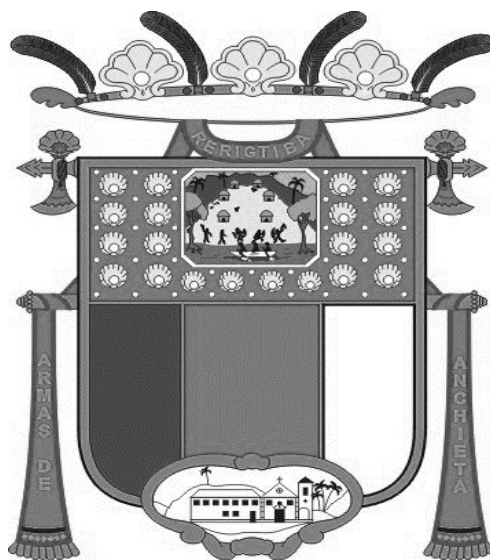


CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA-ES

RELATÓRIO DE GESTÃO



Anchieta
2017

Sumário

APRESENTAÇÃO 4

JUSTIFICATIVA..... 5

MESA DIRETORA 8º LEGISLATURA – 2017/2018 6

VEREADORES - 2017 6

COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS 6

UNIDADES ADMINISTRATIVAS: 7

1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA 8

1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta..... 8

1.2 Organograma 8

1.3 Gestão documental..... 10

1.4 Ações Executadas 12

1.5 Ações Em Andamento 12

1.6 Comissões Da CMA..... 12

2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA..... 12

2.1 Do Resultado Orçamentário:..... 12

2.1.1 Das Despesas realizadas 13

2.1.2 Disponibilidade Financeira 14

2.2 Relatório de Gestão Fiscal..... 14

2.3 Limites Constitucionais e Legais..... 15

2.4 Balanço Financeiro 16

2.5.2 Do Ativo Não Circulante..... 18

2.5.3 Do Passivo Circulante:..... 19

2.8 Ações Realizadas 27

2.9 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção 28

3 GESTÃO DE PESSOAS 28

3.1 Servidores Efetivos..... 28

3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador..... 28

3.3 Servidores Comissionados 28

3.4 Total por Regime 29

4 GESTÃO DE PATRIMÔNIO..... 30

3.2 Balanço Patrimonial..... 30

3.3 Relação De Aquisição De Bens Patrimoniais 31

3.4 Das Baixas Patrimoniais..... 32

3.5 Ações Realizadas 32

36	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	32
4	GESTÃO DE ALMOXARIFADO.....	32
4.1	Ações Executadas	32
5	OBRAS E MANUTENÇÃO.....	32
5.1	Ações em andamento	32
6	CONTROLE DA FROTA.....	33
7	CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	33
7.1	Objetivo	33
7.2	Desafios	33
7.3	Ações Executadas	33
7.3.1	Portal da Câmara.....	33
7.3.2	Redes sociais	34
7.3.3	Cobertura Fotográfica.....	34
7.4	Relacionamento através dos meios de comunicação externa.....	34
7.5	Mídias Espontâneas	34
8	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	40
8.1	Introdução	40
8.2	Divisão de Tecnologia da Informação	40
8.3	Seção de Suporte Técnico em Informática	43
8.4	Seção de Sistemas de Informação	43
8.5	Ações realizadas no período	43
8.6	Ações em andamento	44
8.7	Conclusões	44
9	GESTÃO DE CONTRATOS	45
9.1	Ações Executadas.....	45
9.2	Ações em Andamento	48
9.3	Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção	49
10	CONTROLE INTERNO	49
10.1	Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal	49
10.2	I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal	49
10.3	Ações Executadas	52
10.4	Ações em Andamento	53
10.5	Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção	53
11	OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA	53

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão 2017 contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal da Câmara Municipal de Anchieta, colhidas ao longo do exercício. Sua elaboração e publicação possui tripla função.

A primeira função vincula-se ao dever legal de prestar contas, previsto no art. 30, XXXIII, da Resolução Municipal n. 04, de 14 de dezembro de 1990, e no art. 81 da Lei Complementar Estadual n. 621/2012 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo).

Este relatório compila os esforços empreendidos no sentido da reestruturação administrativa dada à Câmara Municipal, em especial com a aprovação da lei Municipal 1.079/2015, e o total cumprimento do disposto na resolução C.M.A n. 04/2014, que aprovou as instruções normativas Sistema de Controle Interno n. 03 e 04/2014, c/c a resolução TCEES n. 227/2011, alterada pela resolução TCEES N. 257/2013, com as aprovações das Instruções normativas com vistas a fortalecer o desempenho das Unidades Administrativas, e assim corroborar para o desempenho deste Órgão junto à sociedade.

O Relatório está organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho administrativo, da conformidade e do desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis das diversas unidades da Câmara Municipal.

Para tanto, o presente documento traz a descrição das principais ações realizadas durante o exercício de 2017, das ações em andamento e do cenário futuro.

As ações foram divididas nas seguintes áreas: projetos; gestão orçamentária e financeira; gestão de pessoas; gestão de patrimônio; gestão de almoxarifado; obras e manutenção; controle da frota; comunicação institucional; tecnologia da informação; gestão de contratos; gestão documental; procuradoria geral; controle interno e ouvidoria.

JUSTIFICATIVA

Os dados deste relatório de 2017, abordam aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal e operacional, organizado de forma que permita uma visão da conformidade dos atos de gestão praticados pelo ordenador de despesa, em atenção ao disposto no art. 137, II do RITCEES, aprovado pela Resolução TCEES nº 261/2013. Visa fornecer todos os dados referentes aos trabalhos realizados nesta Câmara com objetivo de proporcionar a devida transparência e assim possibilitar o acompanhamento político-social de controle do emprego do erário municipal. Assim, buscou-se fazer face aos anseios da sociedade que clama pela correta aplicação dos recursos públicos, exigindo um aprimoramento cada vez maior por parte dos órgãos gestores.

A câmara de Anchieta, durante o ano de 2017, implementou várias medidas no intuito de tornar a fiscalização mais efetiva e eficaz. O princípio da prestação de contas é um vetor para a Administração Pública, em todas as suas esferas organizacionais.

As informações disponibilizadas neste relatório foram consolidadas pela Diretoria Geral desta Casa de Leis, a partir dos dados enviados pelas Unidades e setores Administrativos da Câmara Municipal de Anchieta.

MESA DIRETORA 8º LEGISLATURA – 2017/2018

TÁSSIO ERNESTO F. BRUNORO - Presidente
SÉRGIO LUIZ DA SILVA JESUS - Vice-Presidente
GEOVANE MENEGUELLE - Secretário

VEREADORES - 2017

Tássio Ernesto Franco Brunoro
Sérgio Luiz da Silva Jesus
Geovane Meneguelle Louzada dos Santos
Alexandre Francisco Lopes Assad
Claber Oliveira da Silva
Renato Lorencini
Richard Otoni Costa
José Maria Simões Brandão
Roberto Quinteiro Bertulane
Robson Mattos dos Santos
Terezinha Vizzoni Mezdri

COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS

DIEGO ARTUR NASCIMENTO SOUZA
Diretor Geral

UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

- **Procuradoria Geral:** Luciano Magno Albertasse Bravo; Igor Portes Barbosa e Marcelo de Souza Amaral;
- **Diretoria Geral Administrativa:** Diego Artur Nascimento Souza;
- **Controladoria Geral:** Adson Pinto Nogueira;
- **Divisão de Finanças:** Cátia de Almeida Ferrara
- **Divisão de Serviços e Infraestrutura:** Fleury Alves Ambrósio
- **Divisão de Recursos Humanos:** Carolina de Paula Montagnoli da Silva
- **Divisão de Expediente:** Francisco Monteiro Neto
- **Divisão de Materiais e Gestão de Contratos:** Gelson Mattos da Silva
- **Divisão do Legislativo:** José Eduardo Soares Florentino
- **Ouvidoria da Câmara Municipal:** Freddy Roberto de Oliveira C. Filho
- **Assessoria de Mesa e Comissões:** Hérrissom Estevam Ribeiro
- **Centro de Comunicação Institucional:** Thiago Rosse de Barros

1 CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

1.1 Competência da Câmara Municipal de Anchieta

A Câmara Municipal, órgão do Município de Anchieta, detentor de independência administrativa, orçamentária e financeira, exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal. Cumpre-lhe, portanto, produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal de Anchieta é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, permitida a recondução.

Compete à Mesa, entre outras atribuições prevista na Lei Orgânica Municipal - LOM (art. 24), representar sobre a inconstitucionalidade da lei ou ato municipal, frente à Constituição do Estado, declarar a perda do mandato de Vereador, assegurada ampla defesa, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica e no Regimento Interno, devolver ao Prefeito, para promulgação, no prazo de quarenta e oito horas, a Lei cujo veto tenha sido rejeitado pelo Legislativo, promulgar a Lei Orgânica do Município e suas emendas e autografar os Projetos de Lei aprovados, para sua remessa ao Executivo.

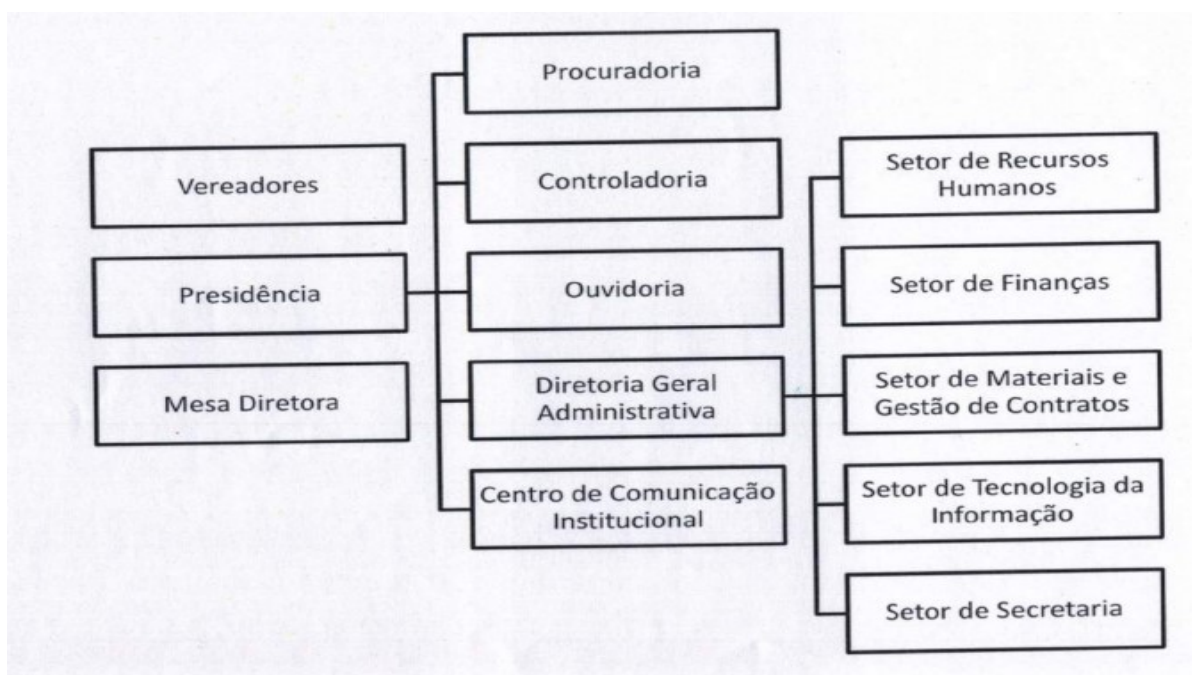
A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário. Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas na Lei Orgânica Municipal (art. 25).

Para o desempenho de suas atividades típicas, a Câmara Municipal constitui Comissões Parlamentares - permanentes ou temporárias - com funções legislativas e fiscalizadoras, na forma definida na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno. No cumprimento de suas funções, as Comissões constituem também uma via institucional de comunicação entre o Poder Legislativo e a sociedade.

Para que possa desempenhar sua missão institucional, a Câmara, possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e em comissão, dentre os quais destaca-se o corpo técnico responsável pelo acompanhamento da gestão.

