71	Telefonia Fixa
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	26/2016	R\$ 1.000,00	Despesas com selos e postagens
DIO/ES	27/2016	R\$ 7.950,00	Despesas com publicações oficiais
ECELISA S.A.	25/2016	R\$ 79.950,00	Despesas com energia elétrica
COMERCIAL DE VEÍCULOS CAPIXABA S.A.	114/2016	R\$ 498,00	Revisão do veículo Chevrolet Cruze LT
CONCESSIONÁRIA RODOVIA DO SOL S.A.	183/2016	R\$ 826,50	Despesas com pedágio
MARCOS JOSÉ MARCHEZI MEE	539/2016	R\$ 2.822,40	Ornamentação para Sessão Solene
PORTO SEGURO CIA. DE SEGUROS GERAIS	823/2016	R\$ 1.628,08	Renovação de Seguro Veicular – Cruze
SP ENGENHARIA LTDA EPP	1021/2016	R\$ 14.370,00	Contratação de empresa técnica para realizar fiscalização de obra de reforma

**Obs:** Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br), na sessão Portal da Transparência, Licitações.

## 9.2 Ações em Andamento

<b>RELATORIO DE GESTAO DE CONTRATOS</b>	
<b>PROCESSOS EM ANDAMENTO</b>	
<b>PROCESSOS</b>	<b>OBJETO</b>
-	Elaboração da nova Instrução Normativa.
-	Elaboração e atualização de modelos padrões de Termo de Referência, Contratos e Minutas de Editais.
-	Atendimento às recomendações apontadas pela Auditoria Externa – Módulo de Publicidade, elaborada

	pelo TCEES.
-	Atendimento às recomendações apontadas pelo SCI-CMA.

### 9.3 Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção

- Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva do sistema de Videomonitoramento da Câmara.
- Contratação de empresa especializada na criação e organização de setor de Arquivo para atender as necessidades da Câmara.
- Contratação de empresa especializada na elaboração de sistemas integrados de contabilidade, recursos humanos, patrimônio, almoxarifado, protocolo e licitação, para atender as necessidades da Câmara.
- Contratação de empresa especializada em fornecimento de nobreaks e baterias.
- Contratação de empresa especializada no fornecimento de impressoras a laser, via aluguel.

## 10. CONTROLE INTERNO

### 10.1. Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está vinculada diretamente à Presidência, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbe-lhe também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

### 10.2 Ações Executadas

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Atualização da Versão das Instruções Normativas relativa ao Sistema de Controle Interno;

<b>Instruções Normativas – Unidade Central de Controle Interno</b>	
<b>IN SCI nº 01 v. 0.3</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 23, de 16 de dezembro de 2019)</i>	<i>Dispõe sobre a produção de Instruções Normativas a respeito das rotinas de trabalho a serem observadas pelas diversas unidades da estrutura da Câmara Municipal de Anchieta, objetivando a implementação de procedimentos de controle, a saber, a “Norma das Normas”.</i>
<b>IN SCI nº 02 v. 0.2</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 01, de 01 de junho de 2016)</i>	Dispõe sobre a aprovação do Manual de Auditoria Interna.
<b>IN SCI nº 03 v. 0.2</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 14, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre procedimento para elaboração de Parecer Conclusivo do Controle Interno sobre as Contas Anuais do Poder Legislativo Municipal do Município de Anchieta/ES.
<b>IN SCI nº 04 v. 0.2</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 14, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Estabelece os procedimentos para a remessa de documentos e informações ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

<b>IN SCI nº 05 v. 0.2</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 14, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Estabelece os procedimentos de atendimento às equipes de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
<b>IN SCI nº 07 v.0.1</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 01 de junho de 2016)</i>	Estabelece mecanismos objetivos e impessoais quando do planejamento de auditoria ordinária, para a identificação de possíveis fraquezas e ou procedimentos desconformes que gerem ou possam gerar prejuízos ao erário, com escopo de corrigi-los e ao final fortalecer os sistemas de controle e de gestão.
<b>IN SCI nº 008 v.0.1</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 14, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre a adesão da Controladoria Geral da Câmara Municipal de Anchieta às Normas Brasileiras de Auditoria Aplicadas ao Setor Público.

