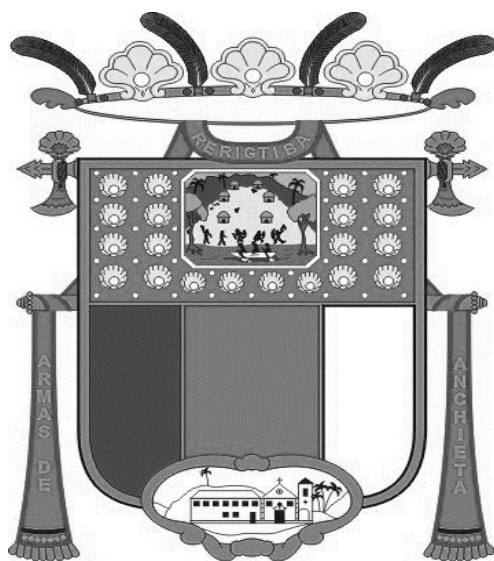


CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES

RELATÓRIO DE GESTÃO



Anchieta
2018

Sumário

1	CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	4
1.1	Competência da Câmara Municipal de Anchieta.....	6
1.2	Organograma	7
1.3	Gestão documental.....	8
1.4	Ações Executadas	8
1.5	Ações Em Andamento.....	9
1.6	Comissões Da CMA	9
2	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	10
2.1	Do Resultado Orçamentário	10
2.1.1	Das Despesas realizadas	10
2.1.2	Disponibilidade Financeira	11
2.2	Relatório de Gestão Fiscal.....	11
2.3	Limites Constitucionais e Legais	12
2.4	Balanço Financeiro	13
2.5	Balanço Patrimonial	13
2.5.1	Do Ativo Circulante	14
2.5.2	Do Ativo Não Circulante.....	15
2.5.3	Do Passivo Circulante:.....	16
2.5.4	Do Patrimônio Líquido	17
2.6	Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP	18
2.7	Cronograma De Implantação Das Normas Brasileiras Aplicadas Ao Setor Público- NBCASP, Atualizado Pela Instrução Normativa TCEES Nº 36/2016	18
2.8	Ações Realizadas	19
2.9	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	19
3	GESTÃO DE PESSOAS.....	20
3.1	Servidores Efetivos	20
3.2	Servidores Comissionados Gabinete Vereador	20
3.3	Servidores Comissionados Gabinete Da Presidência	20
3.4	Servidores Comissionados	20
3.5	Total Por Regime.....	20
4	GESTÃO DE PATRIMÔNIO.....	21
4.1	Balanço Patrimonial	21
4.2	Relação De Aquisição De Bens Patrimoniais.....	22
4.3	Das Baixas Patrimoniais.....	23
4.4	Ações Realizadas	23
4.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	23

5	GESTÃO DE ALMOXARIFADO.....	24
5.1	Ações Executadas	24
6	CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	25
6.1	Objetivo	25
6.2	Desafios	25
6.3	Ações Executadas.....	25
6.3.1	Portal da Câmara	25
6.4	Relacionamento através dos meios de comunicação externa	26
6.4.1	Mídias Espontâneas	27
6.4.2	Títulos e Comendas	28
7	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	32
7.1	Introdução	32
7.2	Divisão de Tecnologia da Informação	32
7.3	Seção de Suporte Técnico em Informática.....	33
7.4	Seção de Sistemas de Informação	33
7.5	Ações realizadas no período	34
7.6	Ações em andamento	34
7.7	Relatório de Utilização de Ativos	34
7.8	Conclusões.....	35
8	GESTÃO DE CONTRATOS.....	36
8.1	Ações Executadas	36
11.1	Ações em Andamento	39
9	CONTROLE INTERNO	41
9.1	Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal	42
9.2	I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal	44
9.3	Ações Executadas	46
9.4	Ações em Andamento	47
9.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	47
10	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA.....	49

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2018 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta, colhidas ao longo do exercício. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2018, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

JUSTIFICATIVA

Os dados deste relatório de 2018, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2018, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

MESA DIRETORA 8º LEGISLATURA – 2017/2018

TÁSSIO ERNESTO F. BRUNORO - Presidente
SÉRGIO LUIZ DA SILVA JESUS - Vice-Presidente
GEOVANE MENEGUELLE - Secretário

VEREADORES – 2018

Tássio Ernesto Franco Brunoro
Sérgio Luiz da Silva Jesus
Geovane Meneguelle Louzada dos Santos
Alexandre Francisco Lopes Assad
Claber Oliveira da Silva
Renato Lorencini
Richard Otoni Costa
José Maria Simões Brandão
Roberto Quinteiro Bertulane
Robson Mattos dos Santos
Terezinha Vizzoni Mezdri

COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS

Diretor Geral: Roberto Velasco Dutra Júnior

UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

Procuradoria: Igor Portes Barbosa;

Coordenação de elaboração Legislativa:

Coordenação de estudos e pesquisas legislativas: Luciano Magno Albertasse Bravo

Controladoria: Marcelo de Souza Amaral

Assessor de controle interno: Mauro Sérgio de Souza

Ouvidoria: Freddy Roberto de Oliveira C. Filho

Centro de Comunicação: Thiago Rosse de Barros

Diretoria Geral Administrativa: Roberto Velasco Dutra Júnior

Setor de Recursos humanos: Leonardo Nogueira Camillo

Seção de Pessoal: Leonardo Nogueira Camillo

Seção de Registros Funcionais: Pedro Henrique Saraiva Rovetta

Setor de Finanças: Janaína Alves Mulinari

Seção de Contabilidade: Janaína Alves Mulinari

Seção de Tesouraria: Mônica Ribeiro do Nascimento

Guarda Patrimonial: Rafael Gomes de Brito

Setor de Materiais e Gestão de Contratos:

Almoxarifado: Caroline Minzone

Seção de Patrimônio: Fábio Alves Teixeira

Seção de Contratos: Vitor Diniz Dutra

Setor de Tecnologia da Informação: Fabiano Oliveira Rovetta

Seção de Suporte em Informática: Fabiano Oliveira Rovetta

Seção de sistemas de informação: Fabiano Oliveira Rovetta
Setor de Expediente: Rafael dos Santos Lima
Seção de protocolo: Rafael dos Santos Lima
Secretaria: Ana Cláudia Seraphim dos Anjos
Seção de Arquivo: Leonardo Henrique Silva Rezende
Acompanhamento de processos legislativos: Rômulo da Mata Igreja
Seção de Registro normativo e redação de atas: Ana Cláudia Seraphim dos Anjos

1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

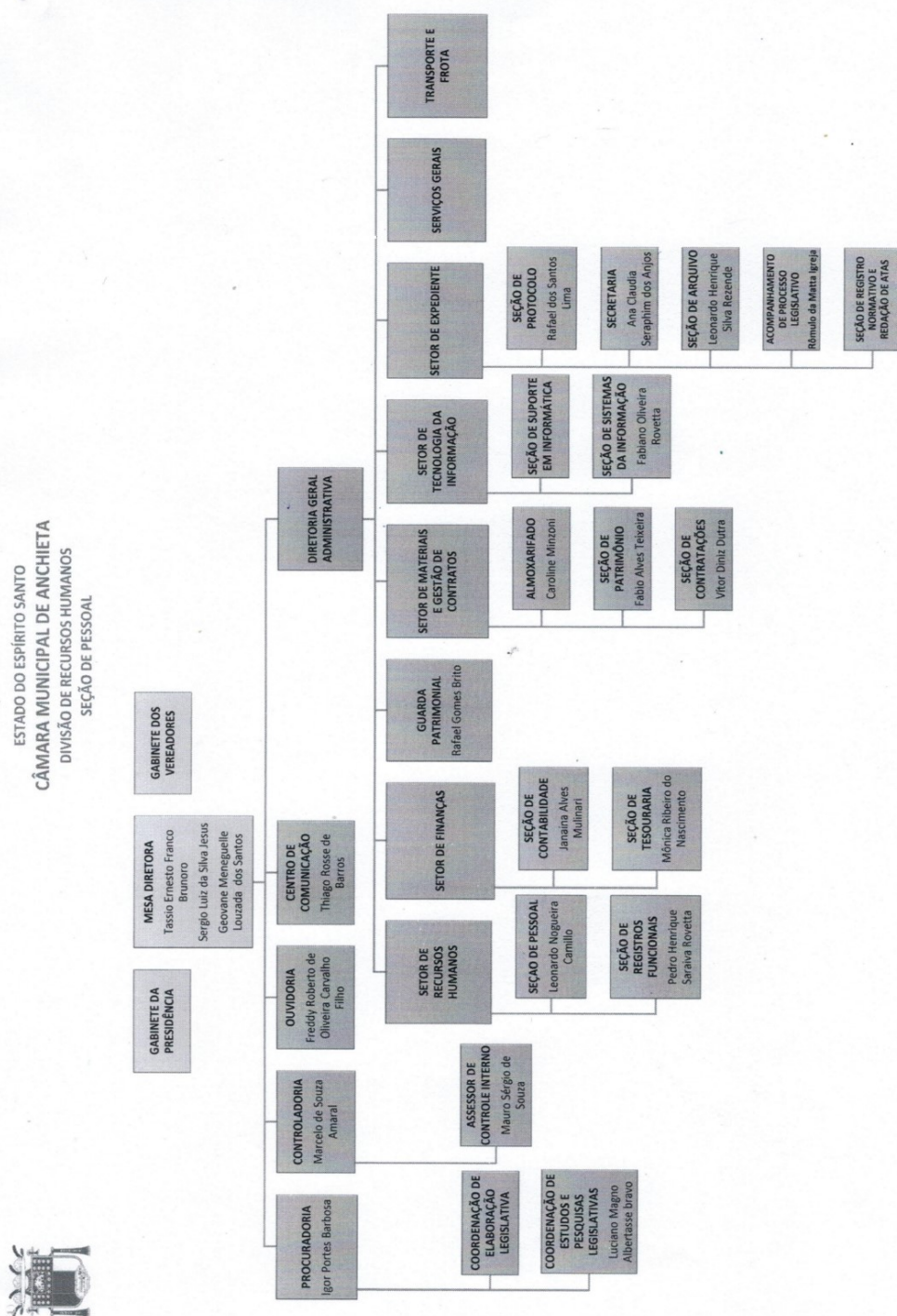
A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica Municipal (art. 25).

Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

1.2 Organograma

Nos termos da Lei Municipal nº 1.258/2017, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:



ORGANOGRAMA CMA - AGOSTO 2018

1.3 Gestão documental

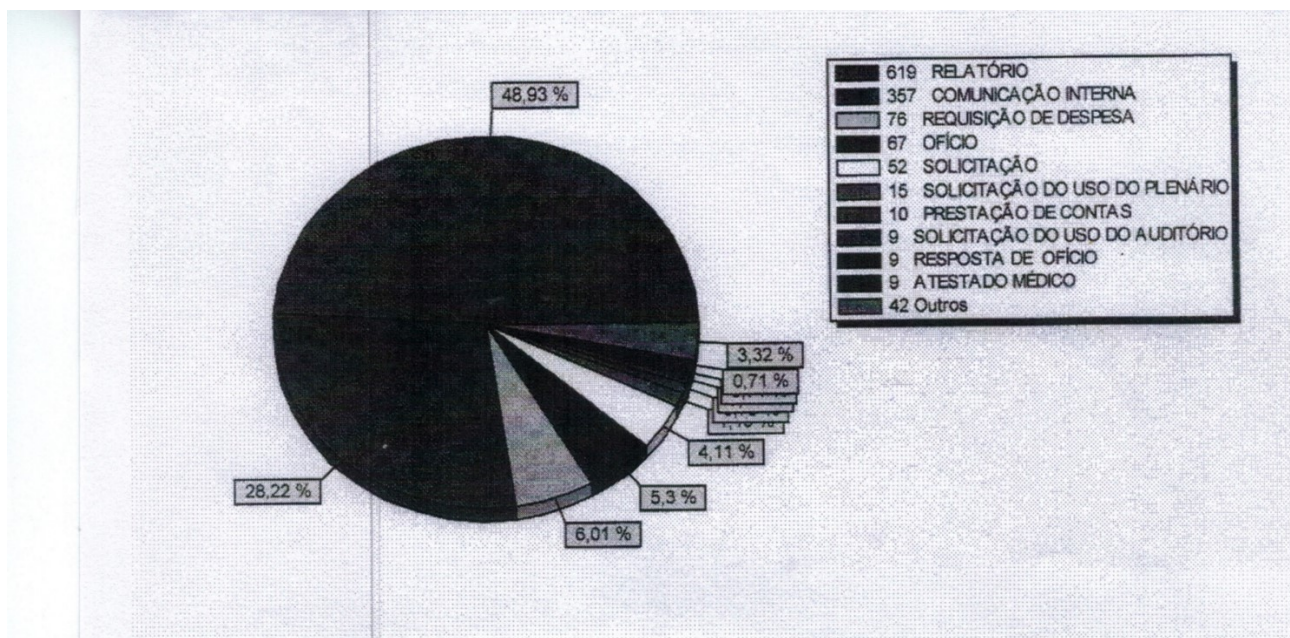
1.3.1 Atividades

Considerando as disposições contidas na Instrução Normativa TCE nº 43/2017, concernente a obrigatoriedade de envio de Relatório de Gestão junto a prestação de contas, passamos a apresentar o relatório das atividades desenvolvidas no exercício 2018, bem como complemento das informações em relatório abaixo:

ASSUNTO	QUANTIDADE
Projetos de autoria do Poder Legislativo	114
Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivo	37
Leis Sancionadas	58
Leis Promulgadas	20
Projeto De Lei Complementar - Poder Executivo	03
Leis Complementares Sancionadas	22
Leis Complementares Promulgadas	03
Projetos de Emendas à Lei Orgânica	02
Emendas à Lei Orgânica	02
Projetos de Decreto Legislativo	22
Decretos	22
Projetos de Resolução	09
Resoluções	10
Vetos	01
Indicações	739
Requerimentos ao Plenário	110
Requerimentos verbais	08
Moções	196
Moções verbais	12
Solicitação de Tribuna Livre	35
Ofícios ao Plenário	65
Autógrafos de Lei	108
Ofícios PRP	183
Ofícios PRO	1031

PROTOCOLIZAÇÃO POR ASSUNTO	QUANTIDADE
----------------------------	------------

RELATÓRIO	619
COMUNICAÇÃO INTERNA	357
REQUISIÇÃO DE DESPESA	76
OFÍCIO	67
SOLICITAÇÃO	52
SOLICITAÇÃO DE USO DO PLENÁRIO	15
PRESTAÇÃO DE CONTAS	10
ATESTADO MÉDICO	9
RESPOSTA DE OFÍCIO	9
SOLICITAÇÃO DE USO DO AUDITÓRIO	9
SOLICITAÇÃO DE CURSO	7
SOLICITAÇÃO DO VEÍCULO DA CMA	4
SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS	4
PASSAGEM AÉREA	3
PROJETO DE LEI PODER EXECUTIVO	3
RELATÓRIO	3
LICENÇA MATERNIDADE	3
RESPOSTA DE INDICAÇÃO//REQUERIMENTO	3
USO DA TRIBUNA	3
REQUERIMENTO	2
PROPOSTA COMERCIAL	2
BALANCETE	2
DISPONIBILIZAÇÃO DO AUDITÓRIO DA CÂMARA	1
AUDITÓRIO PIO SALARINI	1
RECURSO	1



2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

2.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº 1.257/2017 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 15.498.000,00 (Quinze milhões, quatrocentos e noventa e oito mil reais). **No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada** e a despesa realizada no período foi de R\$ 13.721.002,15 (Treze milhões, setecentos e vinte e um mil, dois reais e quinze centavos), resultando em **economia orçamentária** no montante de **R\$ 1.776.997,85 (Hum milhão, Setecentos e setenta e seis reais, novecentos e noventa e sete reais e oitenta e cinco centavos)**. Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário** uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

Despesa Fixada	R\$ 15.498.000,00
Despesa Executada	R\$ 13.721.002,15
Economia de Despesa	R\$ 1.776.997,85
Receita Arrecada	R\$ 0,00
Déficit Orçamentário	R\$ 13.721.002,15

2.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2018 somam um total de R\$ 13.721.002,15, sendo que deste total foram liquidadas R\$ 12.317.187,63 e pagas R\$ 12.315.004,41.

2.1.2 Disponibilidade Financeira

Até dezembro de 2018 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 2.152.459,81.

2.2 Relatório de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea “a”.

Segue, abaixo, Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal, conforme disciplina o Anexo VI da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 48.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
RGF - ANEXO VI		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ DEZEMBRO DE 2018	
Receita Corrente Líquida	235.485.765,24	
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% S/ A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	10.953.600,73	4,65
Limite Máximo (Inciso I, II E III, art 20 da LRF) - 6,00 %	14.129.145,91	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	13.422.688,62	5,70
RESTOS A PAGAR	Inscrição em RP não Proc. Do Exerc.	Caixa LÍq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.
VALOR TOTAL	1.403.814,52	2.101.238,79

1.1 Limites Constitucionais e Legais

A seguir análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, conforme síntese abaixo:

Limites Constitucionais e Legais	Reais	Limite	Executado
Receita Corrente Líquida (RCL)	235.485.765,24		
Despesa com pessoal Poder Legislativo	10.953.600,73	máx. 6%	4,62%
Gasto total subsidio de vereadores	1.002.760,44	máx. 5%	0,42%
Total de Duodécimo no exercício	15.498.000,00		
Gasto com Folha de Pagamentos	8.672.239,95	máx. 70%	55,95%

Subsídios de agentes políticos	Subsidio mensal - Lei Municipal nº 1061/2015
Presidente da Câmara Municipal	7.596,67
Vereadores	7.596,67

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

12 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo contábil do exercício de 2017	1.539.792,85
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	15.103.015,56
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	8.804.479,68
(-) Despesa Orçamentária no exercício	13.721.002,15
(-) Transferências Financeiras Concedidas	2.000.000,00
(-) Dispêndios extra orçamentários no exerc.	7.573.826,13
(=) Saldo para o exercício seguinte	2.152.459,81

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte não confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras e balanço patrimonial, sendo relevante informar que existem pendências a regularizar no valor de R\$ 105.172,51 que são ordem bancárias que ficaram em trânsito já regularizadas em 2019.

13 Balanço Patrimonial

1.3.1 Do Ativo Circulante

Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 2.152.459,81

Estoque

Material de Consumo

Saldo do Exercício anterior	R\$ 6.530,84
+ Ingresso no Exercício	R\$41.378,26
- Baixas	R\$40368,26
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 7.568,29

Gêneros alimentícios

	R\$ 5.212,44
+ Ingresso no Exercício	R\$18.636,22
- Baixas	R\$12.893,61
= Saldo para o exercício seguinte	R\$10.955,05

Autopeças

Saldo Anterior	R\$0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$2.154,66
- Baixas	R\$2.154,66
= Saldo para o exercício seguinte	R\$0,00

Materiais Gráficos

Saldo do Exercício anterior	R\$ 1.935,44
-----------------------------	--------------

+	Ingresso no Exercício	R\$ 375,00
-	Baixas	R\$ 1.004,87
=	Saldo para o exercício seguinte	R\$ 1.305,57

Materiais de Expediente

	Saldo do Exercício anterior	R\$ 21.943,10
+	Ingresso no Exercício	R\$ 17.338,00
-	Baixas	R\$ 14.282,67
=	Saldo para o exercício seguinte	R\$ 24.998,43

Materiais Permanentes

	Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+	Ingresso no Exercício	R\$ 73.397,82
-	Baixas	R\$ 72.159,82
=	Saldo para o exercício seguinte	R\$ 1.238,00

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 85.209,59, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 73.397,82 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 76.004,07 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 72.159,82 relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos, prêmios de Seguros a apropriar e pedágio que correspondem juntas ao **valor de R\$ 2.753,81**

TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$ 2.152.459,81

1.3.2 Do Ativo Não Circulante

O gráfico abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2018, segregado por classes patrimoniais, contendo: Valor anterior, aquisições, reavaliação, baixa de bens, depreciação e valor atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL BALANÇO PATRIMONIAL 2018							
Classe Patrimonial	Valor Anterior	Aquisições	Reavaliação (+)	Reavaliação (-)	Baixas	Depreciações	Valor Atual
Aparelhos e Equip. de Comunicação		20.860,82				-2.749,93	18.110,89
Equip. Proc. de Dados	718.089,46	38.200,00	4.470,45	-282.542,57	-27.492,51	-77.979,25	372.745,58
Máq. e Utensílios de Escritório	52.509,90	11.700,00	9.167,58	8.333,63	-2.063,13	-7.407,31	55.573,41

Mobiliário em Geral	312.415,21	1.399,00	29.981,37	-73.312,06	-16.765,34	-39.460,55	214.257,63
Coleções e Materiais Bibliográficos	3.866,17		5,6	-2.275,95		-452,8	1.143,02
Eq. Para Áudio, Vídeo e Foto	199.318,05		9.943,14	-68.577,51	-48.502,48	-25.518,00	66.663,20
Veículo de Tração Mecânica	56.267,45		33.055,72			-20.072,73	69.250,44
Edifícios	2.181.804,04					-94.676,25	2.087.127,79
Terrenos e Glebas	744.861,11						744.861,11
Instalações	44.145,03		380,55	-23.420,98		-5.226,53	15.878,07
Softwares	134.161,90	27.500,00	29311,04	-10.494,04	-200	-24.871,42	155.407,48
TOTAL	4.447.438,32	99.659,82	116.315,45	-468.951,14	-95.023,46	-298.414,77	3.801.018,62

Evidencia-se uma incorporação de ativos no valor total de R\$ 99.659,82 (Noventa e nove mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos), representa investimentos em equipamentos de informática, máquinas e utensílios de escritório, software de aplicação e mobiliário geral.