1.2 Organograma

Nos termos da Lei Municipal nº 1.258/2017, a Câmara Municipal de Anchieta organiza-se Administrativamente conforme Fluxograma demonstrado no quadro abaixo:



13 Gestão documental

1.3.1 Atividades

No exercício da atividade legislativa, a Câmara Municipal deve observar os comandos da Constituição Federal, art. 30, combinado com os artigos 6º, I, 9º e art. 10, todos da Lei Orgânica Municipal, segundo as quais, compete aos Municípios legislar sobre assuntos de interesse local e suplementar a legislação federal e a estadual no que couber.

Durante o período analisado neste Relatório, foram realizadas 45 (quarenta e cinco) Seções Ordinárias e 05 (cinco) Extraordinárias, nas quais foram apreciados e votados 42 (quarenta e dois) projetos de lei de autoria do Poder Executivo e 112 (cento e doze) do Poder Legislativo.

O resultado quantitativo das atividades que tramitaram por esta Secretaria da Câmara Municipal de Anchieta, em 2017, pode ser demonstrada pela tabela abaixo:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Sessões Ordinárias	45
Sessões Extraordinárias	05
Ofícios PRP's (Ofícios ao Prefeito Municipal)	183
Ofícios PRO's (Ofícios a outros órgãos)	1269

Projetos de Lei de Autoria do Poder Executivo	42
Projetos de autoria do Poder Legislativo	112
Autógrafos de Lei	98
Leis Sancionadas	88
Quantidades de Leis Promulgadas	06
Requerimentos diversos	140
Abono de Falta	764
Ofícios	172
Requerimento Verbal realizado pelos Edis	10
Solicitação	78
Indicação	668
Comunicação Interna	422
Requisição De Despesa	113
Projeto De Lei - Poder Executivo	42
Resposta De Requerimento	17
Projeto De Lei - Poder Legislativo	112
Solicitação Do Uso Do Plenário	38
Atestado Médico	08
Balancete	20
Uso Da Tribuna	26
Projeto De Decreto Legislativo	21
Solicitação Do Veículo Da CMA	06
Solicitação Do Uso Do Auditório	46
Habilitação	14
Proposta De Preço	13
Projeto De Resolução	13
Solicitação De Férias	08
Solicitação - Curso	10
Memorando	0
Mensagem De Veto	1
Projeto De Lei Complementar	0
Emenda Modificativa	0
Declaração	0
Prestação De Contas	44
Comunicado	03
Denúncia	0
Projeto De Emenda à Lei Orgânica	07
Voto De Pesar	0
Exceção De Suspeição	0
Solicitação De Pagamento	0
Emenda Aditiva	01
Recomendação	01
Defesa Prévia	01
Parecer Prévio	0
Disponibilização do Auditório	14
Passagem Aérea	05
Moção	172

1.4 Ações Executadas

- 1.4.1 Digitalização de Documentos: Todo documento protocolizado no setor é convertido para o formato digital;
- 1.4.2 Os documentos passaram a ter capa com etiqueta de identificação, com número do processo, data, requerente, tipo e assunto do documento que originou o processo;
- 1.4.3 As páginas dos documentos passaram a ser autuadas e numeradas, dando forma processual aos documentos que necessitavam de análises, informações e decisões;
- 1.4.4 Criou-se uma rotina de tramitação de processos após disponibilização do Sistema de Protocolo em todos os setores e gabinetes;
- 1.4.5 Disponibilização de proposições e documentos via rede intranet: Todo Projeto de Lei, Projeto de Resolução, LDO, Projeto de Lei Complementar e Mensagem de Veto, após protocolizado, digitalizado e cadastrado é disponibilizado através de um ícone na área de trabalho dos computadores dos gabinetes e setores, reduzindo os custos com cópias e impressões dos mesmos;
- 1.4.6 Implantação do Programa Câmara Sem Papel: Sistema de protocolização de processos, que dispensa a utilização de papel.

1.5 Ações Em Andamento

- 1.5.1 Implantação do Programa Câmara sem Papel.

1.6 Comissões Da CMA

Comissão Parlamentar de Inquérito Nº 01/2017 CPI da Cesan (Processo de nº 2324/2017)

2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

2.1 Do Resultado Orçamentário:

A proposta Orçamentária aprovada por meio da Lei Orçamentária Anual nº 1.176/2017 fixou a despesa para a Câmara Municipal de Anchieta em R\$ 15.500.000,00 (Quinze milhões e quinhentos mil reais). **No decorrer do exercício não houve acréscimo no valor global da despesa autorizada** e a despesa realizada no período foi de R\$ 13.941.248,02 (Treze milhões, novecentos e quarenta e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e dois centavos), resultando em **economia orçamentária** no montante de **R\$ 1.558.751,98 (Hum milhão, quinhentos e cinquenta e oito mil, setecentos e cinquenta e um reais e noventa e oito centavos)**. Ao confrontarmos as despesas com as receitas orçamentárias **o resultado será deficitário** uma vez que a Câmara Municipal **não possui receita**, suas despesas são custeadas pelos repasses duodecimais do Poder Executivo. O quadro abaixo resume de forma simplificada os resultados alcançados.

Despesa Fixada	R\$ 15.500.000,00
Despesa Executada	R\$ 13.941.248,02
Economia de Despesa	R\$ 1.558.751,98
Receita Arrecada	R\$ 0,00
Déficit Orçamentário	R\$ 13.941.248,02

2.1.1 Das Despesas realizadas

As despesas realizadas até 31/12/2017 somam um total de R\$ 13.941.248,02, sendo que deste total foram liquidadas R\$ 13.841.842,56 e pagas R\$ 13.814.009,57.

2.1.2 Disponibilidade Financeira

Até dezembro de 2017 o patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta evidenciou uma Disponibilidade Financeira de R\$ 1.539.792,85.

22 Relatório de Gestão Fiscal

A apuração do limite de gasto com pessoal está resumida na tabela a seguir, que representa as despesas com pessoal nos últimos 12 meses, conforme disciplina o Anexo I da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso I, alínea “a”.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL	
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL	
RGF – ANEXO I	
	(Valores em R\$)
DESPESA COM PESSOAL	(Últimos 12 meses)
Despesa com pessoal para fins de apuração do limite	10.943.592,22
Receita Corrente Líquida	246.500.038,85
Limite apurado - %	4,44
Limite máximo - 6%	14.790.002,33
Limite Prudencial - 5,7%	14.050.502,21
Limite de Alerta - 5,4%	13.311.002,09

A apuração da disponibilidade de caixa e dos restos a pagar está resumida na tabela a seguir, que representa se o Poder Legislativo possui disponibilidade financeira líquida suficiente para cobrir os saldos de empenhos não cancelados e inscritos em restos a pagar, conforme disciplina o Anexo V da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 55 inciso III, alínea “a”.

A tabela abaixo evidencia que o Poder Legislativo, durante o exercício de 2017, não cancelou empenhos não liquidados por insuficiência financeira, cumprindo assim com os pressupostos estabelecidos pela lei de responsabilidade fiscal – LRF.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL								
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR								
RGF - ANEXO 5								
Recursos	Disponibilidade de Caixa Bruta	Obrigações Financeiras				Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.	RP Emp. e Não Liq. do Exercício	Emp. não liq. Canc. (Não Insc. Insuf. Financ.)
		RP Liq. e Não Pagos		RP Emp. e Não Liq. de Exerc. Anteriores	Demais Obrigações Financeiras			
		Exerc. Anterior	Do Exercício					
Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Não Vinculados	1.539.792,85	0,00	27.832,99	0,00	98.543,54	1.413.416,32	99.405,46	0,00
Recursos Ordinários	1.539.792,85	0,00	27.832,99	0,00	98.543,54	1.413.416,32	99.405,46	0,00
Total	1.539.792,85	0,00	27.832,99	0,00	98.543,54	1.413.416,32	99.405,46	0,00
Regime Próprio de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Segue, abaixo, Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal, conforme disciplina o Anexo VI da Lei de Responsabilidade Fiscal, artigo 48.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
RGF - ANEXO VI		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ DEZEMBRO DE 2017	
Receita Corrente Líquida	246.500.038,85	
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% S/ A RCL
Despesa Total com Pessoal - DTP	10.943.592,22	4,44
Limite Máximo (Inciso I, II E III, art 20 da LRF) - 6,00 %	14.790.002,33	6,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 5,70%	14.050.502,21	5,70
RESTOS A PAGAR	Inscrição em RP não Proc. Do Exerc.	Caixa Líq. Antes da Inscr. em RP Não Proc.
VALOR TOTAL	99.405,46	1.413.416,32

23 Limites Constitucionais e Legais

A seguir análise do cumprimento dos limites constitucionais e legais, conforme síntese abaixo:

Limites Constitucionais e Legais	Reais	Limite	Executado
Receita Corrente Líquida (RCL)	246.500.038,85		
Despesa com pessoal Poder Legislativo	10.943.592,22	máx. 6%	4,44%
Gasto total subsidio de vereadores	1.000.734,66	máx. 5%	0,40%
Total de Duodécimo no exercício	15.499.999,92		
Gasto com Folha de Pagamentos	9.293.605,58	máx. 70%	59,96%

Subsídios de agentes políticos	Subsidio mensal - Lei Municipal nº 1061/2015
Presidente da Câmara Municipal	7.596,67
Vereadores	7.596,67

Pelo exposto, constata-se que foram observados os limites constitucionais e legais na despesa efetivada com gasto total do Poder Legislativo, bem como no que tange às despesas com pessoal, subsídio de vereadores e folha de pagamento.

24 Balanço Financeiro

O balanço financeiro evidenciou conforme dispõe a Lei às receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, conforme evidenciamos abaixo:

Saldo contábil do exercício de 2017	617.345,95
(+) Receita orçamentária do exercício	0,00
(+) Transferências Financeiras Recebidas	15.499.999,92
(+) Ingresso extra orçamentário do exercício	8.667.700,29
(-) Despesa Orçamentária no exercício	13.941.248,02
(-) Transferências Financeiras Concedidas	530.000,00
(-) Dispêndios extra orçamentários no exerc.	8.774.005,29
(=) Saldo para o exercício seguinte	1.539.792,85

Observa-se que o saldo para o exercício seguinte não confere com o termo de verificação das disponibilidades financeiras, sendo relevante informar que os saldos contábeis não conferem com os saldos bancários porque existem pendência a regularizar no valor de R\$ 10.622,85. Informamos que as pendências já estão regularizadas em 2018, conforme extratos bancários enviados no arquivo EXTBAN.

2.5 Balanço Patrimonial

2.5.1 Do Ativo Circulante

Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo neste grupo de conta corresponde o valor de R\$ 1.539.792,85

Estoque

Material de Consumo

Saldo do Exercício anterior	R\$ 13.557,72
+ Ingresso no Exercício	R\$ 54.158,61
- Baixas	R\$61.185,49
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 6.530,84

Gêneros alimentícios

	R\$ 11.433,30
+ Ingresso no Exercício	R\$12.842,81
- Baixas	R\$19.063,67
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 5.212,44

Autopeças

Saldo Anterior	R\$0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$430,50
- Baixas	R\$430,50
= Saldo para o exercício seguinte	R\$0,00

Materiais Gráficos

Saldo do Exercício anterior	R\$ 1.792,46
+ Ingresso no Exercício	R\$ 1.340,00
- Baixas	R\$ 1.197,02
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 1.935,44

Materiais de Expediente

Saldo do Exercício anterior	R\$ 19.325,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 18.374,56
- Baixas	R\$ 15.756,46
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 21.943,10

Materiais Permanentes

Saldo do Exercício anterior	R\$ 0,00
+ Ingresso no Exercício	R\$ 94.830,85
- Baixas	R\$ 94.830,85
= Saldo para o exercício seguinte	R\$ 0,00

Demonstra-se que entrou no almoxarifado da Câmara de Anchieta o valor de R\$ 106.241,68, correspondente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 94.830,85 relativo a material permanente. Observa-se que houve uma saída no valor total de R\$ 116.728,34 referente a material de consumo, gêneros alimentícios, autopeças, materiais gráficos e materiais de expediente e R\$ 94.830,85 relativo a material permanente.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor responsável de almoxarifado e com o **ANEXO XIV** – Balanço Patrimonial.