<b>Instruções Normativas – Sistema Financeiro</b>	
<b>IN SFI nº 01 v.0.2</b> <i>(Aprovada pela Resolução nº 20, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre procedimentos de solicitação, concessão e prestação de contas de Diárias no âmbito do Poder Legislativo Municipal.
<b>IN SFI nº 02 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 20, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre procedimentos para pagamento de despesas por meio de suprimento de fundos no âmbito do Poder Legislativo Municipal.
<b>IN SFI nº 03 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 20, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre procedimentos para registro e controle das disponibilidades financeiras no âmbito do Poder Legislativo Municipal.

<b>Instruções Normativas – Sistema de Compras e Licitações</b>	
<b>IN SCL nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 21, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe o planejamento, organização e execução das atividades pertinentes às aquisições de materiais e contratações de serviços e obras do Poder Legislativo Municipal do Município de Anchieta/ES
<b>IN SCL nº 02 v. 0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 21, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre o acompanhamento e controle da execução dos contratos administrativos celebrados no âmbito do Poder Legislativo Municipal do Município de Anchieta/ES.
<b>IN SCL nº 03 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 22, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre os procedimentos de recebimento, registro de entrada, guarda do material em estoque e a sua distribuição.

<b>Instruções Normativas – Sistema de Contabilidade</b>	
<b>IN SCO nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 22, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre procedimentos operacionais necessários à Unidade de Contabilidade do Poder Legislativo Municipal do Município de Anchieta/ES.

<b>Instruções Normativas - Sistema de Planejamento e Orçamento</b>	
<b>IN SPO nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 22, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre a elaboração do Plano Plurianual-PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária-LDO e Lei Orçamentária Anual-LOA do Poder Legislativo Municipal de Anchieta/ES.
<b>Instruções Normativas – Sistema de Patrimônio</b>	
<b>IN SPA nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 17, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Estabelece os procedimentos de controle dos bens móveis e imóveis no âmbito do Poder Legislativo Municipal.
<b>IN SPA nº 02 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 17, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre os procedimentos de controle em caso de extravio, furto e roubo de bens no âmbito do Poder Legislativo Municipal.
<b>Instruções Normativas – Sistema de Tecnologia da Informação</b>	
<b>IN STI nº 01 v.0.3</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 18, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Estabelece os procedimentos do Sistema de Tecnologia da Informação no âmbito do Poder Legislativo do Município de Anchieta-ES.
<b>Instrução Normativa – Sistema de Transportes</b>	
<b>IN STR nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 16, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Estabelece os procedimentos a serem adotados quanto ao uso, guarda, conservação e manutenção de veículos da Câmara Municipal de Anchieta-ES.
<b>Instruções Normativas – Sistema de Recursos Humanos</b>	
<b>IN SRH nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 19, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre admissão de pessoal em cargo efetivo, admissão de pessoal para o exercício de cargo comissionado e função de confiança, e manutenção do cadastro de pessoal e controle sobre vantagens, promoções e adicionais.
<b>Instruções Normativas – Sistema Jurídico</b>	
<b>IN SJU nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre as rotinas e procedimentos a serem observados para realização de processos administrativos e judiciais no âmbito da Procuradoria Geral da Câmara Municipal de Anchieta.
<b>IN SJU nº 02 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre os procedimentos a serem seguidos quando da realização de sindicâncias internas no âmbito da Câmara Municipal de Anchieta.
<b>Instruções Normativas – Centro de Comunicação Institucional</b>	

<b>IN CCI nº 01 v.0.2</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 09, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Dispõe sobre procedimentos para publicação de conteúdos institucionais do Poder Legislativo Municipal de Anchieta/ES.
---	---

<b>Instruções Normativas – Sistema de Expediente</b>	
<b>IN SE nº 01 v.0.1</b> <i>Aprovada pela Resolução nº 11, de 16 de dezembro de 2019)</i>	Estabelece os procedimentos inerentes à Seção de Protocolo da Câmara Municipal de Anchieta, objetivando disciplinar as rotinas do setor.