Informamos que o valor de R\$ 20.860,82, corresponde a aparelhos e equipamentos de Comunicação corresponde a celulares que foram entregues aos vereadores e não foram entregues ao final do contrato, a título de doação.

O decréscimo patrimonial no valor total de R\$ 298.414,77 que corresponde a Depreciações/Amortizações.

Os valores de R\$ 95.321,77 corresponde a reavaliação positiva e R\$ 468.951,14 reavaliação negativa das classes informadas no quadro acima, demonstrando a real situação patrimonial.

As baixas patrimoniais no valor de R\$ 95.023,46, corresponde ao valor transferidos ao Município por inservibilidade, com exceção de R\$ 200,00 que corresponde ao valor residual de um antivírus de tempo determinado que está com contrato encerrado.

Nesse sentido, a classe de bens móveis e imóveis hoje representa uma situação fidedigna e demonstra um patrimônio real e transparência nas contas públicas.

DEPRECIAÇÃO: É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no primeiro gráfico, representa o valor depreciado por classe no exercício. Informamos que o método de depreciação utilizado é de cotas constantes ou método linear.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais.

A planilha acima representa todo o Ativo Não-Circulante da Câmara Municipal de Anchieta e o seu total de R\$ 3.801.018,62 está em conformidade com o **ANEXO 14** do Balanço Patrimonial.

1.3.3 Do Passivo Circulante:

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos em liquidação, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 932.737,50**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2018.

DEMONSTRATIVO PROVISÕES FÉRIAS E 13º SALARIO

MÊS: DEZEMBRO ANO : 2018

	LANÇAMENTO	SALDO INICIAL	PROVISÃO		BAIXAS		ESTORNO		SALDO ATUAL
			NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	
REGIME:COMISSIONADO									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	29.776,53	326.892,27	289.939,91	324.265,86	1.331,47	2.626,41	0,00
	FÉRIAS	28.676,39	31.054,29	327.137,32	0,00	63.880,74	0,00	1.364,09	290.568,88
	ABONO FÉRIAS	9.558,78	10.357,77	109.114,48	0,00	21.293,56	0,00	454,74	96.924,96
	INSS S/ FÉRIAS	6.810,51	8.524,32	89.302,89	0,00	1.907,78	0,00	14.903,33	79.302,29
	INSS S/ 13º	0,00	9.087,64	70.453,31	59.301,18	66.509,62	3.246,51	3.943,69	0,00
	IPASA S/FÉRIAS	839,71	91,47	1.097,65	0,00	839,71	0,00	0,00	1.097,65
	IPASA 13º	0,00	91,47	1.097,65	1.097,65	1.097,65	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	45.885,39	88.983,49	925.095,57	350.338,74	479.794,92	4.577,98	23.292,26	467.893,78

REGIME: ESTATUTÁRIO									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	17.601,32	201.370,25	199.195,22	201.033,13	160,31	337,12	0,00
	FÉRIAS	185.319,16	16.618,51	207.428,08	12.980,91	126.577,80	0,00	6.270,62	259.898,82
	ABONO FÉRIAS	61.126,42	5.539,49	69.201,12	4.326,96	42.192,58	0,00	1.502,05	86.632,91
	IPASA S/ FÉRIAS	30.913,14	2.827,72	35.345,50	2.504,02	21.946,67	0,00	643,97	43.668,00
	IPASA S/ 13º	0,00	2.854,03	34.111,01	33.694,64	34.049,17	61,84	61,84	0,00
	TOTAL	277.358,72	45.441,07	547.455,96	252.701,75	425.799,35	222,15	8.815,60	390.199,73

REGIME: ELEITO									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	6.963,66	83.563,37	83.563,37	83.563,37	0,00	0,00	0,00
	INSS/ 13º	0,00	1.559,65	17.645,61	17.548,30	17.548,30	97,31	97,31	0,00
	TOTAL	0,00	8.523,31	101.208,98	101.111,67	101.111,67	97,31	97,31	0,00

REGIME GERAL									
	DECIMO TERCEIRO	0,00	54.341,51	611.825,89	572.698,50	608.862,36	1.491,78	2.963,53	0,00
	FÉRIAS	213.995,55	47.672,80	534.565,40	12.980,91	190.458,54	0,00	7.634,71	550.467,70
	ABONO FÉRIAS	70.685,20	15.897,26	178.315,60	4.326,96	63.486,14	0,00	1.956,79	183.557,87
	INSS/FÉRIAS	6.810,51	8.524,32	89.302,89	0,00	1.907,78	0,00	14.903,33	79.302,29
	IPASA/FÉRIAS	31.752,85	2.919,19	36.443,15	2.504,02	22.786,38	0,00	643,97	44.765,65

	INSS 13°	0,00	10.647,29	88.098,92	76.849,48	84.057,92	3.343,82	4.041,00	0,00
	IPASA 13°	0,00	2.945,50	35.208,66	34.792,29	35.146,82	61,84	61,84	0,00
	TOTAL	323.244,11	142.947,87	1.573.760,51	704.152,16	1.006.705,94	4.897,44	32.205,17	858.093,51

RESUMO PARA LANÇAMENTO CONTÁBIL									
	DECIMO TERCEIRO	0,00	54.341,51	611.825,89	572.698,50	608.862,36	1.491,78	2.963,53	0,00
	FÉRIAS + ABONO	284.680,75	63.570,06	712.881,00	17.307,87	253.944,68	0,00	9.591,50	734.025,57
	INSS/FÉRIAS/13°	6.810,51	19.171,61	177.401,81	76.849,48	85.965,70	3.343,82	18.944,33	79.302,29
	IPASA/FÉRIAS/13 °	31.752,85	5.864,69	71.651,81	37.296,31	57.933,20	61,84	705,81	44.765,65
	TOTAL	323.244,11	142.947,87	1.573.760,51	704.152,16	1.006.705,94	4.897,44	32.205,17	858.093,51

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da Câmara Municipal de Anchieta totaliza R\$ 858.093,51. Informamos ainda que o da provisão de férias foi toda empenhada no exercício de 2018. Valor este em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS EM LIQUIDAÇÃO

DATA	Nº DO PROCESSO	Nº DO EMPENHO	CREDOR	VR EM LIQUIDAÇÃO
30/12/2018	52/2018	22/2018	ESCELSA	693,94
30/12/2018	51/2018	25/2018	DIO DEP DE IMP. OFICIAL	587,53
30/12/2018	52/2018	77/2018	ESCELSA	10.742,17
30/12/2018	232/2014	81/2018	M.CÂMARA COM.SERV.	8.695,13
30/12/2018	1289/2018	93/2018	HENRY EQUIPAMENTOS ELET. E SISTEMAS LTDA	1.238,00
30/12/2018	1289/2018	96/2018	HENRY EQUIPAMENTOS ELET. E SISTEMAS LTDA	67,20
30/12/2018	888/2018	108/2018	AR DE CASA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI ME	1.399,00
TOTAL				23.422,97

DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS LIQUIDADOS

DATA	Nº DO PROCESSO	Nº DO EMPENHO	CREDOR	VR EM LIQUIDAÇÃO
30/12/2018	49/2018	23/2018	TELEMAR NORTE LESTE	502,14
30/12/2018	49/2018	111/2018	TELEMAR NORTE LESTE	1.681,08
TOTAL				2.183,22

Conforme demonstrativo acima, o valor empenhado em liquidação e liquidado, compõe o saldo do passivo circulante, pois o fato gerador da despesa ocorreu, acarretando assim, segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCAPS), obrigação do ponto de vista Patrimonial. Este Saldo encontra-se em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

AS DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

IRRF	R\$ 93,78
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS – BANESTES	R\$ 46.779,03
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 2.164,99
TOTAL	R\$ 49.037,80
TOTAL DO PASSIVO =>	R\$ 932.737,50

1.3.4 Do Patrimônio Líquido

(-) Déficit do exercício	R\$ -454.969,25
(+) Superávit de Exercícios Anteriores	R\$ 5.524.501,88
(=) Resultados Acumulados	R\$ 5.069.532,63

O Déficit Patrimonial apurado no exercício de 2018 é de R\$ 454.969,25.

O déficit apurado no exercício foi devido a reavaliação dos bens móveis, imóveis e intangíveis, tendo em vista que a maior parte dos bens foi avaliado negativamente, conforme apuração de valor de mercado. Toda análise dos bens foi realizada pela Comissão de Patrimônio criada e o material encontra-se anexado na PCA, para maiores informações.

Não ocorreu déficit no exercício por conta do orçamento do duodécimo recebido e despesas orçamentárias e sim apenas no sistema patrimonial.

26 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 15.240.191,83
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 15.695.161,08
Resultado Patrimonial do Período	R\$ -454.969,25

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

(Decorrente da execução orçamentária)

Incorporação de Ativos	R\$ 80.037,00
------------------------	---------------

Desincorporação de Passivos	0,00
Incorporação de Passivos	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00

Variações patrimoniais qualitativas são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. Os valores das incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício ou em liquidação do exercício, ou seja, ocorreu o fato gerador da despesa.

26 Ações Realizadas

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das provisões por competência.
- Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação, amortização; Exceção Edifícios e Terrenos.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização. Revisão da vida útil dos bens intangíveis.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.
- Reavaliação ou Redução ao valor recuperável dos bens móveis e imóveis instalações;

27 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBCTSP e MCASP.