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE

As variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente correspondem às assinaturas de periódicos, prêmios de Seguros a apropriar e pedágio que correspondem juntas ao **valor de R\$ 1.510,17**

TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE => R\$ 1.539.792,85

2.5.2 Do Ativo Não Circulante

O gráfico abaixo representa a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES em 2017, segregado por classes patrimoniais, contendo: Valor anterior, aquisições, Ajustes de exercícios anteriores, depreciação, Estornos de depreciação e valor atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL BALANÇO PATRIMONIAL						
CLASSE PATRIMONIAL	Vr Anterior	Aquisições	Ajustes de Exercícios Anteriores	Depreciações/ Amortizações	Baixa por estorno e transferência	Vr Atual
EQUIP. PROCESSAMENTO DE DADOS	744.374,80	47.428,00	0,00	-73.713,34	0,00	718.089,46
MAQUINAS E UTENS. DE ESCRITÓRIO	53.590,20	5.177,00	0,00	-6.257,30	0,00	52.509,90
MOBILIARIO EM GERAL	330.389,16	25.289,40	0,00	-39.168,85	4.094,50	312.415,21
COLEÇÕES E MAT. BIBLIOGRÁFICO	3.499,96	796,00	0,00	-429,79	0,00	3.866,17
EQUIP. AUDIO, VIDEO E FOTO	219.821,99	5.484,00	0,00	-25.987,94	0,00	199.318,05
VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	77.025,19	0,00	0,00	-20.757,74	0,00	56.267,45
INSTALAÇÕES	49.822,65	0,00	0,00	-5.677,62	0,00	44.145,03
EDIFICIOS	2.344.657,87	486.668,83	590.706,35	58.816,31	0,00	2.181.804,04
TERRENOS	365.000,00	0,00	379.861,11	0,00	0,00	744.861,11
SOFTWARES	147.625,10	6.700,00	0,00	-20.163,20	0,00	134.161,90
OBRAS EM ANDAMENTO	356.685,05	129.983,78	0,00	0,00	486.668,83	0,00
TOTAL	4.692.491,97	707.577,01	-210.845,24	-250.972,09	490.763,33	4.447.438,32

Evidencia-se uma incorporação de ativos no valor total de R\$ 707.577,01 (Setecentos e sete reais, quinhentos e setenta e sete reais e um centavo), o que representa investimentos em equipamentos de informática, máquinas e utensílios de escritório, equipamento de áudio, vídeo e foto, software de aplicação e o restante de obras em andamento.

Informamos que a obra que estava em andamento foi finalizada e transferida para a conta Edifícios, no valor de R\$ 486.668,83 (Quatrocentos e oitenta e seis mil, seiscentos e sessenta e oito reais e oitenta e três centavos).

O decréscimo patrimonial no valor total de R\$ 250.972,09 que corresponde a Depreciações/Amortizações.

O valor de R\$ 210.845,24 corresponde a ajustes de exercícios anteriores na conta de Bens Imóveis. Fizemos o ajuste inicial na conta de Bens Imóveis, de acordo com laudo do engenheiro onde o valor do terreno ficou avaliado em R\$ 744.861,11 (Setecentos e quarenta e quatro mil, oitocentos e sessenta um reais e onze centavos), o valor do ajuste corresponde a R\$ 379.861,11 (Trezentos e setenta e nove mil, oitocentos e sessenta e um reais e onze centavos) representando um acréscimo patrimonial.

A conta edifícios também foi avaliada pelo engenheiro, de acordo com laudo técnico anexado nas notas explicativas, onde o mesmo subavaliou a edificação no valor de R\$ 2.240.620,35 (Dois Milhões, duzentos e quarenta mil, seiscentos e vinte reais e trinta e cinco centavos).

O valor do ajuste da conta edifícios foi de R\$ 590.706,35, representando um decréscimo patrimonial.

A Câmara deve registrar os efeitos do reconhecimento inicial do ativo como ajuste de exercícios anteriores no período em que foi reconhecido pela primeira vez, avaliando toda classe, onde as importâncias decorreram de efeitos da mudança de critério contábil de exercício anterior, devendo impactar diretamente no patrimônio líquido e evidenciado em notas explicativas.

Nesse sentido, a classe de bens imóveis hoje representa uma situação confiável e demonstra um patrimônio real.

DEPRECIÇÃO: É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no primeiro gráfico, representa o valor depreciado por classe no exercício. Informamos que o método de depreciação utilizado é de cotas constantes ou método linear.

Estas informações estão em conformidade com o relatório patrimonial emitido pelo setor de patrimônio em anexo à PCA. A demonstração da depreciação dos bens patrimoniais está em conformidade com o **ANEXO 15** das variações patrimoniais.

A planilha acima representa todo o Ativo Não-Circulante da Câmara Municipal de Anchieta e o seu total de R\$ 4.447.438,32 está em conformidade com o **ANEXO 14** do Balanço Patrimonial.

2.5.3 Do Passivo Circulante:

Conforme evidencia o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL, o passivo circulante da Câmara Municipal de Anchieta compreende as provisões de férias e encargos, assim como os empenhos em liquidação, devido à ocorrência do fato gerador, e as demais obrigações de curto prazo, **totalizando R\$ 499.861,28**. Segue abaixo composição detalhada através de demonstrativos do Passivo Circulante da CMA, conforme próprio balanço **não houve Passivo não Circulante** no exercício de 2017.

DEMONSTRATIVO PROVISÕES FÉRIAS E 13º SALARIO EXERCÍCIO DE 2017

MÊS: DEZEMBRO ANO : 2017

	LANÇAMENTO	SALDO INICIAL	PROVISÃO		BAIXAS		ESTORNO		SALDO ATUAL
			NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	NO MÊS	NO ANO	
REGIME:COMISSIONADO									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	39.941,64	412.407,83	370.301,57	412.047,04	0,00	360,79	0,00
	FÉRIAS	106.769,11	14.213,29	416.651,02	341.561,88	482.136,18	0,00	12.607,56	28.676,39
	ABONO FÉRIAS	35.591,16	4.333,86	139.029,82	113.853,85	160.886,01	0,00	4.176,19	9.558,78
	INSS S/ FÉRIAS	29.895,63	9.774,14	115.178,79	570,69	15.685,11	97.887,11	122.578,80	6.810,51
	INSS S/ 13º	0,00	7.675,71	82.517,98	74.274,29	82.517,98	0,00	0,00	0,00
	IPASA S/FÉRIAS	0,00	239,37	2.558,29	0,00	0,00	1.431,09	1.718,58	839,71
	IPASA 13º	0,00	485,16	2.739,59	2.189,72	2.739,59	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	172.255,90	76.663,17	1.171.083,32	900.562,28	1.156.011,91	99.318,20	141.441,92	45.885,39

REGIME: ESTATUTÁRIO									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	18.236,39	202.675,84	202.675,84	202.675,84	0,00	0,00	0,00
	FÉRIAS	285.825,05	2.169,72	197.901,95	46.713,26	286.878,35	11.529,49	11.529,49	185.319,16
	ABONO FÉRIAS	97.002,42	5.606,21	72.864,64	15.571,07	95.586,18	13.154,46	13.154,46	61.126,42
	IPASA S/ FÉRIAS	50.249,39	2.733,33	36.043,08	8.244,23	48.864,35	6.514,98	6.514,98	30.913,14
	IPASA S/ 13º	0,00	2.401,00	33.745,97	33.745,97	33.745,97	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	433.076,86	31.146,65	543.231,48	306.950,37	667.750,69	31.198,93	31.198,93	277.358,72

REGIME: ELEITO									
	DÉCIMO TERCEIRO	0,00	6.963,66	83.563,37	83.563,37	83.563,37	0,00	0,00	0,00
	INSS/ 13º	0,00	1.462,34	17.548,30	17.548,30	17.548,30	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	0.00	8.426.00	101.111.67	101.111.67	101.111.67	0.00	0.00	0.00

REGIME GERAL									
	DECIMO TERCEIRO	0,00	65.141,69	698.647,04	656.540,78	698.286,25	0,00	360,79	0,00
	FÉRIAS	392.594,16	16.383,01	614.552,97	388.275,14	769.014,53	11.529,49	24.137,05	213.995,55
	ABONO FÉRIAS	132.593,58	9.940,07	211.894,46	129.424,92	256.472,19	13.154,46	17.330,65	70.685,20
	INSS/FÉRIAS	29.895,63	9.774,14	115.178,79	570,69	15.685,11	97.887,11	122.578,80	6.810,51
	IPASA/FÉRIAS	50.249,39	2.972,70	38.601,37	8.244,23	48.864,35	7.946,07	8.233,56	31.752,85
	INSS 13º	0,00	9.138,05	100.066,28	91.822,59	100.066,28	0,00	0,00	0,00
	IPASA 13º	0,00	2.886,16	36.485,56	35.935,69	36.485,56	0,00	0,00	0,00
	TOTAL	605.332,76	116.235,82	1.815.426,47	1.310.814,04	1.924.874,27	130.517,13	172.640,85	323.244,11

RESUMO PARA LANÇAMENTO CONTÁBIL

DECIMO TERCEIRO	0,00	65.141,69	698.647,04	656.540,78	698.286,25	0,00	360,79	0,00
FÉRIAS + ABONO	525.187,74	26.323,08	826.447,43	517.700,06	1.025.486,72	24.683,95	41.467,70	284.680,75
INSS/FÉRIAS/13º	29.895,63	18.912,19	215.245,07	92.393,28	115.751,39	97.887,11	122.578,80	6.810,51
IPASA/FÉRIAS/13º	50.249,39	5.858,86	75.086,93	44.179,92	85.349,91	7.946,07	8.233,56	31.752,85
TOTAL	605.332,76	116.235,82	1.815.426,47	1.310.814,04	1.924.874,27	130.517,13	172.640,85	323.244,11

Conforme demonstrativo acima, o saldo a pagar de Férias e Encargos Sociais dos servidores da Câmara Municipal de Anchieta totaliza R\$ 323.244,11. Valor este em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS EM LIQUIDAÇÃO

DATA	Nº DO PROCESSO	Nº DO EMPENHO	CREDOR	VR EM LIQUIDAÇÃO
30/12/2017	343/2017	46/2017	TROVATTO COM. E SERV.LTDA	166,96
30/12/2017	343/2017	48/2017	GILMAR MARTINS DE OLIVEIRA ME	849,00
30/12/2017	135/2016	73/2017	AGAPE ASSESSORIA E CONSUL.LTDA	6.226,00
30/12/2017	2326/2014	110/2017	M.CÂMARA COM.SERV.	40.711,74
30/12/2017	2483/2017	114/2017	MINDWORKS INFORMATICA LTDA	2.286,94
TOTAL				50.240,64

DEMONSTRATIVO DOS EMPENHOS LIQUIDADOS

DATA	Nº DO PROCESSO	Nº DO EMPENHO	CREDOR	VR EM LIQUIDAÇÃO
29/12/2017	98/2013	002/2017	CLARO S/A	3.546,66
29/12/2017	530/2014	004/2017	ALMEIDA E OLIVEIRA PUBLICIDADE	5.705,77
29/12/2017	742/2014	006/2017	DINÂMICA TELECOMUNICAÇÕES	949,00
29/12/2017	66/2017	011/2017	CESAN	499,18
29/12/2017	67/2017	13/2017	DIO DEP.IMP.OFICIAL	696,80
29/12/2017	65/2017	31/2017	TELEMAR NORTE LESTE	2.154,72
29/12/2017	343/2017	45/2017	MG DE OLIVEIRA MILHORATO ME	204,00
29/12/2017	343/2017	46/2017	TROVATTO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	144,00
29/12/2017	343/2017	47/2017	MOREIRA & PARUSSOLI LTDA ME	192,00
29/12/2017	157/2017	39/2017	POSTO DE COMBUSTÍVEL	511,30

			CARAVELAS LTDA	
29/12/2017	706/2017	99/2017	T.M. DO AMARAL EIRELI ME	1.350,00
29/12/2017	68/2017	118/2017	ESCELSA	11.304,20
29/12/2017	68/2017	142/2017	ESCELSA	529,24
29/12/2017	42/2017	147/2017	IPASA FUNDO PREVIDENCIARIO	34,17
29/12/2017	42/2017	148/2017	IPASA-FUNDO PREVIDENCIARIO FINANCEIRO	11,95
TOTAL				27.832,99

Conforme demonstrativo acima, o valor empenhado em liquidação e liquidado, compõe o saldo do passivo circulante, pois o fato gerador da despesa ocorreu, acarretando assim, segundo as Normas Brasileiras de Contabilidade Pública (NBCAPS), obrigação do ponto de vista Patrimonial. Este Saldo encontra-se em conformidade com o ANEXO XIV – BALANÇO PATRIMONIAL.