- Elaboração da Matriz de Risco 2020;
- Elaboração e provação do Plano Anual de Auditoria Interna 2020;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento 2020;
- Execução de Auditoria na Seção de Pessoal;
- Execução de Auditoria na Seção de Tecnologia da Informação;
- Execução de Auditoria na Seção de Contabilidade;
- Execução de Auditoria na Seção de Contratação;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Ativa;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Passiva.
- Treinamentos e cursos realizados
- Atendimento à Manifestação de Ouvidoria 00300/2020-3 (TCE ES):
- Atendimento à Manifestação 00337/2020-6/Notícia de Irregularidade – Ouvidoria TCEES;

Para a consecução das ações acima elencadas, foram encaminhados diversos ofícios durante o exercício de 2020 para todas as unidades executoras de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta. Alguns desses ofícios destinaram-se a estabelecer o cronograma do Plano de Ação para atualização das atividades do Controle Interno desta Casa de Leis. Segue abaixo tabela com as principais atividades desenvolvidas durante o presente exercício.

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>				
<b>COMUNICADOS INTERNOS EXPEDITOS NO EXERCÍCIO DE 2020</b>				
<b>CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO DOS COMUNICADOS EXPEDITOS</b>				
<b>C.I Nº</b>	<b>DATA</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>SETOR</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	04/02/2020	131/2020	Setor de Contratações	Comunicação Sobre a I.N TCEES 58.2019 Remessa de informações eletrônicas de Contratações

2	17/02/2020	151/2020	DGA	Atraso no Sistema de Contratações - Controle Interno não se manifesta no fluxo de processos
3	14/04/2020	233/2020	Presidência	Contratações Emergenciais com base no Estado de Emergência de Saúde Pública
4	18/06/2020	324/2020	Presidência	Recomendação de contingenciamento de despesa
5	26/06/2020	289/2020	Presidência	Alerta para envio das PCM dentro do Prazo
6	29/06/2020	371/2020	Presidência	Recomendação Final de Mandato (proc. 371.2020)
7	22/07/2020	380/2020	Presidência	Recomendação – Adoção de Medidas - Despesa Com Pessoal e Folha de Pagamento.
8	23/07/2020	380/2020	Presidência	Recomendação – Adoção de Medidas - Despesa Com Pessoal e Folha de Pagamento.
9	14/08/2020	321/2020	DGA	Elaboração da Instrução Normativa Seção de arquivo morto da Câmara Municipal de Anchieta
10	18/08/2020	479/2020	DGA	Trabalho de Inspeção no Portal de Transparência
11	21/08/2020		DGA	Reunião de integração do setor de Arquivo Central e demais providências
12	28/08/2020	165/2020	Presidência	Integração do sistema único de execução orçamentária e financeira
13	15/09/2020	541/2020	R.h	Requisição de organograma das unidades executoras
14	15/09/2020	542/2020	DGA	Controle da Frota de Veículos da Câmara Municipal de Anchieta
15	16/09/2020	544/2020	R.h	Monitoramento – Adoção de Medidas - Despesa Com Pessoal e Folha de Pagamento.
16	06/10/2020	571/2020	Presidência	Requerimento de Portarias de nomeação de fiscais de contratos
16b	23/09/2020	551/2020	DGA	Notícia de Irregularidade – Concessão de Aumento a Servidores Efetivos
17	06/10/2020	em mãos	DGA	Relação de Fiscais de Contrato
18	08/10/2020	em mãos	Presidência	Requer manifestação quanto a Notícia de Irregularidade TC n. 00337/2020-6.
19	10/11/2020	635/2020	R.H	Comunicado Interno de Inspeção na Seção de R.H
20	10/11/2020	637/2020	Compras	Comunicação Interna de Inspeção na Seção de Compras

21	10/11/2020	636/2020	T.I	Comunicação Interna de Inspeção na Seção de T.I
22	10/11/2020	638/2020	Contabilidade	Comunicação Interna de Inspeção na Seção de Contabilidade

Não obstante, a UCCI em estrita observância ao Manual de Auditoria realizou o devido monitoramento das recomendações expedidas durante o exercício, resultando na planilha de monitoramento abaixo relacionada:

<b>UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA</b>		
<b>MONITORAMENTO DOS COMUNICADOS EXPEDIDOS NO EXERCÍCIO DE 2020</b>		
<b>DATA</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
08/10/2020	380/2020	Monitoramento das Recomendações de adoções de medidas para reconduzir o gasto como folha ao limite legal.
14/10/2020	479/2020	Monitoramento da Publicação da Execução Orçamentária no Portal da Transparência.
13/10/2020	165/2020	Monitoramento da Integração do Sistema único de execução orçamentária e financeira
16/09/2020	544/2020	Monitoramento – Adoção de Medidas - Despesa Com Pessoal e Folha de Pagamento.
19/10/2020	544/2020	Monitoramento dos Limites Constitucionais
20/10/2020	544/2020	Monitoramento dos Limites Constitucionais
10/12/2020	544/2020	Monitoramento dos Limites Constitucionais
15/10/2020	552/2020	A UCCI requer manifestação quanto a Notícia de Irregularidade TC n. 00337/2020-6
15/10/2020	552/2020	Manifestação do Gabinete da Presidência quanto a Notícia de Irregularidade TC n. 00337/2020-6.
15/10/2020	552/2020	A UCCI requer manifestação quanto a Notícia de Irregularidade TC n. 00337/2020-6
05/11/2020	552/2020	Manifestação do Gabinete da Presidência quanto a Notícia de Irregularidade TC n. 00337/2020-6.
09/12/2020	552/2020	Monitoramento das Ações adotadas quanto a Notícia de Irregularidade TC n. 00337/2020-6. (Aumento da Verba de Gabinete)
16/10/2020	570/2020	Interrupção nos Serviços de Informática devia à pane elétrica
02/12/2020	570/2020	Interrupção nos Serviços de Informática devia à pane elétrica

### 10.3 Ações em Andamento

- São ações em andamento na Unidade Central de Controle Interno:
- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;

- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2021;
- Acompanhamento dos trabalhos produzidos pela comissão para implantação da Nova Contabilidade Pública;
- Acompanhamento das recomendações exaradas pelo Eg. Tribunal de Contas, quanto a Transparência Ativa e Passiva.
- Reunião com a Seção de Finanças para tratar da aprovação da minuta de Instrução Normativa SFI 004/2021 v.0.1 que trata da regulamentação, no órgão, da ordem cronológica de pagamento, em atendimento ao disposto no art. 5º da Lei 8.666/93.

#### **10.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção**

São ações que merecem atenção futura:

- Adoção de medidas objetivando a realização de Concurso para provimento do quadro de Pessoal da UCCI, respeitados os prazos previstos na Lei Municipal nº 840/2013;
- Acompanhar a Elaboração e aprovação das atualizações das Instruções Normativas relativa aos Sistemas de Controle Interno;
- Participação em cursos e outros treinamentos com vistas à manutenção da qualidade dos trabalhos e consequente reciclagem dos servidores da Unidade Central de Controle Interno;
- Elaboração do Plano de Ação das Atividades de Controle Interno para o exercício de 2021.

## 11. OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta- sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: [ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br](mailto:ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br), Telefone: (28) 3536-0324 e no site da Câmara Municipal: [www.camaraanchieta.es.gov.br](http://www.camaraanchieta.es.gov.br)

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe, colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

O quadro abaixo detalha os chamados registrados pela Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta no ano de 2019, vejamos:

<b>Denúncia</b>	<b>56.3%</b>	Aberto	0.0%
		Em andamento	11.1%
		Concluído	88.9%
<b>Fale com a Ouvidoria</b>	<b>12.5%</b>	Aberto	0.0%
		Em andamento	0.0%
		Concluído	100.0%
<b>Acesso à Informação</b>	<b>31.3%</b>	Aberto	0.0%
		Em andamento	0.0%
		Concluído (Atendidos)	40.0%
		Concluído (Indeferidos)	60.0%

\*Solicitação de Informação, reclamação, elogio, sugestão e orientação de caráter geral.

A interação cidadão, junto aos atos e possíveis irregularidades do legislativo municipal, é de fundamental importância para a garantia da boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade. Sendo ainda, pleno exercício da cidadania e de fortalecimento da democracia.