3 GESTÃO DE PESSOAS

O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

QUADRO GERAL DE OCUPAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA			
SERVIDORES EFETIVOS			
CARGOS	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	9	1
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	2	0
SERVENTE	14	10	4
TOTAL	52	47	5
SERVIDORES COMISSIONADOS			
CARGOS EM COMISSÃO	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	1	0
CONTROLADOR GERAL	1	1	0
SUBPROCURADOR	1	1	0
ASSESSOR ESPECIAL DE PLENÁRIO	3	3	0
OUVIDOR GERAL	1	1	0
CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO INST	1	1	0
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	1	0
CHEFE DA SECRETARIA GERAL	1	1	0
DIRETOR ASSISTENTE	7	7	0
ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA	4	4	0
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	11	11	0
ASSISTENTE DE SONORIZAÇÃO	1	1	0
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	27	27	0
TOTAL COMISSIONADOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA	61	61	0
SERVIDORES COMISSIONADOS GABINETE VEREADOR			
ASSESSOR DE VEREADO I			0
ASSESSOR DE VEREADO II			0
ASSESSOR DE VEREADO III			0
ASSESSOR DE VEREADO IV			0
ASSESSOR DE VEREADO V			0
ASSESSOR DE VEREADO VI			0
MAXIMO A SEREM CONTRATADOS - 9 POR GABINETE	99		0
TOTAL POR REGIME			
COMISSIONADOS ADM	61	61	0
ESTATUTÁRIOS	52	47	5
ASSESSORES DE GABINETE - MAXIMO	99	99	0
ELEITOS - VEREADORES	11	11	0
TOTAL GERAL	223	218	5
EFETIVOS DA CMA OCUPANDO FUNÇÃO GRATIFICADA			16
EFETIVOS DA CMA OCUPANDO CARGO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ES			1
ATIVIDADES REGISTRADAS NO EXERCÍCIO DE 2018			
HISTÓRICO	Nº		
AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO HOMOLOGADAS PELA PORTARIA 24-51-62-80/2018	44		
PORTARIAS CONCEDENDO ESTABILIDADE A SERVIDORES	7		
CONCESSÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO - QUINQUÊNIOS	11		
PROMOÇÃO HORIZONTAL DA CLASSE	7		
PENALIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS A SERVIDORES	0		

4 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício financeiro de 2018.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL BALANÇO PATRIMONIAL 2018							
Classe Patrimonial	Valor Anterior	Aquisições	Reavaliação (+)	Reavaliação (-)	Baixas	Depreciações	Valor Atual
Aparelhos e Equip. de Comunicação		20.860,82				-2.749,93	18.110,89
Equip. Proc. de Dados	718.089,46	38.200,00	4.470,45	-282.542,57	-27.492,51	-77.979,25	372.745,58
Máq. e Utensílios de Escritório	52.509,90	11.700,00	9.167,58	8.333,63	-2.063,13	-7.407,31	55.573,41
Mobiliário em Geral	312.415,21	1.399,00	29.981,37	-73.312,06	-16.765,34	-39.460,55	214.257,63
Coleções e Materiais Bibliográficos	3.866,17		5,6	-2.275,95		-452,8	1.143,02
Eq. Para Áudio, Vídeo e Foto	199.318,05		9.943,14	-68.577,51	-48.502,48	-25.518,00	66.663,20
Veículo de Tração Mecânica	56.267,45		33.055,72			-20.072,73	69.250,44
Edifícios	2.181.804,04					-94.676,25	2.087.127,79
Terrenos e Glebas	744.861,11						744.861,11
Instalações	44.145,03		380,55	-23.420,98		-5.226,53	15.878,07
Softwares	134.161,90	27.500,00	29311,04	-10.494,04	-200	-24.871,42	155.407,48
TOTAL	4.447.438,32	99.659,82	116.315,45	-468.951,14	-95.023,46	-298.414,77	3.801.018,62

AQUISIÇÕES: Esta coluna demonstra os bens adquiridos, no exercício de 2018, segregados por classe patrimonial. A discriminação das aquisições encontra-se no quadro a seguir;

DEPRECIACÃO: Representa a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no quadro acima, representa o valor depreciado por classe no exercício de 2018. Para se cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser conhecidos. A estimativa do tempo de vida útil levou em consideração:

- ✓ O tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade para gerar benefícios futuros para o ente.
- ✓ Os aspectos técnicos referentes ao desgaste físico e a obsolescência do bem. Por exemplo, a utilização ininterrupta do bem

- pode abreviar a sua vida útil.
- ✓ Limitação temporal por lei e contrato ao uso do bem.
- ✓ A política de gestão de ativos da entidade (alienação de ativos após um período determinado).
- ✓ Experiência da entidade com ativos semelhantes.

Obs.: Em 06/2017 as classes “**Edifícios e Terrenos/Glebas**” foram avaliadas por um Engenheiro Civil do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Anchieta. Motivo pelo qual as referidas classes não estão incluídas na reavaliação feita no corrente ano.

Ficando esta, agendada para o ano de 2021.

A classe Terrenos e Glebas não é depreciable.

3.2 Relação de Aquisição de Bens Patrimoniais

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2018.

RELATÓRIO DE GESTÃO				
RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 2018				
DATA	CREDOR	Nº	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
		PROCESSO		
02/01/2018	TI Performance Informática	3340/2017	Office Scan XG e Hosted e-mail Security (Hes)	27.500,00
06/04/2018	Roffes Tecnologia	1489/2018	Fechadura Biométrica com controle de acesso.	4.950,00
09/04/2018	Roffes Tecnologia	1489/2018	02 (dois) Aparelhos de ar condicionado Gree, modelo GWC 18QD-D3NN4C	6.750,00
28/02/2018	Telefônica Brasil	3614/2018	16 (dezesesseis) Aparelhos Samsung A520F, 64 Gigas, preto e sim card.	17.831,81
28/02/2018	Telefônica Brasil	3614/2018	03 (três) Dlink Modem Wifi DWR-910 e sim card.	609,10
28/02/2018	Telefônica Brasil	3614/2018	04 (quatro) Aparelhos Samsung G570M Smart preto e sim card.	2.419,91
16/10/2018	Mais soluções comerciais e serviços Eireli.	3335/2017	1 – 04 (quatro) - APC Back-ups 24v Batery. 2 – 04 (quatro)- Nobreak 1500va bivolt. 3 – 45 (quarenta e cinco) Nobreak 700va bivolt.	38.200,00
20/12/2018	Ar de casa com. Equipamentos Eireli-ME.	888/2018	Fogão 4B M-18 m/m s2000 30x30, perfil 6,5cm com forno.	1.399,00
			TOTAL	99.659,82

33 Das Baixas Patrimoniais

No corrente ano, devolvemos ao acervo municipal, bens em condição de inservibilidade. Seguindo o descrito na Instrução Normativa vigente, a baixa foi registrada em nosso sistema de patrimônio e contabilidade.

Os termos de Conferência/aceite desses bens pelo município e os termos de baixa, emitidos pelo Sistema de Patrimônio desta Câmara Municipal, encontram-se devidamente arquivados.

As Classes e os valores das referidas baixas aparecem discriminadas no quadro do item 4.1

Balanço Patrimonial.

Sobre a baixa referente à classe “**Software**” que aparece no quadro acima, trata-se de residual de 10% lançado erroneamente quando na inclusão do bem no ano de 2015. Quando o correto seria, aplicar residual 0(zero), por se tratar da aquisição de um bem do tipo; contrato por tempo determinado.

Ao proceder a baixa desse bem por expiração no prazo de validade, ocorreu automaticamente

a baixa do valor residual de R\$ 200,00 (duzentos reais) que permanecia como residual do bem no sistema de patrimônio.

Ações Realizadas

- Aprimoramento da Gestão Patrimonial com auxílio do Software de Gestão de Patrimônio com o fim de prestar informações rápidas e claras sobre qualquer bem registrado ou movimentação executada.
- Inventário fim de exercício.
- Reavaliação Patrimonial
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis;
- Reconhecimento e registro da amortização mensal de ativos intangíveis;
- Conciliação dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;

Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Estudar a implantação de melhoria na forma de identificação /emplaquetamento dos bens, visto que o material utilizado atualmente é do tipo autocolante e dificilmente se mantém afixado ao bem, devido aos procedimentos rotineiros de limpeza.

5 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

5.1 Ações Executadas

Estoque

Material de Consumo

Saldo do Exercício anterior	R\$ 6.530,84
+ Ingresso no Exercício	R\$ 41.378,26
- Baixas R\$ 40.340,81	
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 7.568,29

Gêneros alimentícios

	R\$ 5.212,44
+ Ingresso no Exercício	R\$18.636,22
- Baixas R\$ 12.893,61	
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 10.955,05

Autopeças

Saldo Anterior	R\$0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$2.154,66
- Baixas R\$2.154,66	
= Saldo para o exercício seguinte	R\$0,00

Materiais Gráficos

Saldo do Exercício anterior	R\$ 1.935,44
+ Ingresso no Exercício	R\$ 375,00
- Baixas R\$ 1.004,87	
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 1.305,57

Materiais de Expediente

Saldo do Exercício anterior	R\$ 21.943,10
+ Ingresso no Exercício	R\$ 17.338,00
- Baixas R\$ 14.282,67	
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 24.998,43

Materiais Permanentes

Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 73.397,82
- Baixas R\$ 72.159,82	
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 1.238,00

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 85.182,14, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 73.397,82 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 76.004,07 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 72.159,82 relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV** – Balanço Patrimonial.

6 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

O Centro de Comunicação Institucional exerce a função de informar o cidadão anchietense de tudo o que é desenvolvido pelos vereadores e mostrar, de forma transparente, todo o trabalho realizado nesta Casa de Leis.

6.1 Objetivo

O principal objetivo da Comunicação é promover a integração necessária entre o Presidente, os Vereadores e a comunidade através dos meios de comunicação internos e externos.

6.2 Desafios

A Câmara Municipal de Anchieta procura manter o diálogo com a sociedade, visando, além da transparência, estreitar o acesso às informações e ações do legislativo. Assim como manter parcerias com a Sociedade Civil Organizada, partidos políticos e iniciativa privada.

6.3 Ações Executadas

6.3.1 Portal da Câmara

Para melhor entendimento das atividades desempenhadas pela Câmara Municipal de Anchieta, após detectar algumas deficiências técnicas, foram realizadas reuniões internas para que o layout do Portal fosse mais objetivo e transparente. O acesso é feito pelos servidores da Câmara, assim como pelo cidadão anchietense. O site conta com informações sobre a Produção Legislativa, Instruções Normativas, Legislação Municipal, Orçamentos, Licitações e notícias, além de outras informações. É possível ainda assistir ao vivo a transmissão das Sessões Ordinárias. Após, os vídeos são disponibilizados no canal do Legislativo na rede social YouTube. O site é atualizado frequentemente com notícias da Casa (sessões e outras ações).

Além disso, com o objetivo de aumentar a transparência, em 2017 foi implantado o Câmara Sem Papel, onde o cidadão pode acompanhar as tramitações dos processos legislativos, bem como os pareceres das Comissões Permanentes e outros.

Em 2018, mais uma ferramenta foi implantada no Portal da Casa, o Participa Anchieta, com oito novas ferramentas de acesso às informações, fiscalização e participação popular, que também pode ser acessado via aplicativo no celular. No espaço interativo, é possível a participação direta do cidadão nos Projetos de Leis em tramitação na Casa e acesso a diversos serviços e atividades do Legislativo.

O cidadão tem acesso à transmissão em tempo real das sessões legislativas, Voto Online, inscrição para as Tribunas Livre ou Acadêmica, agendamento para uso do Espaço do Cidadão, Escola na Câmara, Câmara nos bairros e apresentação de propostas por meio do Ideia Legislativa.



6.3.2 Redes sociais

Por meio das redes sociais oficiais (Instagram, Facebook e YouTube), a Câmara de Anchieta divulga todas as ações do legislativo por meio de postagens levando informações e curiosidades para os cidadãos, como leis sancionadas e existentes, significado dos termos legislativos, entre outros. A Casa também disponibiliza a transmissão das sessões ordinárias no Facebook e, posteriormente, divulgamos no canal oficial no YouTube.

6.3.3 Cobertura Fotográfica

O Centro de Comunicação Institucional contou com a cobertura fotográfica das sessões ordinárias, solenes, entre outras atividades, como seminários, exposições.

6.4 Relacionamento através dos meios de comunicação externa

O relacionamento com os veículos externos conta com reuniões e propostas de trabalho de acordo com o Planejamento Anual de Comunicação. Afim de criar um novo conceito entre a Instituição, os veículos de comunicação e a população anchietense.