AS DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDAS:

ISS	R\$ 163,76
RETENÇÃO SICOOB	R\$ 4.269,99
EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS – BANESTES	R\$ 93.685,95
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 423,84
TOTAL	R\$ 98.543,54
TOTAL DO PASSIVO =>	R\$ 499.861,28

2.5.4 Do Patrimônio Líquido

Resultados Acumulados Exercício Anterior	R\$ 4.582.925,90
(-) Ajustes de Exercícios Anteriores*	R\$ 218.386,59
(+) Superávit do Exercício	R\$ 1.159.962,57
(=) Resultados Acumulados	R\$ 5.524.501,88

***A Conta Ajuste de Exercícios Anteriores contém:**

- **Ajustes de exercícios anteriores da conta Bens Imóveis e ajuste de incorreções princípio da competência: R\$ 218.386,59**

O Superávit Patrimonial apurado no exercício de 2017 é de R\$ 1.159.962,27.

O valor de R\$ 218.386,59 corresponde a ajuste de exercícios anteriores, devido a correção de erro imputável relativo as contas de Escelsa e Empresa brasileira de Correios e telégrafos Ltda, relativo ao mês de dezembro de 2016, onde por um equívoco a administração não enviou o processo a tempo para contabilização no mês de dezembro do exercício anterior, não respeitando assim o princípio da competência no valor de R\$ 7.541,35 e:

Primeira avaliação de Bens Imóveis nas classes de edificios e terreno, decorrente de mudança de critério contábil, onde foi realizado através de laudo de engenheiro demonstrando o valor real dê:

Valor anterior registrado 2016-----→R\$ 2.344.657,87

(+) Valor transferido de obras em andamento (reforma)→R\$ 486.668,83

(=) Total de bens imóveis antes de avaliação-----→R\$2.831.327,70

(-)Valor avaliado pelo engenheiro-----→R\$ 2.240.620,35

(=) Ajuste de exercício anterior----- →**R\$ 590.706,35**

26 Demonstrativo das Variações Patrimoniais – DVP

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 15.499.999,92
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 14.340.037,35
Resultado Patrimonial do Período	R\$ 1.159.962,57

VARIAÇÕES PATIMONIAIS QUALITATIVAS

(Decorrente da execução orçamentária)

Incorporação de Ativos	R\$ 223.902,63
Desincorporação de Passivos	0,00
Incorporação de Passivos	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00

Variações patrimoniais qualitativas são aquelas em que ocorrem permutações de mesmo valor dos elementos do Patrimônio, ou seja, as alterações do Patrimônio que não alteram o valor do Patrimônio Líquido. Os valores das incorporações de Ativos correspondem às despesas de capital liquidadas no exercício ou em liquidação do exercício, ou seja, ocorreu o fato gerador da despesa.

27 Cronograma De Implantação Das Normas Brasileiras Aplicadas Ao Setor Público-NBCASP, Atualizado Pela Instrução Normativa TCEES Nº 36/2016.

Procedimentos Contábeis Patrimoniais (de acordo com as regras das NBCTSP e do MCASP vigentes)	Prazos-limite para preparação de sistemas e outras providências de implantação (até)	Obrigatoriedade dos registros contábeis (A partir de)
	Câmara	Câmara
1. Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos oriundos de receitas tributárias e de contribuições(exceto créditos previdenciários), bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas e registro de obrigações relacionadas à repartição de receitas.	Não se aplica	Não se aplica

2. Reconhecimento, mensuração e evidência dos créditos previdenciários, bem como dos respectivos encargos, multas, ajustes para perdas.	Não se aplica	Não se aplica
3. Reconhecimento, mensuração e evidência dos demais créditos a receber, (exceto créditos tributários, previdenciários e de contribuições a receber), bem como dos respectivos encargos, multas e ajustes para perdas.	Não se aplica	Não se aplica
4. Reconhecimento, mensuração e evidência da Dívida Ativa, tributária e não-tributária, e respectivo ajuste para perdas.	Não se aplica	Não se aplica
5. Reconhecimento, mensuração e evidência das provisões por competência.	Realizado	Realizado
6. Evidência de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.	Realizado	Realizado
7. Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bens do patrimônio cultural e de infraestrutura).	Realizado	Realizado
8. Reconhecimento, mensuração e evidência dos bens de infraestrutura; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável.	Não se aplica	Não se aplica

9. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens do patrimônio cultural; respectiva depreciação, amortização ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (quando passível de registro segundo IPSAS, NBC TSP e MCASP)	Não se aplica	Não se aplica
10. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de empréstimos, financiamentos e dívidas contratuais e mobiliárias	Não se Aplica	Não se aplica
11. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias,	Realizado	Realizado
12. Reconhecimento, mensuração e evidenciação da provisão atuarial do regime próprio de previdência dos servidores públicos civis e militares.	Não se aplica	Não se aplica
13. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.	Realizado	Realizado
14. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.	Realizado	Realizado

15. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável.	Realizado	Realizado
16. Outros ativos intangíveis e eventuais amortização e redução a valor recuperável.	Realizado	Realizado
17. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos investimentos permanentes, e respectivos ajustes para perdas e redução ao valor recuperável.	31/12/2016	01/01/2017
18. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.	Realizado	Realizado
19. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos Patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBC TSP E MCASP.	A ser definido em ato normativo específico	A ser definido em ato normativo específico

28 Ações Realizadas

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das provisões por competência.
- Evidenciação de ativos e passivos contingentes em contas de controle e em notas explicativas.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação, amortização;
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações por competência decorrentes de benefícios a empregados (ex.: 13º salário, férias, etc.).
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações com fornecedores por competência.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação das demais obrigações por competência.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação de softwares, marcas, patentes, licenças e congêneres, classificados como intangíveis e eventuais amortização. Revisão da vida útil dos bens intangíveis.
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos estoques.

29 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Reavaliação ou Redução ao valor recuperável dos bens móveis;
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos demais aspectos referentes aos procedimentos patrimoniais estabelecidos nas IPSAS, NBCTSP e MCASP.

3 GESTÃO DE PESSOAS

- O quadro geral de ocupação da CMA está distribuído conforme tabelas abaixo:

3.1 Servidores Efetivos

CARGOS	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR	2	2	0
CONTADOR	3	3	0
ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1	0
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	1	0
AGENTES ADMINISTRATIVOS	12	12	0
GUARDA PATRIMONIAL	10	10	0
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
AUXILIAR DE TEC.DA INFORMAÇÃO	4	4	0
MOTORISTA	2	2	0
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2	2	0
SERVENTE	14	10	4
TOTAL	52	48	4

3.2 Servidores Comissionados Gabinete Vereador

CHEFE DE GABINETE	11	11	0
ASSESSOR DE PARLAMENTAR	22	22	0
AGENTE PARLAMENTAR	22	22	0
ASSISTENTE DE GABINETE DE PARLAMENTAR	22	22	0
SEC.DE GABINETE DE PARLAMENTAR	22	22	0
TOTAL	99	99	0

3.3 Servidores Comissionados

CARGOS EM COMISSÃO LEI 1079/2015	QUANTIDADE	OCUPADOS	DISPONÍVEIS
PROCURADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	1	0
CONTROLADOR GERAL	1	1	0
SUBPROCURADOR GERAL	1	1	0
DIRETOR ADMINISTRATIVO ADJUNTO	1	1	0
ASSESSOR DE MESA	3	2	1
OUVIDOR GERAL	1	1	0
DIRETOR DE DIVISÃO	7	6	1
CHEFE DO CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	1	1	0
COORDENADOR DA ESCOLA DO LEGISLATIVO	1	0	1
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	5	5	0
COORDENADOR DA EQUIPE DE SEGURANÇA	1	1	0

COORDENADOR DA EQUIPE DE MANUTENÇÃO	1	1	0
COORDENADOR DA EQUIPE DE SERVIÇOS GERAIS	2	2	0
CHEFE DA SECRETARIA	1	1	0
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	1	1	0
ASSISTENTE DE SONORIZAÇÃO	1	1	0
COORDENADOR DE TRANSPORTE E FROTA	1	1	0
ASSISTENTE LEGISLATIVO	22	22	0
ASSISTENTE DE CERIMONIAL	3	3	0
ASSISTENTE DA ESCOLA DO LEGISLATIVO	2	0	2
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	1	0
ASSESSOR DIRETO DA PRESIDÊNCIA	3	3	0
SEC.GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1	1	0
TOTAL COMISSIONADOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA	63	58	5

3.4 Total por Regime

COMISSIONADOS	162	157	5
ESTATUTÁRIOS	52	48	4
ELEITOS - VEREADORES	11	11	0
TOTAL GERAL	225	216	9

EFETIVOS DA CMA OCUPANDO FUNÇÃO GRATIFICADA	13
EFETIVOS DA CMA EM LICENÇA SEM VENCIMENTOS	1
EFETIVOS DA CMA OCUPANDO CARGO NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ES	1
EFETIVOS DA CMA OCUPANDO CARGO NO IPASA	1

ATIVIDADES REGISTRADAS NO EXERCÍCIO

HISTÓRICO	Nº
AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO HOMOLOGADAS EM 2017	45
CONCESSÃO DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO - QUINQUÊNIOS	13
PORTARIAS CONCEDENDO ESTABILIDADE A SERVIDORES	4
PROMOÇÃO HORIZONTAL DE CLASSE A SERVIDORES	11
PENALIDADES ADMINISTRATIVAS APLICADAS A SERVIDORES	0

4 GESTÃO DE PATRIMÔNIO

32 Balanço Patrimonial

O quadro abaixo demonstra a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Anchieta-ES no exercício de 2017.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL 2017						
CLASSE PATRIMONIAL	VALOR ANTERIOR	AQUISIÇÕES	Ajuste de Exercícios Anteriores	BAIXAS	DEPRECIÇÕES	VALOR ATUAL
Equipamento Proc. de Dados	744.374,80	47.428,00	0,00	0,00	-73.713,34	718.089,46
Máq. Utensílios de Escritório	53.590,20	5.177,00	0,00	0,00	-6.257,30	52.509,90
Mobiliário em Geral	330.389,16	21.194,90	0,00	0,00	-39.168,85	312.415,21
Coleções e Mat. Bibliográficos	3.499,96	796,00	0,00	0,00	-429,79	3.866,17
Equip. Áudio Vídeo e Foto	219.821,99	5.484,00	0,00	0,00	-25.987,94	199.318,05
Veículo de Tração Mecânica	77.025,19	0,00	0,00	0,00	-20.757,74	56.267,45
Instalações	49.822,65	0,00	0,00	0,00	-5.677,62	44.145,03
Edifícios (137)	2.344.657,87	486.668,83	-590.706,35	0,00	-58.816,31	2.181.804,04
Terrenos/Glebas	365.000,00	0,00	379.861,11	0,00	0,00	744.861,11
Obras em Andamento	356.685,05	129.983,78	0,00	-486.668,83		
Softwares (314)	147.625,10	6.700,00	0,00	0,00	-20.163,20	134.161,90
TOTAL	4.692.491,97	703.432,51	-210.845,24	-486.668,83	-250.972,09	4.447.438,32

AQUISIÇÕES: Esta coluna demonstra os bens adquiridos no exercício de 2017, segregados por classe patrimonial.

AJUSTE DE EXERCÍCIOS ANTERIORES: A coluna apresenta Avaliação feita por profissional competente, podendo apresentar valores positivos ou negativos na conta Imóveis, ano 2017.

DEPRECIACÕES: Representa a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, no quadro acima, representa o valor depreciado por classe no exercício de 2017. Para se cumprir o princípio constitucional da eficiência, é necessário conhecer os custos das atividades e, portanto, a depreciação do patrimônio são valores que devem ser conhecidos. A estimativa do tempo de vida útil levou em consideração:

- ✓ O tempo pelo qual o ativo manterá a sua capacidade par gerar benefícios futuros para o ente.
- ✓ Os aspectos técnicos referentes ao desgaste físico e a obsolescência do bem. Por exemplo, a utilização ininterrupta do bem pode abreviar sua vida útil.
- ✓ Limitação temporal por lei e contrato ao uso do bem.
- ✓ A política de gestão de ativos da entidade (alienação de ativos após um período determinado.)
- ✓ Experiência da entidade com ativos semelhantes.

33 Relação De Aquisição De Bens Patrimoniais

O quadro abaixo demonstra todas as aquisições patrimoniais realizadas no exercício financeiro de 2017.

RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 2017				
Documento de Aquisição	Nome do Tipo de Aquisição	Data Aquisição	Especificação	Valor Total
01/05/2017	Construssim Ltda Me	28/04/2017	Obras em andamento	129.983,78
18/05/2017	Mais Soluções Comerciais e Serviços Eireli ME	18/05/2017	HD Interno 6TB 3,5"	1.600,00
18/05/2017	Mais Soluções Comerciais e Serviços Eireli ME	18/05/2017	Gravador Digital de Vídeo	2.900,00
22/05/2017	Pontal Material de Construção.	22/05/2017	15 Ventiladores (Coluna)	3.510,00
31/05/2017	ATA – Comércio E Serviços LTDA.	31/05/2017	Obras em andamento	486.668,83
06/06/2017	Mais Soluções Comerciais e Serviços Eireli ME	06/06/2017	Material de Informática	1.625,00
06/06/2017	Mais Soluções Comerciais e Serviços Eireli ME	06/06/2017	Material de Informática	11.103,00
20/06/2017	Roffes Tecnologia LTDA	20/06/2017	04 Rádios Comunicadores	984,00
05/07/2017	Roffes Tecnologia LTDA	05/07/2017	01 Amperímetro/ 02 Rotuladores.	929,00
17/07/2017	TI Performance Informática LTDA	17/07/2017	02 Fotigate HW61EH	34.700,00
12/07/2017	Inove Produtos e Equipamentos de Limpeza	17/07/2017	02 Carros de limpeza	1.900,00
17/07/2017	TI Performance Informática LTDA	17/07/2017	Softwares	6.700,00
09/10/2017	Comércio de Livros Mundial Jurídico LTDA	10/10/2017	Tapete Nomad Personalizado	796,00
08/12/2017	Prattibras Industrial LTDA	26/12/2017	04 Livros Jurídicos	4.248,00
30/11/2017	RBS E CIA LTDA EPP	26/12/2017	Bancada com tampo madeira	884,90
26/07/2017	Ebalmaq	26/12/2017	02 Catraca Eletrônica Henry	14.900,00
TOTAL				703.432,51

34 Das Baixas Patrimoniais

Baixa por Transferência de Classe - Termo de Baixa Patrimonial nº 01/2017 - Foram baixados da classe Obras em Andamento e transferidos para conta Edifícios os Tombamentos, 2014, 2016 e 2035 (Valor Total: 486.668,83).

35 Ações Realizadas

- ✓ Avaliação do Terreno e Prédio da Câmara Municipal de Anchieta-es mediante laudo emitido por profissional competente.
- ✓ Intensificação da gestão patrimonial visando o controle total do acervo de Bens Patrimoniais, identificando as incorporações, ou movimentações dos Bens Móveis e Imóveis;
- ✓ Reconhecimento e Controle dos registros de Bens Móveis e Imóveis e suas depreciações mensais.
- ✓ Reconhecimento e amortização de Ativos Intangíveis.
- ✓ Conciliação de saldos contábeis e Físicos de Bens Móveis e Imóveis.

3.6 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- ✓ Proceder reavaliação Quadrimestral dos Bens de propriedade da Câmara de Anchieta.
- ✓ Fazer devolução de Inservíveis ao Município de Anchieta.

4 GESTÃO DE ALMOXARIFADO

4.1 Ações Executadas

INVENTARIO ALMOXARIFADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017		
TIPO	QUANTIDADE (UNID)	TOTAL RS
MATERIAL DE EXPEDIENTE	11.814	21.678,33
GENEROS ALIMENTICIOS	591	2591,41
MATERIAL GRÁFICO	3138	1863,82
MATERIAL DE CONSUMO	1785	9488,26
TOTAL	17.328	35.621,82

5 OBRAS E MANUTENÇÃO

5.1 Ações em andamento

Tarefas diárias como substituição de lâmpadas, reatores, consertos de fechaduras, móveis, persianas, reparos em torneiras, vasos sanitários, serviço de jardinagem, limpeza do pátio externo,

limpeza em telas dos ares condicionados.

6 CONTROLE DA FROTA

A Câmara Municipal de Anchieta possui a seguinte frota de veículos:

- Carro, modelo Polo, Placa OCY 3666
- Carro, modelo CHEVROLET/CRUZE LT placa PPF-8561

7 CENTRO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

O Centro de Comunicação Institucional exerce a função de informar o cidadão anchietense de tudo o que é desenvolvido pelos vereadores e mostrar, de forma transparente, todo o trabalho realizado nesta Casa de Leis.

7.1 Objetivo

O principal objetivo da é promover a integração necessária entre o presidente, os vereadores e a comunidade através dos meios de comunicação internos e externos.

7.2 Desafios

A Câmara Municipal de Anchieta procura manter o diálogo com a sociedade, visando, além da transparência, estreitar o acesso às informações e ações do legislativo. Assim como manter parcerias com a Sociedade Civil Organizada, partidos políticos e iniciativa privada.

7.3 Ações Executadas

7.3.1 Portal da Câmara

Para melhor entendimento das atividades desempenhadas pela Câmara Municipal de Anchieta, após detectar algumas deficiências técnicas, foram realizadas reuniões internas para que o layout do Portal fosse mais objetivo e transparente. O acesso é feito pelos servidores da Câmara, assim como pelo cidadão anchietense. O site conta com informações sobre a Produção Legislativa, Instruções Normativas, Legislação Municipal, Orçamentos, Licitações e notícias, além de outras informações. É possível ainda assistir ao vivo a transmissão das Sessões Ordinárias. Após os vídeos são disponibilizados no canal do Legislativo na rede social YouTube. O site é atualizado frequentemente com notícias da Casa (sessões e outras ações).



CÂMARA MUNICIPAL DE
ANCHIETA



INSTITUCIONAL ▾

PRODUÇÃO LEGISLATIVA ▾

VEREADORES ▾

TRANSPARÊNCIA ▾

LEGISLAÇÃO ▾

COMUNICAÇÃO ▾



7.3.2 Redes sociais

Por meio das redes sociais oficiais (Instagram, Facebook e YouTube), a Câmara de Anchieta divulga todas as ações do legislativo por meio de postagens levando informações e curiosidades para os cidadãos, como leis sancionadas e existentes, significado dos termos legislativos, entre outros. A Casa também disponibiliza a transmissão das sessões ordinárias no Facebook e, posteriormente, divulgamos no canal oficial no YouTube.

7.3.3 Cobertura Fotográfica

O Centro de Comunicação Institucional contou com a cobertura fotográfica das sessões ordinárias, solenes, entre outras atividades, como seminários, exposições.

7.4 Relacionamento através dos meios de comunicação externa

O relacionamento com os veículos externos conta com reuniões e propostas de trabalho de acordo com o Planejamento Anual de Comunicação. Afim de criar um novo conceito entre a Instituição, os veículos de comunicação e a população anchietense.

7.5 Mídias Espontâneas

MÍDIAS ESPONTÂNEAS	O QUE É	QUANTIDADE
--------------------	---------	------------

Releases	Geralmente feito por um profissional da área de comunicação, o comunicado de imprensa é o texto que vai informar, promover e divulgar sobre qualquer acontecimento de uma instituição, organização ou empresa, marcando um evento importante, como uma promoção, inauguração ou ainda divulgação de um lançamento.	531
Clipping	O clipping é o recorte de uma notícia, informação ou comentário, de interesse de uma pessoa física ou jurídica determinada, para o acompanhamento e registro de todas as matérias divulgadas em veículos impressos, virtuais e, às vezes, eletrônicos a respeito de uma determinada organização, produto ou pessoa pública.	266
Inserções em Rádio	Inserções são “pequenas propagandas” introduzidas em meio à programação	641

	normal das emissoras de rádio, no período entre as oito e as vinte e quatro horas.	
Campanhas em Jornais e Revistas	Campanha publicitária é um conjunto de peças, criadas para divulgar um produto ou serviço, que atendem ao mesmo objetivo de comunicação. Sendo assim essas campanhas são destinadas à população em geral, veiculadas em jornais e revistas, com o objetivo de informar as ações e produção da Câmara Municipal de Anchieta.	11
Sessões Solenes	As Sessões Solenes são para realizar comemorações, homenagens especiais ou recepção de grandes personalidades. Em 2015 aconteceu uma Sessão Solene na Câmara Municipal de Anchieta, na qual entregou 33 Títulos e 17 Comendas às personalidades representativas da Cidade de Anchieta.	03
Título Honorífico de Cidadão Anchietaense	O título honorífico poderá ser conferido a alguém que seja indicado por vereadores ou diretoria da Câmara Municipal de Anchieta, como homenagem e agradecimento ao indicado.	35
Comendas	As comendas são honrarias que desde sempre se fizeram presentes na história humana como forma de homenagem ao mérito pessoal.	20

8.4.1 Títulos e Comendas

TÍTULO HONORÍFICO DE CIDADÃO ANCHIETENSE	
VEREADOR(A)	HOMENAGEADO
Alexandre Assad	1. GUILHERME RAMALHETE DE ARAÚJO
	2. MAGUELLE BELQUIZ FORSCH
	3. MARCELO COSTA MOREIRA
Beto Caliman	1. ANGELA MARIA DAS NEVES NOGUEIRA
	2. PADRE CÉSAR AUGUSTO DOS SANTOS
	3. SÔNIA COELHO CAMACHO
Cléber Pombo	1. COSME AGUIAR SOUSA
	2. PADRE FELIPE DE ASSUNÇÃO SORIANO
	3. VANOIR MELOTI
Geovane Meneguella	1. EDUARDO SÉRGIO MAGALHÃES
	2. JOSÉ ANTÔNIO QUINTÃO

	3. JOSÉ ZAGO PULIDO
Professor Robinho	1. ALEXANDRE PEREIRA DO NASCIMENTO
	2. DAVID DA SILVA
	3. RODRIGO JOSÉ MAZZONI
Renato Lorencini	1. JOSÉ MARCOS GUAITOLINI
	2. REGINELI RIBEIRO IDELFONSO
	3. SIMONE BATTESTIN
Richard Costa	1. FABINHO GAMBARINI BISSA
	2. LUIZ CARLOS FERREIRA DE ALMEIDA
	3. VALDA OLIVEIRA CALIL
Tássio Brunoro	1. FABIANO DA SILVA PEIXOTO
	2. ROGER LAERIS PAIVA
	3. SERGIO LUIZ DE JESUS
Serginho	1. AGUINALDO JOSÉ DA SILVA JUNIOR
	2. GLADSTONE GIOVANELI CORREIA
	3. JOSÉ MARCIO DA SILVA LOPES JUNIOR
Tereza Mezdri	1. AUDREY LOPES DE ANDRADE PORTES
	2. EMILIO MARMERI NETO
	3. HELIO DE JESUS MORAES
Zé Maria	1. ADELMO JOSÉ RICARDO DOS SANTOS
	2. JULIO CAROLINO MENDES
	3. MARIA DE JESUS ALVES FERREIRA
Mesa Diretora	1. VEREADOR CLÉBER POMBO
	2. VEREADOR TÁSSIO BRUNORO

COMENDAS			
Comenda	Cidadania	É outorgado ao cidadão que é natural da cidade de Anchieta, e quem se destacou em alguma área do conhecimento e do trabalho, e que leva o nome do município para além de suas fronteiras, sendo orgulho para a comunidade local.	Sr. LEONARDO RAUTA MARTINS
Anchietense Ausente			

Comenda Paulo Vinha	É outorgada ao cidadão que prestar relevantes serviços na área da ecologia, em especial na preservação ambiental.	Sra. MARIA LUIZA ALPOIM
Comenda Honra ao Mérito Cultural	É outorgada ao cidadão que prestar relevantes serviços na propagação e resgate da cultura anchietense.	Sr. ENEDINO GOMES VASCO
Comenda à Dignidade	É outorgada à uma autoridade pública, que no exercício de suas funções tenha prestado relevante serviço ao município, de maneira ética e democrática.	Sr. SINFRÔNIO FREIRE DA CRUZ
Comenda São José de Anchieta	É outorgada ao cidadão que se destacar na luta pela igualdade de direitos, pela conscientização popular, pela liderança, pela capacidade de conciliar conflitos e pelo resgate da dignificação das pessoas.	DOM LUIZ MANCILHA VILELA
Comenda de Honra ao Mérito Desportivo	É outorgada ao cidadão, ou cidadã, que se destacar em alguma modalidade esportiva, ou que tenha contribuído para a fomentação do esporte.	Sr. BERNARDO ROSA LOPES
Comenda Referência Política (Político em Destaque)	É outorgada à ex-integrantes do Poder Legislativo Municipal, que em sua atuação na Vereança transmitiu os valores reais da sociedade, trabalhando para o povo e enobrecendo o meio político anchietense.	Sr. JOCELÉM GONÇALVES DE JESUS
Comenda Quilombola	É outorgada ao cidadão descendente de quilombola morador do município, que prestou relevantes serviços na propagação e resgate da cultura da comunidade quilombola.	Sra. ROSANA RAMOS HERMES DA ROSA

Comenda Prêmio Cidadão Voluntário	É outorgada ao cidadão anchietense que, no ano imediatamente anterior, sensibilizou a população em campanhas de cunho humanitário.	Sra. NILZA CATARINA TOMÉ
Comenda de Honra ao Mérito Agrícola	É outorgada aquele (a) que mais destacou durante o ano nos vários ramos de atividade no campo da agricultura.	Sr. ADENIR CATANE
Comenda de Honra ao Pescador	É outorgada aquele pescador que efetivamente represente sua classe, sendo uma pessoa de destaque na comunidade, vindo a ser conhecido por todos por seu trabalho como pescador.	Sr. GENILSON NEVES BARBOZA
Comenda Convidado Ilustre	É outorgada aquele que vem se destacando nos vários setores da vida pública do município ou do Estado do Espírito Santo.	Sr. JOSÉ RENATO CASAGRANDE
Comenda Convidado Ilustre	É outorgada aquele que vem se destacando nos vários setores da vida pública do município ou do Estado do Espírito Santo.	Sr. JOÃO TAVARES SIMÕES DOS SANTOS
Comenda Cidadão Assíduo	É outorgada ao cidadão que participa assiduamente dos trabalhos do Poder Legislativo, seja participando das Sessões Legislativas, seja colaborando em qualquer outro projeto do Legislativo Municipal.	Sr. LUCIANA ANTONINI
Título de Honra ao Mérito na Gestão Pública	É outorgada A autoridade pública, no exercício de mandato eletivo, que esteja lutando pela melhoria de vida da população anchietense.	Sr. FABRICIO PETRI
Comenda Honra ao Mérito	É outorgada aquele que contribuiu com o desenvolvimento do Município através do seu trabalhando, esforço e dedicação e que atingiu o reconhecimento público das suas atividades.	Sr. MOACYR CARONE ASSAD

Comenda Dignidade na Justiça	É outorgada a pessoa que se destacar no âmbito da Justiça no Município de Anchieta.	Dr. CARLOS HENRIQUE CRUZ DE ARAUJO PINTO
Comenda Professor Paulo Freire	É outorgada ao professor que se destacou no exercício de suas funções e que de uma maneira efetiva contribuiu para o progresso da educação no município.	Sra. MATHILDE PINTO DE ANDRADE
Comenda Líder Evangélico	É outorgada a pessoa que se destacar pelos relevantes serviços prestados ao longo de sua trajetória na Igreja Evangélica	PASTOR MARCELO JOSÉ DE SOUSA
Comenda Mestre Camilo	É outorgada ao cidadão que presta, ou tenha prestado, relevantes serviços à comunidade negra de Anchieta, promovendo a cultura da igualdade racial, o respeito à diversidade religiosa e o combate ao racismo, preconceito e à discriminação racial.	Sr. VALENTIM MANOEL DOS SANTOS

8 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.1 Introdução

Este documento descreve as ações realizadas durante o ano de 2017 pelo Setor de Tecnologia da Informação - STI. O relatório traz o perfil do setor, suas competências e infraestrutura, as ações realizadas no ano de 2017; e, finalizando, apresenta as conclusões e direções para ações futura a serem implementadas por este Setor.

8.2 Divisão de Tecnologia da Informação

- ✓ Coordenar todas as atividades de sua área de competência;
- Todas as atividades da DTI são divididas entre os agentes desta divisão, ressaltando que sempre possuem pelo menos dois responsáveis por essas atividades, sendo assim, fica implementado uma redundância de responsabilidades. Em caso de afastamento de um dos agentes, a execução dessas tarefas não será prejudicada.
- ✓ Cuidar do suprimento de materiais e equipamentos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos;

- A saúde dos computadores, servidores e software da Câmara Municipal de Anchieta - CMA é monitorada através das ferramentas do *System Center*. E assim, de maneira preventiva ou corretiva, são feitas análises dos gargalos e *gaps* que, eventualmente, possam ocorrer. Buscando encontrar soluções para que o bom andamento das atividades deste órgão não seja prejudicada.
- ✓ Avaliar as necessidades e viabilizar treinamentos em informática;
- Sempre que uma nova tecnologia é implementada na CMA, apostilas são confeccionadas e treinamentos são agendados para transmissão de conhecimentos para os usuários das tecnologias implantadas. Tais treinamentos tem um enfoque no ensino dos recursos, que auxiliam os usuários a elevar sua produtividade no desempenho das suas atividades. Ações desta natureza foram feitas na implantação da Telefonia IP, na mudança do modelo das impressoras. E para o ano de 2017, será agendado o treinamento para utilização do *Outlook*, *Service Manager*, *SharePoint* e *Windows 10* e um novo repasse do funcionamento da Telefonia IP e das impressoras multifuncionais.
- ✓ Fiscalizar contratos de prestação de serviços de informática;
- Todos os contratos são acompanhados pelo fiscal e pela Diretora de Divisão.
- ✓ Garantir a segurança lógica da rede, mantendo rotinas de segurança que assegurem o armazenamento de dados e a sua fiel recuperação;
- Através da ferramenta do *System Center* acompanhamos a saúde dos servidores. Vale ressaltar que essa ferramenta possibilita implementar as rotinas de backup, com acompanhamento diário e testes semanais de restauração.
- ✓ Estabelecer rotinas administrativas adequadas a fatores organizacionais, legais e técnicos;
- Assim que surge a necessidade de implementar uma nova rotina, a DTI formaliza através de Instrução Normativa, sempre em suas versões atualizadas.
- ✓ Planejar anualmente as suas atividades, com respectivo plano de metas e emitir relatório trimestral de atividades desenvolvidas e metas alcançadas, determinação da lei municipal n. 1.079/2015;
- Constantemente são realizadas reuniões com as seções desta divisão visando trocar informações. Além disso, também buscamos a integração de informações com outras unidades, para assim elaborar um planejamento completo.
- ✓ Dar cumprimento a outras atribuições atinentes à nossa área de competência, que venham a ser determinadas pela Diretoria Geral Administrativa.
- A DTI busca a excelência na realização de suas atividades, agindo pró-ativamente. E está sempre pronta para atender as solicitações da Diretoria Geral e demais unidades que buscam soluções para melhorar as suas atividades.

Números da Estrutura de TI	Ano 2017
Número de estações de trabalho	52
Número de Servidores Físicos	3
Servidores Virtuais	12
Número de Notebooks/Ultrabooks	18
Número de usuários com acesso a rede de computadores da CMA	140
Número de Multifuncionais	18
PABX	1
Número de Telefones	52
Videomonitoramento (DVR)	1
Número de Câmeras de Segurança	32
Número de Contas de E-mail	50

83 Seção de Suporte Técnico em Informática

- ✓ Acompanhar o desenvolvimento tecnológico de hardware, software e serviços de informática, de modo a atender à demanda de sistemas de informação da Câmara Municipal de Anchieta, avaliando as soluções a serem adotadas;
- A DTI trabalha junto com os usuários acompanhado o desempenho dos ativos tecnológicos e sempre que necessário propõe novas aquisições/atualizações.
- ✓ Administrar a rede de computadores, de forma a manter registros de usuários, atribuindo-lhes os respectivos direitos de acesso;
- A administração da rede de computadores segue o escopo determinado resolução n. 23/2015 sempre com o enfoque na Segurança de Informação.
- ✓ Prestar suporte aos usuários de equipamentos e sistemas de informática, assegurando-lhes a regularidade dos trabalhos;
- Em 2017 os atendimentos passaram a ser efetuados através do portal de Help Desk do *SC Service Manager*.
- ✓ Manter rede de computadores e garantir a conectividade dos equipamentos de rede local e de terminais remotos, monitorando o sistema de comunicação de dados interno e externo;
- A Rede de computadores da CMA está estruturada com *switches* de alto desempenho e rede *wireless*.

84 Seção de Sistemas de Informação

- ✓ Conduzir estudos para implementação de tecnologias e sistemas computacionais, com ênfase aos serviços de rede e à Internet;
- O STI está sempre atento as novas tecnologias que visam melhorar as atividades da CMA. Seguindo essa política, foi implementado o *System Center* e iniciada a implementação do *SharePoint*.
- ✓ Efetuar levantamento de necessidades, definindo prioridades, com vista à implantação de sistemas de informação, com a participação conjunta de técnicos, desenvolvedores e usuários finais;
- O STI está sempre trabalhando junto com os demais agentes da câmara buscando soluções para o melhor desempenho das suas atividades. Exemplo disso foi o trabalho realizado junto ao Setor de RH para a implementação do contracheque online.
- ✓ Organizar fluxos e formulários que deem suporte ao tratamento da informação e sua eventual sistematização;
- Uma das metas com a implementação do *SharePoint* é criar/organizar fluxos e formulários para dinamizar rotinas da CMA.
- ✓ Desenvolver, em conjunto com o Centro de Comunicação Institucional, o site da Câmara;
- Durante o ano de 2017, junto ao Centro de Comunicação, foram realizadas várias alterações no portal da CMA, visando atender com excelência os requisitos de transparência exigidos por lei e pela sociedade.

85 Ações realizadas no período

- Aquisição de novo equipamento de vídeo monitoramento (DVR) em substituição ao anterior que estava queimado. *Processo Administrativo nº 1480/2017*;
- Contratação de empresa para manutenção do sistema de videomonitoramento do prédio da CMA. *Processo Administrativo nº 3807/2017*;
- Aquisição de 02 (duas) catracas biométricas, para controle de acesso as dependências da CMA;
- Atualização e implementação de novo Firewall/Proxy, possibilitando a implementação de novas rotinas de segurança. *Processo Administrativo nº 1383/2017*;

- Implementação junto ao setor de RH do contracheque digital, possibilitando aos funcionários da CMA a emissão de contracheque pela internet;
- Suporte junto a Diretoria Administrativa para implementação do projeto Câmara sem Papel;
- Aquisição de nova solução de segurança (antivírus/antimalware) em substituição a solução da Kaspersky, cujas licenças venceram em out/2017. Processo Administrativo nº3340/2017;
- Migração de todos os servidores com Windows Server 2012 para o Windows Server 2016, de acordo com o contrato de licenciamento Microsoft Assurance.
- Manter o sistema operacional de todas as estações de trabalho da Câmara Municipal de Anchieta atualizadas;
- Iniciar a utilização do Service Manager para abertura de chamados técnicos. Também foi realizado treinamento com os funcionários para que os mesmos iniciassem a utilização da ferramenta.
- Aditivo contratual com empresa Mindworks para prestação de serviço de suporte técnico na plataforma Microsoft (contrato nº 10/2015) para prorrogação do Contrato vigente até o mês de setembro de 2018;
- Contratação de empresa para aluguel de impressoras multifuncionais da CMA, cuja empresa vencedora a TMA possui contrato até o mês de maio de 2018;
- Mudança de local da sala do setor de TI, para local mais amplo e estruturado, melhorando o desenvolvimento das atividades do STI.

8.6 Ações em andamento

- Elaboração de nova versão das Instruções Normativas;
- Planejamento para aquisição de novos equipamentos e softwares, a fim de, melhorarmos consideravelmente o nosso backup;
- Organização de *Workshops* com todos os usuários do *sistema de Help Desk, SharePoint, Windows 10, Telefonia IP e Impressoras Multifuncionais*;
- Adequar a rede elétrica do CPD para garantir mais segurança no que se refere ao fornecimento de energia;
- Apoio ao Setor de Arquivo para implementação do projeto de digitalização de documentos;
- Melhorias na segurança física do CPD, com instalação de grades e chapas de aço, fechadura biométrica, nova porta para acesso e início da elaboração do projeto para instalação de piso elevado no CPD;
- Ampliação da capacidade do link de dados utilizado na CMA. *Processo Administrativo nº 1896/2017*;
- Melhorias no sistema de vídeo monitoramento. *Processo Administrativo nº 3535/2017*;
- Aquisição de novos computadores, nobreaks e dispositivos de rede. *Processo Administrativo nº 3335/2017*.