6.5 Mídias Espontâneas

MÍDIAS ESPONTÂNEAS	O QUE É	QUANTIDADE
Releases	Geralmente feito por um profissional da área de comunicação, o comunicado de imprensa é o texto que vai informar, promover e divulgar sobre qualquer acontecimento de uma instituição, organização ou empresa, marcando um evento importante, como uma promoção, inauguração ou ainda divulgação de um lançamento.	467
Clipping	O clipping é o recorte de uma notícia, informação ou comentário, de interesse de uma pessoa física ou jurídica determinada, para o acompanhamento e registro de todas as matérias divulgadas em veículos impressos, virtuais e, às vezes, eletrônicos a respeito de uma determinada organização, produto ou pessoa pública.	310
Inserções em Rádio	Inserções são “pequenas propagandas” introduzidas em meio à programação normal das emissoras de rádio, no período entre as oito e as vinte e quatro horas.	2849
Campanhas em Jornais e Revistas	Campanha publicitária é um conjunto de peças, criadas para divulgar um produto ou serviço, que atendem ao mesmo objetivo de comunicação. Sendo assim essas campanhas são destinadas à população em geral, veiculadas em jornais e revistas, com o objetivo de informar as ações e produção da Câmara Municipal de Anchieta.	10
Sessões Solenes	As Sessões Solenes são para realizar comemorações, homenagens especiais ou recepção de grandes personalidades. Em 2015 aconteceu uma Sessão Solene na Câmara Municipal de Anchieta, na qual entregou 33 Títulos e 17 Comendas às personalidades representativas da Cidade de Anchieta.	03
Título Honorífico de Cidadão Anchietaense	O título honorífico poderá ser conferido a alguém que seja indicado por vereadores ou diretoria da Câmara Municipal de Anchieta, como homenagem e agradecimento ao indicado.	33
Comendas	As comendas são honrarias que desde sempre se fizeram presentes na história humana como forma de homenagem ao mérito pessoal.	21

6.4.1 Títulos e Comendas

TÍTULO HONORÍFICO DE CIDADÃO ANCHIETENSE	
VEREADOR(A)	HOMENAGEADO
Alexandre Assad	1. ERENILSON DE JESUS CONCEIÇÃO
	2. LUIZ FERNANDO GIROTTO VIANNA
	3. MARCELO ALVES DA SILVA
Beto Caliman	1. DINISSALES SILVA DO ROSÁRIO
	2. ADISON NUNES QUINTEIRO
	3. ANTÔNIO CARLOS MUNIZ NASCIMENTO
Cléber Pombo	1. FRANCISCO MONTEIRO NETO
	2. JOSÉ RENATO MELOTI MELO
	3. MARIA DAS NEVES MARVILA ALVES
Geovane Meneguette	1 WEDER ALVES FRIZZERA
	2. PALOMA ALVES ALCON PORTES
	3. JOSÉ LUIZ PIMENTEL BAESTRERO
Professor Robinho	1. CELEIDI DE AMORIM
	2. FABRÍCIO ARAÚJO COSTA
	3. MARCIO MAIA MOREIRA
Renato Lorencini	1. MARIA IRENE MORAES DA PENHA ROSSE
	2. AERTON NUNES COSTA
	3. CATARINA CECIN GAZELE
Richard Costa	1. ELIZABETH BENTO NUNES
	2. ERALDO DE JESUS OLIVEIRA
	3. ANTÔNIO DOS SANTOS
Tássio Brunoro	1. RENAN LÉO PAIVA
	2. HUDSON FRANCO BRUNORO
	3. CLÓVES DE SOUZA
Serginho	1. ALOÍSIO MIRANDA OLIVEIRA
	2. DIEGO MASCO MIEIS
	3. EVERALDO MONTEIRO DA SILVA
Tereza Mezadri	1. PAULO MARCOS LOMBA GALVÃO
	2. MÁRCIO REZENDE BELOTTE
	3. ALEXANDRE VETTORACI DE MEDEIROS
Zé Maria	1. ANTÔNIO SÉRGIO CARDOSO COUTO
	2. ALDA VIEIRA BRANDÃO
	3. ANA SANTINHA DE OLIVEIRA MATOS

COMENDAS			
Comenda Cidadania Anchietaense Ausente	É outorgado ao cidadão que é natural da cidade de Anchieta, e quem se destacou em alguma área do conhecimento e do trabalho, e que leva o nome do município para além de suas fronteiras, sendo orgulho para a comunidade local.	SR. EDMILSON NUNES BRANDÃO	
Comenda Paulo Vinha	É outorgada ao cidadão que prestar relevantes serviços na área da ecologia, em especial na preservação ambiental.	SRA. DEUSINETE ALBANI DE SOUZA	
Comenda Honra ao Mérito Cultural	É outorgada ao cidadão que prestar relevantes serviços na propagação e resgate da cultura anchietaense.	SRA. SÔNIA MISSÁGIA	
Comenda à Dignidade	É outorgada à uma autoridade pública, que no exercício de suas funções tenha prestado relevante serviço ao município, de maneira ética e democrática.	SR. MARCO ANTÔNIO NOGUEIRA	
Comenda São José de Anchieta	É outorgada ao cidadão que se destacar na luta pela igualdade de direitos, pela conscientização popular, pela liderança, pela capacidade de conciliar conflitos e pelo resgate da dignificação das pessoas.	SR. PE. FIRMINO COSTA MARTINS	
Comenda de Honra ao Mérito Desportivo	É outorgada ao cidadão, ou cidadã, que se destacar em alguma modalidade esportiva, ou que tenha contribuído para a fomentação do esporte.	SR. WESLEY ERNESTO FRANCISCO DE JESUS	
Comenda Referência Política (Político em Destaque)	É outorgada à ex-integrantes do Poder Legislativo Municipal, que em sua atuação na Vereança transmitiu os valores reais da sociedade, trabalhando para o povo e enobrecendo o meio político anchietaense.	SRA. ROSEMARY PIRES VASCONCELLOS	

Comenda Quilombola	É outorgada ao cidadão descendente de quilombola morador do município, que prestou relevantes serviços na propagação e resgate da cultura da comunidade quilombola.	SRA. EIRA CRISNEY ZUQUI
Comenda Prêmio Cidadão Voluntário	É outorgada ao cidadão anchietense que, no ano imediatamente anterior, sensibilizou a população em campanhas de cunho humanitário.	SRA. ADRIANA LOUZADA MARTINS PERDIGÃO
Comenda de Honra ao Mérito Agrícola	É outorgada aquele (a) que mais destacou durante o ano nos vários ramos de atividade no campo da agricultura.	SR. ELIZEU SALAROLI
Comenda de Honra ao Pescador	É outorgada aquele pescador que efetivamente represente sua classe, sendo uma pessoa de destaque na comunidade, vindo a ser conhecido por todos por seu trabalho como pescador.	SR. ADILSON RAMOS NEVES
Comenda Convidado Ilustre	É outorgada aquele que vem se destacando nos vários setores da vida pública do município ou do Estado do Espírito Santo.	SR. SANDRO HELENO GOMES DE SOUZA
Comenda Convidado Ilustre	É outorgada aquele que vem se destacando nos vários setores da vida pública do município ou do Estado do Espírito Santo.	SR. THEODORICO DE ASSIS FERRAÇO
Comenda Cidadão Assíduo	É outorgada ao cidadão que participa assiduamente dos trabalhos do Poder Legislativo, seja participando das Sessões Legislativas, seja colaborando em qualquer outro projeto do Legislativo Municipal.	SR. EDILSON GOMES DOS SANTOS
Título de Honra ao Mérito na Gestão Pública	É outorgada A autoridade pública, no exercício de mandato eletivo, que esteja lutando pela melhoria de vida da população anchietense.	SR. ERICK CABRAL MUSSO

Comenda Honra ao Mérito	É outorgada aquele que contribuiu com o desenvolvimento do Município através do seu trabalhando, esforço e dedicação e que atingiu o reconhecimento público das suas atividades.	SR. PAULO CÉSAR HARTUNG GOMES
Comenda Dignidade na Justiça	É outorgada a pessoa que se destacar no âmbito da Justiça no Município de Anchieta.	DR. ÉDER PONTES DA SILVA
Comenda Professor Paulo Freire	É outorgada ao professor que se destacou no exercício de suas funções e que de uma maneira efetiva contribuiu para o progresso da educação no município.	SRA. VALESCA DOELINGER NOGUEIRA
Comenda Líder Evangélico	É outorgada a pessoa que se destacar pelos relevantes serviços prestados ao longo de sua trajetória na Igreja Evangélica	SR. DENIVALDO DE SOUZA BIANCHI
Comenda Destaque do Turismo no Meio Rural	É outorgada ao cidadão que presta, ou tenha prestado, relevantes serviços à comunidade negra de Anchieta, promovendo a cultura da igualdade racial, o respeito à diversidade religiosa e o combate ao racismo, preconceito e à discriminação racial.	ASSOCIAÇÃO DAS AGRICULTORAS FAMILIARES DA COMUNIDADE DE CÓRREGO DA PRATA – MULHERES DA PRATA
Comenda Mestre Camilo	É outorgada ao cidadão que presta, ou tenha prestado, relevantes serviços à comunidade negra de Anchieta, promovendo a cultura da igualdade racial, o respeito à diversidade religiosa e o combate ao racismo, preconceito e à discriminação racial.	SR. GILSON DOS SANTOS NASCIMENTO

7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7.1 Introdução

Este documento descreve as ações realizadas durante o ano de 2018 pelo Setor de Tecnologia da Informação - STI. O relatório traz o perfil do setor, suas competências e infraestrutura, as ações realizadas no ano de 2018; e, finalizando, apresenta as conclusões e direções para ações futura a serem implementadas por este Setor.