8.7 Conclusões

- Muitos dos objetivos traçados pelo Setor de TI foram alcançados em 2017, outros só serão concluídos no decorrer do ano de 2018. Dentre elas, destaca-se:
 - Atualização das Instruções Normativas vigentes, que visa dar maior segurança as atividades deste Setor;
 - A melhoria do vídeo monitoramento vai garantir melhor qualidade das imagens, garantido mais segurança para todos que frequentam a CMA;
 - A implementação de novos equipamentos e softwares para backup, irá garantir uma melhor integridade dos dados computacionais da CMA;
 - Com a aquisição de novos computadores, nobreaks e ativos de rede o STI pretende

manter o ambiente computacional da CMA sempre atualizado, proporcionando maior desempenho e disponibilidade para os usuários.

- Com a aplicação do link de internet a velocidade de navegação na internet será melhorada ainda mais, facilitando os trabalhos de todos os servidores da CMA;
- E com a reestruturação física do Data Center da CMA o setor de TI pretende aumentar a segurança física do local, além de melhorar e organizar todos os ativos ali instalados;

- Existem processos que ainda estão em fase de elaboração do Termo de Referência, mas, assim que finalizados trarão melhorias para toda CMA.

9 GESTÃO DE CONTRATOS

9.1 Ações Executadas

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
CONTRATOS REALIZADOS EM 2017				
FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato nº	Valor Estimado	OBJETO
POSTO DE COMBUSTÍVEL CARAVELAS LTDA. ME	0157/2017	01/2017	R\$ 20.450,00	Fornecimento de Combustível
N. A. S. DE LIMA ME	0157/2017	02/2017	R\$ 1.000,00	Fornecimento de Óleos e Filtros
GILMAR MARTINS DE OLIVEIRA ME	0343/2017	03/2017	R\$ 13.775,00	Fornecimento de Gen. Alimentícios
MG DE OLIVEIRA MILHORATO ME	0343/2017	04/2017	R\$ 3.121,00	Fornecimento de Gen. Alimentícios
TROVATTO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. ME	0343/2017	05/2017	R\$ 3.407,50	Fornecimento de Gen. Alimentícios
MOREIRA & PARUSSOLI LTDA. ME	0343/2017	06/2017	R\$ 1.920,00	Fornecimento de Gen. Alimentícios
ARCO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME	0347/2017	07/2017	R\$ 28.412,50	Fornecimento de Mats. Limpeza
VIPSEG SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA EIRELI ME	0990/2016	08/2017	R\$ 7.800,00	Serviço de manutenção no sistema de videomonitoramento
E&L PRODUÇÃO DE SOFTWARE LTDA	0567/2017	09/2017	R\$ 56.000,00	Serviço de desenvolvimento e licença de software de gestão pública
T. M. DO AMARAL EIRELI ME	0706/2017	10/2017	R\$ 16.200,00	Serviço de locação de impressoras multifuncionais
BRUNORO COM. SERV. LTDA EPP	1060/2017	11/2017	R\$19.541,45	Fornecimento de Materiais de Expediente e Gráficos
GENES COM. SERV. INF. LTDA ME	1060/2017	12/2017	R\$5.745,40	Fornecimento de Materiais de Expediente e Gráficos
MG DE OLIVEIRA MILHORATO ME	1060/2017	13/2017	R\$5.427,00	Fornecimento de Materiais de Expediente e Gráficos
DURVAL E. EVANG. DE S. COM. ME	1060/2017	14/2017	R\$1.295,30	Fornecimento de Materiais de Expediente e Gráficos

Obs: o valor dos contratos é estimado. Informações adicionais a respeito dos contratos acima listados podem ser obtidas por intermédio do sitio da Câmara Municipal de Anchieta, no link PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
CONTRATOS EMERGENCIAIS REALIZADOS EM 2017				
FORNECEDOR	Proc. Adm.	Contrato Emergencial nº	VALOR	OBJETO
CENTERMAQ COMERCIO E REP. LTDA	1388/2017	01/2017	R\$ 6.255,00	Locação de impressoras multifuncionais

Obs: o valor do contrato é estimado, as despesas realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal www.camaraanchieta.es.gov.br, na sessão Portal da Transparência, Contabilidade Pública - Despesas.

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
ADITIVOS CONTRATUAIS REALIZADOS EM 2017				
FORNECEDOR	Contrato nº	Aditivo nº	VALOR	OBJETO
CONSTRUSIM LTDA. ME	09/2016	02	R\$ 0,00	Obra de Engenharia (Reforma)
SP ENGENHARIA LTDA EPP	10/2016	02	R\$ 0,00	Fiscalização Técnica da Reforma
CONSTRUSIM LTDA. ME	09/2016	03	R\$ 0,00	Obra de Engenharia (Reforma)
SP ENGENHARIA LTDA EPP	10/2016	03	R\$ 0,00	Fiscalização Técnica da Reforma
ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	06/2016	01	R\$ 76.220,00	Serviço de hospedagem de Portal da Transparência
M CÂMARA COM. SERVIÇOS COMUNICAÇÃO E MARKETING LTDA	12/2015	02	R\$ 520.350,00	Agência de Publicidade
MINDWORKS INFORMATICA LTDA	10/2015	02	R\$ 65.576,00	Suporte Técnico Windows
POSTO DE COMBUSTIVEL CARAVELAS	01/2017	01	R\$ 605,94	Fornecimento de Combustível (gasolina comum)
POLICARD SYSTEMS E SERVIÇOS S/A	11/2016	01	R\$ 300.719,25	Fornecimento de Auxílio Alimentação
DINÂMICA TELECOMUNICAÇÕES EIRELI	13/2014	04	R\$ 949,00	Prestação de Serviços de Internet
ALMEIDA E OLIVEIRA PRODUÇÕES E PUBLICAÇÕES LTDA	05/2014	07	R\$ 107.608,05	Gravação das Sessões Plenárias
CLARO S/A	07/2013	06	R\$ 4.664,72	Prestação de serviços de Telefonia Móvel

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS				
PRODECIMENTOS LICITATÓRIOS SEM CONTRATOS REALIZADOS EM 2017				
FORNECEDOR	Proc. Adm. nº	Processo Licitatório	VALOR	OBJETO
MAIS SOLUÇÕES COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI ME	0200/2017	Pregão Presencial Nº 02/2017	R\$ 4.500,00	DVR (Digital Video Recorder)
CONTATO ELÉTRICO E ILUMINAÇÃO LTDA ME	0578/2017	Pregão Presencial Nº 07/2017	R\$ 892,00	Materiais de Manutenção (elétricos, mecânicos e eletrônicos)
DSE COMERCIAL ME	0578/2017	Pregão Presencial Nº 07/2017	R\$ 25.480,60	Materiais de Manutenção (elétricos, mecânicos e

				eletrônicos)
INOVE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA ME	0578/2017	Pregão Presencial N° 07/2017	R\$ 4.707,00	Materiais de Manutenção (elétricos, mecânicos e eletrônicos)
LICITAR PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA EPP	0578/2017	Pregão Presencial N° 07/2017	R\$ 2.191,00	Materiais de Manutenção (elétricos, mecânicos e eletrônicos)
ROFFES TECNOLOGIA LTDA	0578/2017	Pregão Presencial N° 07/2017	R\$ 2.743,00	Materiais de Manutenção (elétricos, mecânicos e eletrônicos)
MAIS SOLUÇÕES COMERCIAIS E SERVIÇOS EIRELI ME	0575/2017	Pregão Presencial N° 08/2017	R\$ 15.206,00	Equipamentos de rede
TI PERFORMANCE INFORMÁTICA LTDA	1383/2017	Pregão Presencial N° 10/2017	R\$ 41.400,00	Renovação de Licença - Firewall
EBALMAQ COMÉRCIO E INFORMÁTICA LTDA	0965/2017	Pregão Presencial N° 11/2017	R\$ 14.900,00	Catracas Eletrônicas
AGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP	1373/2017	Pregão Presencial N° 13/2017	R\$ 29.400,00	Aplicação WEB, projeto “Câmara sem Papel” e mapeamento de Fluxo Processual
ROFFES TECNOLOGIA LTDA	1489/2017	Pregão Presencial N° 14/2017	R\$ 11.700,00	Equipamentos para Sala Central do CPD
FGI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME	1489/2017	Pregão Presencial N° 14/2017	R\$ 5.300,00	Equipamentos Para Sala Central do CPD

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS			
PRINCIPAIS PROCESSOS CONCLUÍDOS POR DISPENSA DE LICITAÇÃO EM 2017			
FORNECEDOR	Proc. Adm.	VALOR	OBJETO
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	0064/2017	R\$ 1.500,00	Fornecimento de selos e postagens
CESAN S/A	0066/2017	R\$ 8.000,00	Fornecimento de água e esgoto
ESCELSA S/A	0068/2017	R\$ 79.950,00	Fornecimento de energia
DEPARTAMENTO DE IMPRENSA OFICIAL	0067/2017	R\$ 7.950,00	Serviço de Postagens Oficiais
A GAZETA S/A	1030/2017	R\$ 750,00	Serviço de assinatura de jornal
TRIBUNA PUBLICIDADE LTDA ME	1044/2017	R\$ 468,00	Serviço de assinatura de jornal
INOVE AUTOMOTIVE LTDA ME	0327/2017	R\$ 3.615,00	Manutenção na frota de veículos da CMA
INOVE AUTOMOTIVE LTDA ME	0987/2017	R\$ 1.300,00	Manutenção na frota de veículos da CMA
MAC FREEZER COM. SERV. LTDA ME	0288/2017	R\$ 914,00	Serviço de Manutenção em bebedouros
JM CHAVES EXTINFOCUS ME	1171/2017	R\$ 1.041,00	Serviço de Manutenção em extintores
ROFFES TECNOLOGIA LTDA EPP	1829/2017	R\$ 984,00	Fornecimento de Radiocomunicadores
PRATIBRAS INDUSTRIAL LTDA EPP	1484/29017	R\$ 4.248,00	Fornecimento de Tapetes
CIARDO POMPERMAYER	1370/2017	R\$ 3.282,13	Contratação de Ornamentação
R.B. COELHO E CIA. LTDA	1384/2017	R\$ 1.425,70	Fornecimento de Bancada Eletrostática
BRUNORO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	2064/2017	R\$ 555,50	Fornecimento de apresentadores Multimídia
A.M.N CICERI EIRELI ME	0255/2017	R\$ 1.003,00	Aquisição de Tokens

M.F DE OLIVEIRA CARDOSO VIDRAÇARIA	0904/2017	R\$ 245,00	Fornecimento de Vidro Temperado
PONTAL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	0662/2017	R\$ 3.510,00	Fornecimento de 15 Ventiladores tipo Coluna
COMERCIAL DE VEÍCULOS CAPIXABA	1837/2017	R\$ 760,50	Manutenção de Veículo da Frota da Câmara
PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS	2204/2017	R\$ 1.628,13	Renovação de Seguro para Veículos da Frota da Câmara
CONCESSIONÁRIA RODOVIA DO SOL S/A	2820/2017	R\$ 870,00	Renovação de Pedágio de TAG
PHC SOLUÇÕES LTDA ME	2096/2017	R\$ 4.094,50	Aquisição de Compressores e Gás Refrigerante para ar condicionado
CETAN CENTRO TECNOLÓGICO DE ANÁLISES	2984/2017	R\$ 520,00	Aquisição de Empresa para Emissão de Laudo Técnico da CPI

Obs: Estas e as demais dispensas de licitações realizadas estão disponíveis a todo cidadão no portal www.camaraanchieta.es.gov.br, na sessão Portal da Transparência, Licitações.

9.2 Ações em Andamento

RELATÓRIO DE GESTÃO DE CONTRATOS	
PROCESSOS EM ANDAMENTO - 2017	
PROCESSOS	OBJETO
-	Elaboração da nova Instrução Normativa.
-	Elaboração e atualização de modelos padrões de Termo de Referência, Contratos e Minutas de Editais.
-	Atendimento às recomendações apontadas pela Auditoria Externa – Módulo de Publicidade, elaborada pelo TCEES.
-	Atendimento às recomendações apontadas pelo SCI-CMA.
0158/2017	Contratação de empresa especializada no fornecimento de passagens aéreas.
3868/2017	Contratação de empresa especializada no fornecimento e manutenção de persianas.
3811/2017	Contratação de Empresa para Fornecimento de Cartão Vale Alimentação
3216/2017	Contratação de Empresa para Fornecimento de Serviços de Chaveiro
2927/2017	Aquisição de Equipamentos de Uso da Comunicação
3873/2017	Fornecimento, Transporte, Montagem e Instalação de Estantes de Aço
3224/2017	Fornecimento de Serviços de Manutenção e Instalação Predial
3535/2017	Aquisição de Peças e Componentes para o Sistema de Videomonitoramento
4043/2017	Fornecimento de Equipamentos de Solução em Medidas de Segurança, ar Condicionado e outros
3217/2017	Contratação de Empresa para Fornecimento de Impressão Colorida
3807/2017	Manutenção Corretiva e Preventiva de Sistema de Videomonitoramento
3870/2017	Contratação de Empresa para o Fornecimento de Materiais de Expediente
3869/2017	Contratação de Empresa para o Fornecimento de Materiais de Limpeza
3748/2017	Renovação de Contrato de Empresa Prestadora de Serviço de Seguro Automotivo
3871/2017	Contratação de Empresa para Fornecimento de Gêneros Alimentícios
3197/2017	Aquisição de Película/Filme de Controle (Insulfilm)
0289/2017	Autorização para Contratar Empresa Dedetização
3872/2017	Fornecimento de Armários e Guarda Volumes
3878/2017	Retirada das Estruturas dos Toldos do Estacionamento da Câmara
3867/2017	Normas para Medidas de Segurança Contra Incêndio e Pânico e sua Manutenção
3866/2017	Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Bebedouros
3865/2017	Contratação de Empresa Especializada em Construção
3864/2017	Compra, Instalação e Manutenção de Interfone
3863/2017	Procedimento de Compra de Lanternas
3885/2017	Prestação de Serviços Elétricos

Obs: Estes processos relatados não obstam a existência de outros processos em andamento que ainda não passaram pelo setor de Núcleo de Contratações.

9.3 Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção

- Contratação de empresa especializada na criação e organização de setor de Arquivo para atender as necessidades da Câmara.

10 CONTROLE INTERNO

10.1 Sobre o Controle Interno da Câmara Municipal

A Unidade Central de Controle Interno (UCCI) está vinculada diretamente à Presidência, cuja competência é: Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Anchieta, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle; assessorar a administração quanto à legalidade dos atos de gestão; interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal de Anchieta; medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através de atividades de auditoria interna; promover ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário; e, entre outras atribuições, incumbe-lhe também apoiar o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas do Estado, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos.

10.2 I.N do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal

Atualmente, são estas as Instruções Normativas do Sistema de Controle Interno em vigor na Câmara Municipal de Anchieta:

Instruções Normativas – Unidade Central de Controle Interno	
IN SCI nº 01 <i>(Aprovada pela Resolução nº 01, de 03 de fevereiro de 2016)</i>	Dispõe sobre a aprovação da versão 0.2 da Instruções Normativas (norma das normas)
IN SCI nº 02 <i>(Aprovada pela Resolução nº 01, de 03 de Fevereiro de 2016)</i>	Dispõe sobre a aprovação do Manual de Auditoria Interna.
IN SCI nº 03 <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de Fevereiro de 2014)</i>	Dispõe sobre a emissão de parecer conclusivo sobre as contas anuais
IN SCI nº 04 <i>(Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de Fevereiro de 2014)</i>	Dispõe sobre a remessa de documentos e informações ao TCEES

IN SCI nº 05 (Aprovada pela Resolução nº 04, de 19 de Fevereiro de 2014)	Dispõe sobre a atendimento às equipes de controle externo
--	---

Instruções Normativas – Sistema Financeiro	
IN SFI nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 05, de 19 de Março de 2014)	Dispõe sobre solicitação, concessão e prestação de contas de diárias
IN SFI nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 12, de 09 de Abril de 2014)	Dispõe sobre concessão de adiantamentos
IN SFI nº 03 (Aprovada pela Resolução nº 14, de 14 de Maio de 2014)	Dispõe sobre normas e procedimentos operacionais da Tesouraria

Instruções Normativas – Sistema de Compras e Licitações	
IN SCL nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de Abril de 2014)	Dispõe sobre aquisição de bens e serviços mediante licitação, inclusive dispensa e inexigibilidade
IN SCL nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 13, de 16 de Abril de 2014)	Dispõe sobre acompanhamento e controle de execução dos contratos
IN SCL nº 03 (Aprovada pela Resolução nº 06, de 19 de Março de 2014)	Dispõe sobre controle de estoques

Instruções Normativas – Sistema de Contabilidade	
IN SCO nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 07, de 19 de Março de 2014)	Dispõe sobre registro da execução orçamentária e extra orçamentária, geração e consolidação dos demonstrativos contábeis, geração e divulgação dos demonstrativos da LRF

Instruções Normativas - Sistema de Planejamento e Orçamento	
IN SPO nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 07, de 19 de Março de 2014)	Dispõe sobre a elaboração do PPA, LDO e LOA

Instruções Normativas – Sistema de Patrimônio	
IN SPA nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 16, de 21 de maio de 2014)	Dispõe sobre registro, inventário e controle de bens móveis e imóveis
IN SPA nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 16, de 21 de maio de 2014)	Dispõe sobre providências em caso de extravio e furto de bens

Instruções Normativas – Sistema de Tecnologia da Informação	
IN STI nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 23, de 06 de Maio de 2015)	Dispõe sobre a aprovação das instruções normativas – STI nº 01, versão 2.0, e 03, expedidas pela Divisão de TI
IN STI nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 08, de 19 de Março de 2014)	Dispõe sobre aquisição, locação e utilização de software, hardware, suprimentos e serviços de Tecnologia da Informação
IN STI nº 03 (Aprovada pela Resolução nº 23 de 06 de maio de 2015)	Dispõe sobre os procedimentos administrativos do uso da rede sem fio(wireless)

Instrução Normativa – Sistema de Transportes	
IN STR nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 11, de 09 de Abril de 2014)	Dispõe sobre procedimentos para uso, guarda, conservação e manutenção de veículos da Câmara Municipal de Anchieta

Instruções Normativas – Sistema de Recursos Humanos	
IN SRH nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 19, de 05 de novembro de 2014)	Dispõe sobre admissão de pessoal em cargo efetivo, admissão de pessoal para o exercício de cargo comissionado e função de confiança, e manutenção do cadastro de pessoal e controle sobre vantagens, promoções e adicionais.

Instruções Normativas – Sistema Jurídico	
IN SJU nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 28, de 30 de setembro de 2015)	Dispõe sobre as rotinas e procedimentos, a serem observados para realização de processos administrativos e judiciais, no âmbito da Procuradoria Geral da Câmara Municipal de Anchieta.
IN SJU nº 02 (Aprovada pela Resolução nº 28, de 30 de setembro de 2015)	Dispõe sobre os procedimentos a serem seguidos quando da realização de sindicâncias internas no Âmbito da Câmara Municipal de Anchieta

Instruções Normativas – Sistema de Transporte	
IN STR nº 01 (Aprovada pela Resolução nº 11, de 09 de abril de 2014)	Dispõe sobre procedimentos para uso, guarda, conservação e manutenção de veículos da Câmara de Anchieta.

10.3 Ações Executadas

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou as seguintes ações:

- Elaboração do Plano de Ação da Controladoria Geral da Câmara de Anchieta, prevendo, entre outras atividades, as etapas de estudos, discussões com os setores a fim de atualizar as Instruções Normativas de todas as Unidades de Controle Interno desta Casa;
- Realizou seminários internos para a disseminação de conceitos e forma de funcionamento do Controle Interno;
- Orientou e acompanhou os trabalhos desenvolvidos pelas unidades da Câmara Municipal para a construção das instruções normativas conforme determinação da Resolução 227/2011, com alterações dadas pela Resolução 253/2013, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, e previstos no plano de ação de implementação do sistema de Controle Interno.
- Realizou reuniões periódicas com as Unidades Administrativas para consolidação da Unidade Central de Controle Interno, em atendimento à Resolução do tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
- Aprovação da Instrução Normativa SCI 01/2014 versão 0.2 da Norma das Normas;
- Elaborou a Versão 0.2 da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Controle Interno;
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Planejamento e Orçamento;
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Controle Patrimonial;
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Contabilidade;
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Compras, Licitações e Contratos;
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa relativa ao Sistema Financeiro;
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa relativa ao Sistema de Transporte
- Orientou a elaboração da Instrução Normativa do Sistema Administrativo de Recursos Humanos
- Recomendações e Acompanhamento das edições das versões 0.2 das Instruções normativas desta Casa de Leis.
- Elaboração do Relatório de Gestão – RELGES 2016;
- Elaboração da Matriz de Risco 2017;
- Elaboração e provação do Plano Anual de Auditoria Interna 2017;
- Elaboração do projeto de Auditoria;
- Elaboração e Aprovação da Matriz de Planejamento 2017;
- Execução de Auditoria no Sistema de Recursos Humanos;
- Execução de Auditoria no Sistema Financeiro
- Execução de Inspeção Na Execução do Contrato de Publicidade;
- Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Ativa

Inspeção do Sítio da Câmara Municipal – Transparência Passiva

10.4 Ações em Andamento

São ações em andamento na Unidade Central de Controle Interno:

- Acompanhamento das Atualizações das Instruções Normativas em conformidade com a Versão 0.2 da “Norma das Normas” e Vigência da nova Lei do Quadro aprovada em dezembro de 2017;
- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2018;
- Acompanhamento dos trabalhos produzidos pela comissão para implantação da Nova Contabilidade Pública;
- Acompanhamento das recomendações exaradas pelo Eg. Tribunal de Contas, quanto a Transparência Ativa e Passiva;

10.5 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

São ações que merecem atenção futura:

- Adoção de medidas objetivando a realização de Concurso para provimento do quadro de Pessoal da UCCI, respeitados os prazos previstos na Lei Municipal nº 840/2013;
- Realizar concurso público para o provimento das vagas criadas para a UCCI;
- Elaborar o Plano Anual de Auditoria Interna para uso interno da UCCI;
- Acompanhar a Elaboração e aprovação das atualizações das Instruções Normativas relativa aos Sistemas de Controle Interno;
- Acompanhar a Elaboração e aprovação da Instrução Normativa relativa ao Sistema Jurídico;
- Participação em cursos e outros treinamentos com vistas à manutenção da qualidade dos trabalhos e consequente reciclagem dos servidores da Unidade Central de Controle Interno;
- Elaboração do Plano de Ação das Atividades de Controle Interno para o exercício de 2018;

11 OUVIDORIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ANCHIETA

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta possui competência definida pelo artigo 15 da Lei nº 1.079, de 24 de junho de 2015, tendo a função de ouvir o público em geral, esclarecendo dúvidas, recebendo sugestões, reclamações ou elogios sobre o funcionamento da Câmara Municipal de Anchieta, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados.

Para melhor atender essas demandas, bem como aprimorar o tratamento das manifestações e facilitar o acesso do cidadão, a Câmara Municipal de Anchieta disponibiliza de diversas formas o contato, sendo: Pessoalmente (o interessado dirige-se ao Prédio da Câmara Municipal de Anchieta-sito à Rua Nancy Ramos Rosa, nº 95, Portal Anchieta, Anchieta-ES, CEP:29230-000), Correspondência: (remete para o endereço acima indicado), E-mail: **ouvidoria@camaraanchieta.es.gov.br**, Telefone: (28) 3536-0324 e no site da Câmara Municipal: **www.camaraanchieta.es.gov.br**.

Sendo a Ouvidoria, mais um mecanismo de auxílio ao cidadão, atuando como um canal de comunicação direta e permitindo que o munícipe, colabore para a melhoria do serviço prestado pelo legislativo municipal.

O quadro abaixo detalha os chamados registrados pela Ouvidoria da Câmara Municipal de Anchieta no ano de 2017, vejamos:

Tipo de Manifestação	2017 Janeiro- Dezembro
Denuncia	23

Pedido de Acesso à informação	09
Fale Conosco	38
Pedido de Orientação Técnica	31
Outros*	14
Total	115

*Solicitação de Informação, reclamação, elogio, sugestão e orientação de caráter geral.

A interação cidadão, junto aos atos e possíveis irregularidades do legislativo municipal, é de fundamental importância para a garantia da boa e regular aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade. Sendo ainda, pleno exercício da cidadania e de fortalecimento da democracia.