7.2 Setor de Tecnologia da Informação

- ✓ Coordenar todas as atividades de sua área de competência;
- Todas as atividades do STI são divididas entre os agentes deste setor, ressaltando que sempre possuem pelo menos dois responsáveis por essas atividades, sendo assim, fica implementado uma redundância de responsabilidades. Em caso de afastamento de um dos agentes, a execução dessas tarefas não será interrompida.
- ✓ Cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos realizados pela Câmara Municipal de Anchieta;
- O desempenho dos computadores, servidores e software da Câmara Municipal de Anchieta - CMA é monitorada através das ferramentas do *System Center*. E assim, de maneira preventiva ou corretiva, são feitas análises dos gargalos e *gaps* que, eventualmente, possam ocorrer. Buscando encontrar soluções para que o bom andamento das atividades deste órgão não seja prejudicada.
- ✓ Avaliar as necessidades e viabilizar treinamentos na área de Tecnologia;
- Sempre que uma nova tecnologia é implementada na CMA, treinamentos são agendados para transmissão de conhecimentos para os usuários das tecnologias implantadas. Tais treinamentos tem um enfoque no ensino dos recursos, que auxiliam os usuários a elevar sua produtividade no desempenho das suas atividades.
- ✓ Fiscalizar contratos de prestação de serviços de informática;
- ✓ Garantir a segurança lógica da rede, mantendo rotinas de segurança que assegurem o armazenamento de dados e a sua fiel recuperação;
- Através da ferramenta do *System Center Operation Manager* acompanhamos a saúde dos servidores, mantendo assim, seu bom funcionamento.
- ✓ Estabelecer rotinas administrativas adequadas a fatores organizacionais, legais e técnicos;
- Assim que surge a necessidade de implementar uma nova rotina, o STI formaliza através de Instrução Normativa, sempre em suas versões atualizadas.
- ✓ Planejar anualmente as suas atividades, com respectivo plano de metas e emitir relatório trimestral de atividades desenvolvidas e metas alcançadas, determinação da lei municipal n. 1.079/2015;
- Constantemente são realizadas reuniões com todos os funcionários do setor, visando trocar informações. Além disso, também buscamos a integração de informações com outras unidades, para assim elaborar um planejamento completo.
- ✓ Dar cumprimento a outras atribuições atinentes à nossa área de competência, que venham a ser determinadas pela Diretoria Geral Administrativa.
- O STI busca a excelência na realização de suas atividades, agindo pró-ativamente. E está sempre pronta para atender as solicitações da Diretoria Geral e demais unidades que buscam soluções para melhorar as suas atividades.

Números da Estrutura de TI	Ano 2018
Número de estações de trabalho	54
Número de Servidores Físicos	3
Servidores Virtuais	13
Número de Notebooks/Ultrabooks	18
Número de usuários com acesso a rede de computadores da CMA	142
Número de Multifuncionais	22
PABX	1
Número de Telefones	54
Videomonitoramento (DVR)	1
Número de Câmeras de Segurança	30
Número de Contas de E-mail	50

7.3 Seção de Suporte Técnico em Informática

- ✓ Acompanhar o desenvolvimento tecnológico de hardware, software e serviços de informática, de modo a atender à demanda de sistemas de informação da Câmara Municipal de Anchieta, avaliando as soluções a serem adotadas;
- A Seção de Suporte Técnico em Informática trabalha junto com os usuários acompanhado o desempenho dos ativos tecnológicos e sempre que necessário propõe novas aquisições/atualizações.
- ✓ Administrar a rede de computadores, de forma a manter registros de usuários, atribuindo-lhes os respectivos direitos de acesso;
- A administração da rede de computadores segue o escopo determinado resolução n. 23/2015 sempre com o enfoque na Segurança de Informação.
- ✓ Prestar suporte aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, assegurando-lhes a regularidade dos trabalhos;
- Em 2018 os atendimentos passaram a ser efetuados através do portal de Help Desk GLPI;
- Foi realizado também a elaboração de TR com ênfase na manutenção do sistema de vídeo monitoramento da Câmara;
- A seção de suporte iniciou a elaboração de TR para manter os serviços de ponto eletrônico e catracas em pleno funcionamento. *Processo Administrativo nº 95/2019*;
- ✓ A seção está focada em manter a rede de computadores e garantir a conectividade dos equipamentos de rede local e de terminais remotos, monitorando o sistema de comunicação de dados interno e externo;
- A Rede de computadores da CMA está estruturada com *switches* de alto desempenho e rede *wireless*.

7.4 Seção de Sistemas de Informação

- ✓ Conduzir estudos para implementação de tecnologias e sistemas computacionais, com ênfase aos serviços de rede e à Internet;
- A Seção de Sistemas de Informação está sempre atenta às novas tecnologias que visam melhorar as atividades da CMA. Seguindo essa política, estamos ampliando o cabeamento da CMA e também elaborando projetos para ampliação da rede Wireless.

- ✓ Efetuar levantamento de necessidades, definindo prioridades, com vista à implantação de sistemas de informação, com a participação conjunta de técnicos, desenvolvedores e usuários finais;
- O STI está sempre trabalhando junto com os demais agentes da câmara buscando soluções para o melhor desempenho das suas atividades. Exemplo disso foi o trabalho realizado junto ao Setor de Arquivo para elaboração do projeto de digitalização do acervo da CMA.
- ✓ Organizar fluxos e formulários que deem suporte ao tratamento da informação e sua eventual sistematização;
- ✓ Desenvolver, em conjunto com o Centro de Comunicação Institucional, melhorias no portal da Câmara;
- Durante o ano de 2018, junto ao Centro de Comunicação, foram realizadas alterações no portal da CMA, visando atender com excelência os requisitos de transparência exigidos por lei e pela sociedade.

7.5 Ações realizadas no período

- Aquisição de novos computadores e nobreaks. *Processo Administrativo nº 3335/2017*;
- Adesão de Ata, para execução de projeto de ampliação do cabeamento de dados do prédio da CMA e instalação de Piso Elevado no nosso Data Center. *Processo Administrativo nº 1182/2018*;
- Processo de aquisição de novas soluções para backup, incluindo Software de Backup e unidade de fita LTO-8. *Processo Administrativo nº 401/2018 (faltando homologação)*;
- Elaboração de nova versão das Instruções Normativas;
- Melhorias na segurança física do CPD, com instalação de grades e chapas de aço, fechadura biométrica e nova porta para acesso ao local;
- Instalação de novos condicionadores de ar nas dependências do CPD;
- Manter o sistema operacional e demais softwares de todas as estações de trabalho da Câmara Municipal de Anchieta atualizados;
- Mudança do Service Manager para o GLPI, para realização da abertura de chamados técnicos. Também foi realizado treinamento com os funcionários para que os mesmos iniciassem a utilização da ferramenta.
- Aditivo contratual com empresa Mindworks para prestação de serviço de suporte técnico na plataforma Microsoft (contrato nº 10/2015) para prorrogação do Contrato vigente até o mês de setembro de 2019;
- Aditivo contratual com a empresa TMA para prestação de serviço de aluguel de impressoras multifuncionais (contrato nº 10/2017), para prorrogação do Contrato vigente até o mês de agosto de 2019;
- Melhorias na sala do setor de TI, possibilitando um melhor ambiente para realizações dos trabalhos.

7.6 Ações em andamento

- Elaboração do projeto para expansão e melhorias da rede wireless da CMA;
- Elaboração de projeto para melhorias no sistema de vídeo monitoramento;
- Instalação de piso elevado no CPD, bem como melhorias em sua rede elétrica;
- Ampliação da capacidade do link de Internet utilizado na CMA. *Processo Administrativo nº 100/2019*;
- Elaboração de TR para locação de impressoras. *Processo Administrativo nº 89/2019*;
- Elaboração de estudo viabilizando upgrade de determinados computadores;

7.7 Conclusões

- Vários dos objetivos traçados pelo Setor de TI foram alcançados em 2018, outros só serão concluídos no decorrer do ano de 2019. Dentre estes, destaca-se:
 - A melhoria do vídeo monitoramento vai garantir melhor qualidade das imagens, garantido mais segurança para todos que frequentam a CMA;
 - A implementação de novos equipamentos e softwares para backup, irá garantir uma melhor integridade dos dados computacionais da CMA, este processo encontra-se em fase de homologação;
 - Com a aplicação do link de internet a velocidade de navegação na internet será muito superior a utilizada hoje, facilitando, dessa forma os trabalhos de todos os servidores da CMA;
 - Com a implantação do projeto de ampliação do cabeamento, teremos uma estrutura pronta para implementarmos um novo sistema de vídeo monitoramento, realizarmos melhorias na rede wireless, além do mais o backbone de nossa rede interna será todo em fibra óptica;
- Existem processos que ainda estão em fase de elaboração do Termo de Referência, mas, que finalizados e implementados trarão melhorias para toda CMA.

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
CONTRATOS REALIZADOS EM 2018				
FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato nº	Valor Estimado	OBJETO
Telefônica Brasil S.A	3614/2017	01/2018	R\$ 49.177,20	Serviços de Telefonia Móvel
Convênios Card Administradora e Editora Ltda. EPP	157/2017	02/2018	R\$ 21.511,90	Serviço de Gerenciamento de Cartão Combustível
MG de Oliveira Milhorato-ME	3871/2017	03/2018	R\$ 17.837,20	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
Braseiro Churrascaria e Pizzaria Ltda. ME	3871/2017	04/2018	R\$ 10.501,20	Fornecimento de Gêneros Alimentícios
MG de Oliveira Milhorato-ME	3869/2017	05/2018	R\$ 5.065,00	Fornecimento de Materiais de Limpeza
Braseiro Churrascaria e Pizzaria Ltda. ME	3869/2017	06/2018	R\$ 1.652,35	Fornecimento de Materiais de Limpeza
Arco Comércio e Serviços Eireli ME	3869/2017	07/2018	R\$ 2.257,80	Fornecimento de Materiais de Limpeza
RTL Equipamentos e Materiais de Limpeza e Higiene Eireli-ME	3869/2017	08/2018	R\$ 1.672,41	Fornecimento de Materiais de Limpeza
Nova Crist Eireli -ME	3869/2017	09/2018	R\$ 12.271,85	Fornecimento de Materiais de Limpeza
VIPSEG Sistemas Eletrônicos de Segurança Eireli-ME	3807/2018	10/2018	R\$ 19.000,00	Serviço de Manutenção no Sistema de Videomonitoramento
Cescopel Atacado Distribuidor Ltda. EPP	3870/2017	11/2018	R\$ 15.925,90	Fornecimento de Materiais de Expediente e Gráficos
MG de Oliveira Milhorato ME	3870/2017	12/2018	R\$ 12.058,60	Fornecimento de Materiais de Expediente e Gráficos
TecLan Informática e Serviços LTDA EPP	1182/2018	13/2018	R\$ 139.768,04	Serviço de Cabeamento Estruturado de Redes Lógicas
Ágape Assessoria e Consultoria LTDA	3543/2017	14/2018	R\$ 112.000,00	Serviço de Gestão Documental para Controle Arquivístico

Obs: os valores dos contratos são estimados, as despesas realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal www.camaraanchieta.es.gov.br, na sessão Portal da Transparência, Contabilidade Pública - Despesas.

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2018				
FORNECEDOR	Contrato nº	Aditivo nº	VALOR	OBJETO
Ágape Assessoria e Consultoria LTDA.	06/2016	02/2018	R\$ 76.220,00	Portal da Câmara
Almeida e Oliveira Produções e Publicações LTDA.	05/2014	08/2018	R\$ 53.804,02	Filmagem das Sessões Plenárias
Convênios Card Administradora e Editora LTDA EPP	02/2018	01/2018	R\$ 21.511,90	Cartão Combustível
Dinâmica Telecomunicações LTDA.	13/2014	05/2018	R\$ 2.847,00	Serviços de Internet
Dinâmica Telecomunicações LTDA.	13/2014	06/2018	R\$ 1.898,00	Serviços de Internet
Dinâmica Telecomunicações LTDA.	13/2014	07/2018	R\$ 11.388,00	Serviços de Internet
E&L Produções de Software LTDA.	09/2017	01/2018	R\$ 56.000,00	Sistema de Gestão
MCâmara Com. Serviços Comunicação e Marketing LTDA.	12/2015	03/2018	R\$ 520.350,00	Agência de Publicidade
Mindworks Informática LTDA.	10/2015	03/2018	R\$ 67.960,00	Suporte Técnico Microsoft
Policard Systems e Serviços S.A	11/2016	02/2018	R\$ 902.157,75	Vale-Alimentação
Policard Systems e Serviços S.A	11/2016	03/2018	R\$ 1.202.877,00	Vale-Alimentação
T.M do Amaral EIRELI-ME	10/2017	01/2018	R\$ 2.700,00	Aluguel de Impressoras Multifuncionais
T.M do Amaral EIRELI-ME	10/2017	02/2018	R\$ 18.757,80	Aluguel de Impressoras Multifuncionais

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
PRODECIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS EM 2018				
FORNECEDOR	Proc. Adm. nº	Processo Licitatório	VALOR	OBJETO
Telefônica Brasil S.A	3614/2018	Pregão Presencial Nº 01/2018	R\$ 49.177,20	Serviços de Telefonia Móvel
Convênios Card Administradora e Editora Ltda. EPP	157/2017	Pregão Presencial Nº 02/2018	R\$ 21.511,90	Cartão Combustível
MG de Oliveira Milhorato-ME	3869/2017	Pregão Presencial Nº 03/2018	R\$ 5.065,00	Materiais de Limpeza
Braseiro Churrascaria e Pizzaria Ltda. ME	3869/2017	Pregão Presencial Nº 03/2018	R\$ 1.652,35	Materiais de Limpeza
Arco Comércio e Serviços Eireli-ME	3869/2017	Pregão Presencial Nº 03/2018	R\$ 2.257,80	Materiais de Limpeza
RTL Equipamentos e Materiais de Limpeza e Higiene Eireli-ME	3869/2017	Pregão Presencial Nº 03/2018	R\$ 1.672,41	Materiais de Limpeza
MG de Oliveira Milhorato-ME	3871/2017	Pregão Presencial Nº 04/2018	R\$ 17.837,20	Gêneros Alimentícios
Braseiro Churrascaria e Pizzaria Ltda. ME	3871/2017	Pregão Presencial Nº 04/2018	R\$ 10.501,20	Gêneros Alimentícios

Mais Soluções Comerciais e Serviços Eireli-ME	3335/2017	Pregão Presencial Nº 05/2018	R\$ 243.600,00	Fornecimento de nobreaks, microcomputadores e ultrabooks
VIPSEG Sistemas Eletrônicos de Segurança Eireli-ME	3807/2017	Pregão Presencial Nº 06/2018	R\$ 19.000,00	Sistema de Videomonitoramento
Cescopel Atacado Distribuidor EPP	3870/2017	Pregão Presencial Nº 07/2018	R\$ 15.925,90	Fornecimento de materiais de expediente e gráficos
Mg de Oliveira Milhorato-ME	3870/2017	Pregão Presencial Nº 07/2018	R\$ 12.058,60	Fornecimento de materiais de expediente e gráficos
Agápe Assessoria e Consultoria Ltda.	3543/2017	Pregão Presencial Nº 08/2018	R\$ 112.000,00	Gestão documental para controle arquivístico
TI Performance Informática Ltda. EPP (Licitação Não Homologada)	401/2018	Pregão Presencial nº 09/2018	R\$ 44.500,00	Fornecimento de tape library e software de solução de backup
Vix Office Tecnologia Ltda. EPP (Licitação Não Homologada)	401/2018	Pregão Presencial nº 09/2018	R\$ 96.000,00	Fornecimento de tape library e software de solução de backup
SHL Comércio de Móveis Ltda. EPP	3871/2017	Pregão Presencial nº 10/2018	R\$ 30.000,00	Arquivo deslizante para seção de arquivo
Lumen Comércio e Serviço Eireli-EPP	1028/2017	Pregão Presencial nº 11/2018	R\$ 14.090,00	Aquisição de uniformes para guarda, serviços gerais e recepção
Licitação Cancelada	1231/2018	Pregão Presencial nº 12/2018	R\$ 17.695,44	Aquisição de uma câmera fotográfica
Infiniti Mobiliário Corporativo LTDA ME	3775/2017	Pregão Presencial nº 13/2018	R\$ 1.450,00	Aquisição de mobiliários (cadeiras) para atender aos setores da Câmara
VitoFlex Fabricação e Comércio de Móveis para Escritório LTDA ME	3775/2017	Pregão Presencial nº 13/2018	R\$ 19.590,00	Aquisição de mobiliários (cadeiras) para atender aos setores da Câmara

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS			
PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2018			
FORNECEDOR	Proc. Adm.	VALOR	OBJETO
Cesan	066/2017	R\$ 499,18	Serviços de água e esgoto
Telemar Norte Leste S.A	065/2017	R\$ 2.154,72	Serviços de Telefonia Fixa
DIO Departamento de Imprensa Oficial	067/2017	R\$ 696,80	Publicações Oficiais
Escelsa	068/2017	R\$ 529,24	Despesas com Energia Elétrica
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	053/2018	R\$ 22,38	Despesas com postagens e selos
Banestes	054/2018	R\$ 37,20	Despesas Bancárias
Supriseservice Informática Ltda.	1036/2016	R\$ 298,00	Manutenção de ultrabooks com teclado danificado
Comercial de Veículos Capixaba S.A	3883/2017	R\$ 846,00	Revisão e compra de peças para o veículo Chevrolet Cruze LT 1.8 2015

S.A A Gazeta	0375/2018	R\$ 844,65	Assinatura do jornal impressa e mídia digital
DPCC Cursos e Treinamentos	0603/2018	R\$ 2.532,00	Inscrições no Curso "Como Eliminar Documentos Públicos"
Instituto ESAFI de Treinamentos e Eventos Ltda.ME	0101/2018	R\$ 1.380,00	Inscrições no Curso "Práticas de Controle Interno"
Concessionária Rodovia do Sol S.A	0563/2018	R\$ 870,00	Renovação do Pedágio de TAG
A.P Mendes – Sons e Acessórios ME	3197/2017	R\$ 2.018,00	Aquisição e instalação de película/filme nas janelas do arquivo, dois gabinetes de vereadores e auditório
Tribuna Publicidade Ltda. ME	0375/2018	R\$ 941,40	Assinatura do jornal impressa e mídia digital
GM Gráfica e Editora Ltda. ME	0544/2018	R\$ 375,00	Aquisição de Convites para tradicional Sessão Solene de entrega de títulos e Comendas
Reginaldo Silva Pereira	0543/2018	R\$ 4.479,00	Aquisição de placas em aço inox com estojo aveludado e medalhas em aço inox com estojo aveludado para entrega de honrarias em sessão solene
Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais	3748/2017	R\$ 1.789,43	Seguro automotivo de veículo Polo Sedan
Marcos José Marchezi ME	0612/2018	R\$ 2.500,00	Aquisição de arranjos de flores para ornamentação da sessão solene de entrega de títulos e comendas
DPCC Cursos e Treinamentos	0842/2018	R\$ 2.980,00	Inscrições no curso de "Reavaliação patrimonial na Administração Pública"
Secretaria de Estado da Fazenda	0960/2018	R\$ 444,54	Seguro DPVAT de veículo
Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais	0912/2018	R\$ 1.628,13	Renovação de seguro de veículo Cruze
Instituto ESAFI de Treinamentos e Eventos Ltda.ME	1018/2018	R\$ 3.200,00	Duas inscrições para o curso E-Social e órgãos Públicos, para servidores do RH
Rafael dos Santos de Lima	1090/2018	R\$ 1.600,00	Despesas de pequeno vulto denominada suprimento de fundos
Reginaldo Silva Pereira	1161/2018	R\$ 269,00	Aquisição de 01 placa e 01 medalha em aço inox com estojo aveludado
JM Chaves Extinfocus-ME	0968/2018	R\$ 585,00	Recarga e manutenção de extintores
Vanderlino Bressanelli Alpoim-ME	0932/2018	R\$ 313,00	Aquisição de bateria para atender os carros oficiais
Automax Centro Automotivo Ltda-ME	0932/2018	R\$ 1.068,00	Aquisição de pneus para atender os carros oficiais, bem como serviço de instalação, alinhamento e balanceamento.
Impressão Sua Publicidade ME	2652/2018	R\$ 122,00	Aquisição de adesivos para veículos oficiais
Comercial de Veículos Capixaba	1210/2018	R\$ 900,84	Pecas para revisão dos veículos oficiais
AZ Turismo e Viagens Ltda.	1345/2018	R\$ 1.972,34	Compra de Passagem aérea para Brasília Vereador Geovane
Prolumen Iluminação e Ópticos Ltda-ME	0391/2018	R\$ 480,00	Aquisição de lanternas de inspeção e orientação para a guarda patrimonial

Contato Elétrico & Iluminação Ltda-ME	0751/2018	R\$ 510,00	Aquisição de peças para reparo de ar condicionado
FEST Fundação Espírito Santense de Tecnologia	1371/2018	R\$ 2.620,00	Inscrição do curso Matriz de Saldos Contábeis e Siconfi, para servidores efetivos
Ar de Casa Comercio e Equipamentos Eireli-ME	0888/2018	R\$ 1.296,00	Aquisição de um fogão industrial
TecLan Informática e Serviços LTDA EPP ¹	1182/2018	R\$ 139.768,04	Serviço de Cabeamento Estruturado de Redes Lógicas
Concessionária Rodovia do Sol S.A	1395/2018	R\$ 870,00	Renovação do pedágio de TAG
Telemar Norte Leste	049/2018	R\$ 1.681,08	Complementação de empenho estimativo para dezembro de 2018

Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal www.camaraanchieta.es.gov.br, na sessão Portal da Transparência, Licitações.

Obs¹: Contratação realizada mediante Adesão a Ata de Registro de Preços do Ministério Público do Estado do Espírito Santo nº 078/2017.

Ações em Andamento

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS	
PROCESSOS EM ANDAMENTO - 2018	
PROCESSOS	OBJETO
0964/2017	Fornecimento e manutenção de persianas
0817/2018	Aquisição de máquina de cortar grama
0452/2018	Aquisição de PEV – Kits para recicláveis
0971/2017	Construção de poços artesanais
3224/2017	Manutenções prediais
3216/2017	Aquisição de serviços de chaveiro
0389/2018	Aquisição de bebedouros
0390/2018	Aquisição de cafeteira elétrica
4043/2017	Equipamentos de solução em medidas de segurança, ar condicionado e outros
1186/ 2018	Manutenção de catracas e ponto eletrônico
1387/2018	Fornecimento de filtro capacitivo inteligente
1263/2018	Fornecimento de insumos de informática e telefones IP's
1265/2018	Compra de microfone

Obs: Estes processos relatados não obstam a existência de outros processos em andamento que ainda não passaram pelo setor de Núcleo de Contratações.

9 CONTROLE INTERNO

9.1. Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está vinculada diretamente à Presidência, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; assessorar a administração quanto à legalidade dos atos de gestão; interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbê-lo também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

9.2 I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal

Atualmente, são estas as Instruções Normativas do Sistema de Controle Interno em vigor na Câmara Municipal de Anchieta:

Instruções Normativas – Unidade Central de Controle Interno	
IN SCI nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 01, de 03 de fevereiro de 2016)</i>	Dispõe sobre a aprovação da versão 0.2 da Instruções Normativas (norma das normas)
IN SCI nº 02 <i>(Aprovada pela Resolução nº 01, de 03 de fevereiro de 2016)</i>	Dispõe sobre a aprovação do Manual de Auditoria Interna.
IN SCI nº 03 <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de fevereiro de 2014)</i>	Dispõe sobre a emissão de parecer conclusivo sobre as contas anuais

IN SCI nº 04 (Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de fevereiro de 2014)	Dispõe sobre a remessa de documentos e informações ao TCEES
IN SCI nº 05 (Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de fevereiro de 2014)	Dispõe sobre a atendimento às equipes de controle externo

Instruções Normativas – Sistema Financeiro	
IN SFI nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 05, de 19 de março de 2014)	Dispõe sobre solicitação, concessão e prestação de contas de diárias
IN SFI nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 12, de 09 de abril de 2014)	Dispõe sobre concessão de adiantamentos
IN SFI nº 03 (Aprovada pela Resolução nº 14, de 14 de maio de 2014)	Dispõe sobre normas e procedimentos Operacionais da Tesouraria

Instruções Normativas – Sistema de Compras e Licitações	
IN SCL nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de abril de 2014)	Dispõe sobre aquisição de bens e serviços mediante licitação, inclusive dispensa e inexigibilidade
IN SCL nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de abril de 2014)	Dispõe sobre acompanhamento e controle de execução dos contratos
IN SCL nº 03 (Aprovada pela Resolução nº 06, de 19 de março de 2014)	Dispõe sobre controle de estoques

Instruções Normativas – Sistema de Contabilidade	
IN SCO nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 07, de 19 de março de 2014)	Dispõe sobre registro da execução orçamentária e extra orçamentária, geração e consolidação dos demonstrativos contábeis, geração e divulgação dos demonstrativos da LRF

Instruções Normativas - Sistema de Planejamento e Orçamento	
IN SPO nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 07, de 19 de março de 2014)	Dispõe sobre a elaboração do PPA, LDO e LOA

Instruções Normativas – Sistema de Patrimônio	
IN SPA nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 16, de 21 de maio de 2014)	Dispõe sobre registro, inventário e controle de bens móveis e imóveis
IN SPA nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 16, de 21 de maio de 2014)	Dispõe sobre providências em caso de extravio e furto de bens

Instruções Normativas – Sistema de Tecnologia da Informação	
IN STI nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 23, de 06 de maio de 2015)	Dispõe sobre a aprovação das instruções normativas – STI nº 01, versão 0.2, e 0.3, expedidas pela Divisão de TI
IN STI nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 08, de 19 de março de 2014)	Dispõe sobre aquisição, locação e utilização de software, hardware, suprimentos e serviços de Tecnologia da Informação
IN STI nº 03 (Aprovada pela Resolução nº 23 de 06 de maio de 2015)	Dispõe sobre os procedimentos administrativos do uso da rede sem fio (wireless)

Instrução Normativa – Sistema de Transportes	
IN STR nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 11, de 09 de abril de 2014)	Dispõe sobre procedimentos para uso, guarda, conservação e manutenção de veículos da Câmara Municipal de Anchieta

Instruções Normativas – Sistema de Recursos Humanos	
IN SRH nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 19, de 05 de novembro de 2014)	Dispõe sobre admissão de pessoal em cargo efetivo, admissão de pessoal para o exercício de cargo comissionado e função de confiança, e manutenção do cadastro de pessoal e controle sobre vantagens, promoções e adicionais.

Instruções Normativas – Sistema Jurídico	
IN SJU nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 28, de 30 de setembro de 2015)	Dispõe sobre as rotinas e procedimentos, a serem observados para realização de processos administrativos e judiciais, no âmbito da Procuradoria Geral da Câmara Municipal de Anchieta.
IN SJU nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 28, de 30 de setembro de 2015)	Dispõe sobre os procedimentos a serem seguidos quando da realização de sindicâncias internas no Âmbito da Câmara Municipal de Anchieta

9.3 Ações Executadas

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Elaboração do Plano de Ação 2.018 da Controladoria Geral da Câmara de Anchieta, prevendo, entre outras atividades, as etapas de estudos, discussões com os setores a fim de atualizar as Instruções Normativas de todas as Unidades de Controle Interno desta Casa;
- Realizou seminários internos para a disseminação de conceitos e forma de funcionamento do Controle Interno;
- Orientou e acompanhou os trabalhos desenvolvidos pelas unidades da Câmara Municipal para a atualização das instruções normativas conforme aprovação da Instrução Normativa SCI 01;
- Realizou reuniões periódicas com as Unidades Administrativas para consolidação da Unidade Central de Controle Interno, em atendimento à

Resolução do tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo/2014 Versão 0.2 da Norma das Normas;

- Elaborou a Versão 0.2 da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Controle Interno;
- Elaboração da Matriz de Risco 2018;
- Elaboração e provação do Plano Anual de Auditoria Interna 2018;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento 2018;
- Execução de Auditoria na Seção de Pessoal;
- Execução de Auditoria na Seção de Tesouraria;
- Execução de Auditoria na Seção de Contabilidade;
- Execução de Auditoria na Seção de Contratação;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Ativa;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Passiva.

Para consecução das ações acima elencadas, foram encaminhados diversos ofícios durante o exercício de 2018 para todas as unidades de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta. Alguns desses ofícios destinaram-se a estabelecer o cronograma do Plano de Ação para atualizar as Instruções Normativas desta Casa de Leis, conforme anexo I abaixo listado:

ANEXO I

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO DA CMA					
CRONOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO PARA ATENDER A ATUALIZAÇÃO DAS I.NORMATIVAS					
ITEM	AÇÃO	Nº PROCESSO	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Atualização da I.N. SPA 001 E SPA 002	2182/2017	Seção de Patrimônio	31/03/2018	Atendido
2	Atualização da I.N SCL 001 E 002.2014	2183/2017	Seção de Contratações	31/03/2018	Atendido
3	Atualização da I.N SSG 001.2015	2218/2017	Direção Geral	31/03/2018	Atendido
4	Atualização da I.N CCI 001.2015	2212/2017	Centro de Comunicação	31/03/2018	Atendido
5	Atualização das I.N SPO 001 e SCO 001.2014	2208/2017	Seção de Contabilidade	31/03/2018	Atendido
6	Atualização da I.N SFI 001;002 E 003.2014	2211/2017	Seção de Tesouraria	31/03/2018	Atendido
7	Atualização da I.N STR 001.2014	3993/17 e 2209/17	Direção Geral	31/03/2018	Atendido
8	Atualização da I.N SCL 003.2014	2181/2017	Seção de Almoxarifado	31/03/2018	Atendido
9	Atualização das I.N(s) do Sistema de Tecnologia da Informação	1703/16 e 2210/17	Seção de T.I	31/03/2018	Atendido
10	Atualização das I.N(S) do Sistema de Recursos Humanos	2217/2017	Seção de Pessoal / Funcional	31/03/2018	Atendido
11	Atualização da I.N que compõe o Sistema Jurídico	2216/2017	Procuradoria Geral	31/03/2018	Atendido

A norma anterior dispunha de texto corrido, sem referências, dificultando a obtenção da informação requerida. Todos os Sistemas de

Informações trabalharam arduamente na reformulação de suas respectivas normas, finalizando o exercício de 2017.

Entretanto, em 27 de dezembro de 2017 foi aprovada a Lei 1258, que versa sobre a organização da estrutura administrativa da Câmara Municipal de Anchieta. Tal alteração na lei do quadro impôs ao Controle Interno um novo desafio, haja vista que a alteração na estrutura administrativa conferia nova atualização às normas recém-criadas.

Dessa forma, iniciou-se uma nova etapa. A Unidade Central de Controle Interno elaborou o cronograma, exibido no Anexo I, onde é evidenciado a conclusão das atualizações. Restando, agora, a aprovação pela Presidência.

De mesma sorte, outros ofícios foram encaminhados, nos exercícios de 2017 e 2018, visando atender a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, processo TCE 00060/2017-8, no que se refere a atualização dos Portais das Câmaras Municipais.

Esta Controladoria não se manteve inerte e diante desse novo desafio propôs novo Plano de Ação, estabelecendo um novo Cronograma a todas unidades responsáveis pelo Portal da Transparência para que fossem sanados os achados elencados no processo TCE 00060/2017-8, conforme Anexo II, abaixo listado:

ANEXOII

PLANO DE AÇÃO DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO - CMA					
CRONOGRAMA PARA ATENDER A FISCALIZAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS PROCESSO TCE 00060/2017-8					
ITEM	AÇÃO	Nº PROCESSO	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO
1	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	564/2018	Comunicação	30/04/2018	Atualizado
2	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	534/2017	T.I	30/04/2018	Atualizado
3	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	535/2017	Contabilidade	30/04/2018	Atualizado
4	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	536/2017	Tesouraria	30/04/2018	Atualizado
5	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	537/2017	Contratação	30/04/2018	Atualizado
6	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	540/2017	Seção legislativa	30/04/2018	Atualizado
7	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	538/2017	R.H	30/04/2018	Atualizado
8	Corrigir os itens identificados no relatório de fiscalização - TCE 2017 - Referente Transparência Ativa	539/2017	Patrimônio	30/04/2018	Atualizado

Conforme anexo acima, é possível identificar os responsáveis pelas informações que alimentam o Portal da Transparência, as ações a serem desempenhadas, os processos administrativos abertos e a situação encontrada na época do Monitoramento.

É imperioso ressaltar que a atualização dos portais demanda de ações diárias de cada setor responsável, competindo ao Controle Interno por meio de fiscalização ou Auditoria programadas verificar o implemento de condição.

Ainda dentro do proposto, esta Controladoria, ao longo do exercício de 2018, expediu diversos ofícios sobre inúmeros assuntos que demandam a atenção deste órgão de controle, dentre esses ofícios foram selecionados alguns que merecem destaque, vide anexo III.

10 OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta-sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: **ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br**, Telefone: (28) 3536-0324 e no site da Câmara Municipal: **www.camaraanchieta.es.gov.br**.

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe, colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

O quadro abaixo detalha os chamados registrados pela Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta no ano de 2018, vejamos:

Tipo de Manifestação	2018 JaneiroDezembro
Pedido de Acesso à informação	23
Denúncia	07
Outros*	60
Atendimento via telefone	34
Total	124

*Solicitação de Informação, reclamação, elogio, sugestão e orientação de caráter geral.

A interação cidadão, junto aos atos e possíveis irregularidades do legislativo municipal, é de fundamental importância para a garantia da boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade. Sendo ainda, pleno exercício da cidadania e de fortalecimento da democracia.